



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
КИРОВСКА  
СПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02.11.2017 № 1096

г. Кировск

**Об утверждении состава комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года по муниципальному образованию город Кировск с подведомственной территорией**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Кировска, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года» и в целях организации работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года по муниципальному образованию город Кировск с подведомственной территорией:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года по муниципальному образованию город Кировск с подведомственной территорией (приложение № 1).
2. Утвердить положение о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года по муниципальному образованию город Кировск с подведомственной территорией (приложение № 2).
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации  
города Кировска

С.В. СВИНИН

## СОСТАВ

### **комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года по муниципальному образованию город Кировск с подведомствен- ной территорией**

Председатель Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года по муниципальному образованию город Кировск с подведомственной территорией – заместитель главы администрации города Кировска.

Заместитель председателя Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года по муниципальному образованию город Кировск с подведомственной территорией – начальник финансово-экономического управления администрации города Кировска.

Члены комиссии:

Начальник отдела экономического развития администрации города Кировска.

Представитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области (по согласованию).

Представитель отдела полиции по обслуживанию города Кировска МО МВД России «Апатитский».

Представитель межмуниципального отдела по г. Кировску и г. Апатиты Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

Представитель межтерриториального государственного областного бюджетного учреждения «Центр занятости населения города Кировска».

Представитель муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения».

Представитель муниципального автономного учреждения «Центр развития туризма города Кировска».

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года по муниципальному образованию город Кировск с подведомственной территорией

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года по муниципальному образованию город Кировск с подведомственной территорией (далее – Комиссия) создается в целях своевременного выполнения комплекса мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления города Кировска и государственных органов исполнительной власти на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее - перепись);

- оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением переписи.

4. Для решения поставленных задач Комиссия имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях информацию должностных лиц о ходе подготовки и проведения переписи;

- в случае необходимости, в порядке контроля за ходом подготовки и проведения переписи запрашивать в установленном порядке у организаций необходимые материалы и информацию по вопросам подготовки и проведения переписи;

- приглашать для участия в работе Комиссии представителей научных, образовательных, общественных организаций, средств массовой информации.

5. Комиссия формируется на основании распоряжения администрации города Кировска в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

6. В состав Комиссии входят представители администрации города Кировска, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области, Межмуниципального отдела по г. Кировску и г. Апатиты Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, Отдела полиции по обслуживанию города Кировска МО МВД России «Апатитский», МГОБУ «Центр занятости населения города Кировска», МКУ «Центр материально-технического обеспечения», МАУ «Центр развития туризма города Кировска».

7. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает планы работы Комиссии и повестку очередного заседания Комиссии, вносит предложения по обновлению состава Комиссии, ведет заседания Комиссии.

8. Во время отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет его заместитель.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. Члены Комиссии и приглашенные участники могут выступать с докладами и содокладами, вносить предложения, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

11. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде или направить своего представителя для участия в заседаниях Комиссии (без права голоса).

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

13. Для обеспечения деятельности Комиссии назначается секретарь Комиссии из состава членов Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседания Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Комиссии и иных документов, исходящих от Комиссии;
- взаимодействует с администрацией города Кировска по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Комиссии.

15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

16. Секретарь Комиссии оформляет протокол и иные материалы заседаний Комиссии в течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии и передает председателю Комиссии или его заместителю, председательствующим на заседании Комиссии, на подписание.

Подписанные протоколы, не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, передаются на хранение в администрацию города Кировска.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области.