

СОГЛАСОВАНО

Заместитель  
главы администрации  
города Кировска  
Р.Н. Егоров  
«08» 04 2021 г.

**ОТЧЕТ**  
**о результатах деятельности**  
**и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**  
**по муниципальному бюджетному учреждению культуры**  
**«Централизованная библиотечная система» за 2020 год**

**Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»**

Полное наименование муниципального автономного учреждения по Уставу	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения по Уставу	МБУК «ЦБС»
Дата создания учреждения	01 июля 1976 г.
Создано в соответствии с нормативным правовым актом администрации города Кировска	Решение исполнительного комитета Кировского городского совета депутатов трудящихся от 26.05.1976г. №180
Адрес, место нахождения	Россия, 184250, Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д.15
Тел./факс/ E-mail	Тел. (815-31)5-40-30 Факс (815-31)5-40-30 E-mail: lib-kirovsk@yandex.ru
Является ли юридическим лицом	Учреждение является юридическим лицом
Учредитель	Администрация города Кировска с подведомственной территорией
ФИО руководителя учреждения, телефон	Котликова Ольга Владимировна /тел. (815-31)5-40-30
Срок действия трудового договора с руководителем	Бессрочный
Основной вид деятельности	ОКВЭД 91.01 Деятельность библиотек и архивов
Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность)	Устав МБУК «ЦБС» утвержденный распоряжением администрации города Кировска от «05» декабря 2018 № 1036-р
Наличие утвержденного коллективного договора	Коллективный договор от «17» января 2017 г.
Группа по оплате труда руководителей и специалистов	1 группа
Технический паспорт на здание	6 помещений - имеются технические паспорта: - ЦГБ им. А.М. Горького (№164 от 27.10.2014 г.); - ГДЮБ (№19 от 20.11.2009 г., №3098 от 20.11.2009 г.); - филиал № 2 (№68 от 24.10.2014 г.); - филиал №3 (№42 от 11.02.2011 г.);

	- филиал № 4 (№15 от 11.02.2011 г.)
Наличие документа о юридическом лице	Свидетельство о государственной регистрации учреждения в Едином государственном реестре юридических лиц, действующее на отчетный период: серия 51 №001756387, дата регистрации «02» декабря 2011 г., ОГРН 1025100561860
Свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество учреждения и сделок с ним	Серия 51 -АВ №256950; №256951; №256952; №256953; №256955, дата регистрации «19» июля 2011 г. №51-51 /004-51 /003/003/2015-3789/1, дата регистрации «29» декабря 2015г. Кадастровый №51-51 -03/001 /2010-512; №51-51-03/001 /2010-511; №51-51-03/001 /2010-513; №51 -51 -03/001 /2010-514; №51-51-03/002/2010-286; 51:17:0030102:20

Таблица 1

## Сведения о видах деятельности учреждения

№ п/п	Вид деятельности в соответствии с Уставом учреждения	Разрешительный документ, на основании которого осуществляется деятельность (в случае осуществления деятельности, требующей разрешительного документа)				
		Наименование	Кем выдан	№	Дата выдачи	Срок действия
1.	Комплектование, формирование, учет, организация хранения и обеспечение сохранности библиотечного фонда	/-/ /-/ /-/ /-	/-/ /-/ /-	/-/ /-	/-/ /-/ /-/ /-	/-/ /-/ /-/ /-
2.	Библиографическая обработка и предоставление информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, баз данных и других форм библиотечного информирования	/-/ /-/ /-/ /-	/-/ /-/ /-	/-/ /-	/-/ /-/ /-/ /-	/-/ /-/ /-/ /-
3.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	/-/ /-/ /-/ /-	/-/ /-/ /-	/-/ /-	/-/ /-/ /-/ /-	/-/ /-/ /-/ /-
4.	Предоставление доступа к библиотечному фонду	/-/ /-/ /-/ /-	/-/ /-/ /-	/-/ /-	/-/ /-/ /-/ /-	/-/ /-/ /-/ /-
5.	Предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда	/-/ /-/ /-/ /-	/-/ /-/ /-	/-/ /-	/-/ /-/ /-/ /-	/-/ /-/ /-/ /-
6.	Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания, в том числе через Интернет. Выдача документов и копий документов локальным и удаленным пользователям	/-/ /-/ /-/ /-	/-/ /-/ /-	/-/ /-	/-/ /-/ /-/ /-	/-/ /-/ /-/ /-
7.	Оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации	/-/ /-/ /-/ /-	/-/ /-/ /-	/-/ /-	/-/ /-/ /-/ /-	/-/ /-/ /-/ /-
8.	Проведение информационных и культурно-просветительских мероприятий (в том числе вечеров, презентаций, конкурсов, акций и других форм работы)	/-/ /-/ /-/ /-	/-/ /-/ /-	/-/ /-	/-/ /-/ /-/ /-	/-/ /-/ /-/ /-
9.	Организация различных читательских	/-/ /-/ /-/ /-	/-/ /-/ /-	/-/ /-	/-/ /-/ /-/ /-	/-/ /-/ /-/ /-

	любительских клубов, объединений по интересам, в рамках уставной деятельности					
10.	Осуществление методической работы (повышение квалификации специалистов, рекламная и издательская деятельность, участие в реализации государственных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела)	/-/ /-/ /-/ /-	/-/ /-/ /-	/-/ /-	/-/ /-/ /-/ /-	/-/ /-/ /-/ /-

Таблица 2\*

## Сведения об услугах (работах), оказываемых учреждением за плату

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Правовой акт – основание оказания услуги (выполнения работы) за плату	Категория потребителей услуги (работы)
1.	Копирование (ксерокопирование)	«Прейскурант на платные услуги муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», утвержденного приказом по основной деятельности МБУК «ЦБС» от 11.01.2021 №23	Пользователи МБУК «ЦБС»
2.	Набор текста на компьютере	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
	Оформление титульного листа	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
	Редактирование текста (набранного пользователем перед выводом на печать)	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
3.	Распечатка на принтере	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
4.	Ламинирование документов	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
5.	Брошюрирование документов	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
6.	Предоставление рабочего места (без доступа в информационно – коммуникационную сеть Интернет, с доступом в информационно – коммуникационную сеть Интернет)	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно – коммуникационной сети Интернет библиотекарем, библиографом	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
7.	Прием и отправка сообщений по электронной почте	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
	Консультации по работе на компьютере, по поиску в электронных базах данных	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»
8.	Составление библиографического описания с определением классификационных	/-/ /-/ /-/ /-	Пользователи МБУК «ЦБС»

	индексов		
9.	Составление и редактирование библиографического списка литературы	/-/-/-/-/-	Пользователи МБУК «ЦБС»
	Услуги межбиблиотечного абонеента (МБА), в т.ч. международного (ММБА) и электронной доставки документов	/-/-/-/-/-	Пользователи МБУК «ЦБС»
10.	Создание электронных продуктов	/-/-/-/-/-	Пользователи МБУК «ЦБС»
11.	Проведение экскурсий в Хибинском литературном музее Венедикта Ерофеева	/-/-/-/-/-	Пользователи МБУК «ЦБС»
12.	Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций	/-/-/-/-/-	Пользователи МБУК «ЦБС»
13.	Реализация сувенирной и печатной продукции самой библиотеки (буклеты, календари, открытки, памятки)	/-/-/-/-/-	Пользователи МБУК «ЦБС»
14.	Продление права пользования документом сверх установленного срока (денежная компенсация за несвоевременный возврат документов)	/-/-/-/-/-	Пользователи МБУК «ЦБС»
15.	Оформление (изготовление) читательского билета при его утере	/-/-/-/-/-	Пользователи МБУК «ЦБС»

\*таблица представляется казенными и бюджетными учреждениями

Таблица 3

### Сведения о штатной численности работников учреждения

№ п/п	Должность, специальность, профессия	Разряд, класс, (категория), квалификация	Количество единиц						Причины изменений
			На начало отчетного года		На конец отчетного года		Изменение в течение года		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	
1	Директор		1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	
2	Заместитель директора-начальник методической службы		1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	
3	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе		1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	
4	Заведующий филиалом		3,0	3,0	3,0	3,0	0,0	0,0	
5	Заведующий отделом		2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	
6	Главный библиотекарь		3,0	3,0	3,0	3,0	0,0	0,0	
7	Главный библиограф		1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	
8	Ведущий методист	Ведущий	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	
9	Ведущий библиотекарь по методической работе с детьми	Ведущий	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	
	Ведущий библиотекарь по досуговой деятельности		1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	
10	Ведущий библиотекарь	Ведущий	10,0	10,0	10,0	10,0	0,0	0,0	
11	Библиотекарь	1 категория	10,0	10,0	10,0	10,0	0,0	0,0	
12	Программист		1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	
	Всего		36,0	36,0	36,0	36,0	0,0	0,0	

Таблица 4

**Сведения  
о среднегодовой численности и средней заработной плате  
работников учреждения**

Наименование показателя	За год, предшествующий отчетному	За отчетный год
Среднегодовая численность работников учреждения, ед.	36,00	35,7
Средняя заработная плата сотрудников учреждения, руб.	55 362,05	56 519,26

**Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»**

Таблица 5

**Сведения об изменении  
стоимости нефинансовых активов учреждения**

Нефинансовые активы	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, руб.		Изменение, %	Причина изменений
	На конец года, предшествующего отчетному	На конец отчетного года		
1. Основные средства	24 185 583,73 (3 869 794,95)	24 849 028,18 (3 776 240,19)	2,74	Приобретения в течение года
2. Нематериальные активы	-	-		
3. Непроизведенные активы	-	-		
4. Материальные запасы	44 954,67	36 914,42	-17,89	Приобретения в течение года
<b>ИТОГО</b>	<b>24 230 538,40</b> <b>(3 869 794,95)</b>	<b>24 885 942,60</b> <b>(3 776 240,19)</b>	<b>2,70</b>	

Таблица 6

**Сведения о требованиях в возмещение ущерба,  
выставленных лицам, виновным в причинении ущерба**

№ п/п	Вид документа – требования, выставленного виновному лицу в отчетном году	Сумма требования, руб.	Исполнение требования в отчетном году, руб.	Пояснения в случае неполного исполнения требования
	-	-	-	

Таблица 7\*

**Сведения об изменении  
дебиторской задолженности учреждения за отчетный год**

Показатели поступлений и выплат в соответствии с ПФХД		Величина дебиторской задолженности, руб.		Изменение, %	Задолженность, нереальная к взысканию на конец года	
Наименование показателя	Аналитический код	На начало года	На конец года		Сумма, руб.	Характеристика причин образования
<b>1. Поступления, всего</b>	<b>X</b>	<b>0,96</b>	<b>0,96</b>	-		<b>X</b>
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	140	0,96	0,96	-		
<b>2. Выплаты, всего</b>	<b>X</b>	<b>5 360,89</b>	<b>22 171,82</b>	<b>314</b>		<b>X</b>
Оплата труда	211	-	-	-		
Начисления на оплату труда	213	-	-	-		
Услуги связи	221	-	-	-		
Коммунальные услуги	223	-	3 251,82	<b>100</b>		
Прочие услуги, работы	226	5 360,89	18 920,00	<b>253</b>		
Увеличение стоимости основных средств	310	-	-	-		
<b>ИТОГО:</b>		<b>5 361,85</b>	<b>22 172,78</b>	<b>314</b>		

\*таблица представляется автономными и бюджетными учреждениями

Таблица 8\*

**Сведения об изменении  
кредиторской задолженности учреждения за отчетный год**

Показатели поступлений и выплат в соответствии с ПФХД		Величина кредиторской задолженности, руб.		Изменение, %	Просроченная задолженность, на конец года	
Наименование показателя	Аналитический код	На начало года	На конец года		Сумма, руб.	Характеристика причин образования
<b>1. Поступления, всего</b>	<b>X</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>X</b>
<b>2. Выплаты, всего</b>	<b>X</b>	<b>14 425,00</b>	<b>520 470,00</b>	<b>3 509</b>		<b>X</b>
Начисления на оплату труда	213	-	520 470,00	<b>100</b>		
Содержание имущества	225	14 425,00	-	<b>-100</b>		

Прочие работы, услуги	226	-	-	-	
Увеличение стоимости материальных запасов	340	-	-	-	
<b>ИТОГО:</b>		<b>14 425,00</b>	<b>520 470,00</b>	<b>3509</b>	

\*таблица представляется бюджетными и автономными учреждениями

Таблицы 9

**Сведения об исполнении муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Наименование показателя муниципального задания	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
<i>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационаре</i>				
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки на стационаре	Количество посещений	206 500	85 362	С 18.03 по 11.10.2020 пользователи не обслуживались стационарно в связи с пандемией коронавирусной инфекции
<i>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара</i>				
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара	Количество посещений	4 000	10 313	Обслуживание пользователей в связи с пандемией коронавирусной инфекции в дистанционном режиме
<i>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удаленно через Интернет</i>				
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	29 000	29 294	Отклонений нет
<i>Библиографическая обработка документов и создание каталогов</i>				
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Количество документов	1 500	1 475	Отклонений нет
<i>Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности</i>				

фондов библиотек				
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек	Количество документов	195 000	184 134	Отклонений нет

Таблица 10

**Сведения об изменении цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям, за отчетный год**

№ п/п	Наименование платной услуги (работы)	Цена (тариф) на начало года, руб.	Цены (тарифы), устанавливавшиеся в течение года, руб.			Цена (тариф) на конец года, руб.
			---.---.--- (указать дату начала действия цены (тарифа))	---.---.--- (указать дату начала действия цены (тарифа))	---.---.--- (указать дату начала действия цены (тарифа))	
1.	Копирование (ксерокопирование): - формат А4 - формат А3	5,00 (1 стр.) 8,00 (1 стр.)				5,00 (1стр.) 8,00 (1 стр.)
2.	Набор текста на компьютере (объем не более 5 страниц, срок исполнения не менее 3-х дней): - с рукописного носителя - с печатного носителя	14,00 (1 стр.) 9,00 (1 стр.)				14,00 (1 стр.) 9,00 (1 стр.)
3.	Оформление титульного листа	10,00 (1 стр.)				10,00 (1 стр.)
4.	Редактирование текста (набранного пользователем перед выводом на печать)	18,00 (1 стр.)				18,00 (1 стр.)
5.	Распечатка на принтере: - черно-белая печать: - текст - графическое изображение (портрет, картинка и т.д.)	7,00 (1 стр.) 11,00 (1 стр.)				7,00 (1 стр.) 11,00 (1 стр.)



6.	Распечатка на принтере: - цветная печать: - текст - графическое изображение (портрет, картинка и т.д.)	26,00 (1 стр.) от 30,00 до 50,00 (1 стр. зависит от формата)				26,00 (1 стр.) от 30,00 до 50,00 (1 стр. зависит от формата)
7.	Предоставление рабочего места - без доступа в информационно - телекоммукационную сеть Интернет - с доступом в информационно - телекоммукационную сеть Интернет	25,00 (1 час)  35,00 (1 час)				25,00 (1 час)  35,00 (1 час)
8.	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно – коммуникационной сети Интернет библиотекарем, библиографом.	80,00 (1 час)				80,00 (1 час)
9.	Прием и отправка сообщений по электронной почте - текстовое сообщение - сообщение с вложением	14,00 (1 сообщение) 15,00 (файл до 5 Мб)				14,00 (1 сообщение) 15,00 (файл до 5 Мб)
10.	Консультации по работе на компьютере, по поиску в электронных базах данных	8,00 (10 мин.)				8,00 (10 мин.)
11.	Составление библиографического описания с определением классификационных индексов: - библиографическое описание без аннотации - аннотированное библиографическое описание	5,00 (1 описание) 9,00 (1 описание)				5,00 (1 описание) 9,00 (1 описание)
12.	Составление и редактирование библиографического списка: - набор библиографического списка в соответствии с ГОСТом - редактирование библиографического списка	2,00 (1 библиографическое описание) 2,00 (1 библиографическое описание)				2,00 (1 библиографическое описание) 2,00 (1 библиографическое описание)

		описание)				описание)
13.	Услуги межбиблиотечного абонементов (МБА), в т.ч. международного (ММБА) и электронной доставки документов: - переадресация справки в отдел МБА ГОБУК «МГОУНБ»; - звонок в МГОУНБ;  - выполнение справки МГОУНБ	17,00 (1сообщение)  стоимость услуги связи для юридических лиц (1 междугородний звонок) прейскурант цен ГОБУК «МГОУНБ» + почтовые расходы (1 запрос)				17,00 (1 сообщение)  стоимость услуги связи для юридических лиц (1 междугородний звонок) прейскурант цен ГОБУК «МГОУНБ» + почтовые расходы (1 запрос)
14.	Создание электронных продуктов: - изготовление мультимедийных презентаций на основе предоставленных пользователем материалов (до 15 слайдов) - обработка видеоматериалов пользователя (монтаж) - изготовление мультимедийных открыток – поздравлений к юбилеям, праздникам, корпоративным вечерам на основе предоставленных пользователем материалов (до 15 кадров)	421,00 (1 презентация)  299,00 (30 минут записи) 131,00 (1 открытка)				421,00 (1 презентация)  299,00 (30 минут записи) 131,00 (1 открытка)
15.	Проведение экскурсий в Хибинском литературном музее Венедикта Ерофеева: - для граждан  - для иностранных граждан	10,00 (1 посетитель)				50,00 (1 посетитель) 150,00 (1 посетитель)
16.	Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и	50,00 (1 съемка)				50,00 (1 съемка)

	выставочных экспозиций					
17.	Реализация сувенирной продукции самой библиотеки (буклеты, календари, открытки, памятки)	калькуляция (1 рекламный продукт)				калькуляция (1 рекламный продукт)
18.	Продление права пользования документом сверх установленного срока (денежная компенсация за несвоевременный возврат документов) - на кафедре экспресс выдачи	1,00 (1 экземпляр)  2,00 (1 экземпляр)				1,00 (1 экземпляр)  2,00 (1 экземпляр)
19.	Оформление (изготовление) читательского билета при его утере	7,00 (1 читательский билет)	19.11.19			10,00 (1 читательский билет)
20.	Ламинирование документов: - формат А3 - формат А4 - формат А5 - формат А6 - формат А7		19.11.19			70,00 (1 лист) 40,00 (1 лист) 20,00 (1 лист) 20,00 (1 лист) 20,00 (1 лист)
21.	Брошюрирование документов: - формат А5, А4 (до 40 листов) - формат А5, А4 (от 40 до 120 листов)		19.11.19			50,00 (1 брошюра) 70,00 (1 брошюра)

Таблица 11

**Сведения о результатах деятельности учреждения  
за отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1.	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.	18 740,00
1.1.*	Сумма прибыли после налогообложения, от оказания автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	руб.	
2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	чел./организаций	13 367
2.1.	в том числе платными	чел./организаций	613
3.	Количество жалоб потребителей	шт.	0

\*показатель отражается автономными учреждениями

## Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

Таблица 12  
Сведения об использовании имущества  
за отчетный год

Имущество, переданное учреждению в оперативное управление	Всего (Остаточная стоимость)		Передано в аренду		Передано в безвозмездное пользование		Приобретено за счет выделенных средств *	Приобретено за счет собственных доходов *
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года		
Недвижимое имущество								
общая остаточная стоимость, руб.	3 825 985,31	3 755 287,67	-	-	-	-	-	-
общая площадь объектов, кв.м	1 773,4	1 773,4	-	-	-	-	X	X
количество объектов, шт.	6	6	-	-	-	-	X	X
Движимое имущество,								
общая остаточная стоимость, руб.	43 809,64	20 952,52	-	-	-	-	X	X
в том числе: особо ценное имущество	0,00	0,00						

\*показатели отражаются автономными и бюджетными учреждениями

Директор



О. В. Котликова