

СОГЛАСОВАНО



Заместитель
Главы администрации
города Кировска
Р.Н. Егоров
2022 г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по муниципальному бюджетному учреждению культуры «Кировский историко-краеведческий музей с мемориалом С.М. Кирова и выставочным залом» за 2021 год

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

| | |
|--|---|
| Полное наименование муниципального автономного учреждения по Уставу | Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Кировский историко-краеведческий музей с мемориалом С. М. Кирова и выставочным залом" |
| Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения по Уставу | МБУК ИКМ г. Кировска |
| Дата создания учреждения | 1) 01.05.1935г. («Мемориальный Дом-музей С.М. Кирова») 2) 01.02.1993г. («Кировский историко-краеведческий музей с мемориалом С.М. Кирова и выставочным залом») |
| Создано в соответствии с нормативным правовым актом на администрации города Кировска | 1) Протокол заседания Президиума Кировского Горсовета Мурманского округа №42 от 26-27 декабря 1934 года 2) Постановление главы администрации г. Кировска №311 от 22.12.1992г. |
| Адрес, место нахождения | Россия, 184245 Мурманская область, г. Кировск, ул. Советская д. 9 |
| Тел./факс/ E-mail | Тел.(815-31) 52663 Факс (815-31) 52668 E-mail: museum25km@yandex.ru |
| Является ли юридическим лицом | Учреждение является юридическим лицом |
| Учредитель | Администрация муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области |
| ФИО руководителя учреждения, телефон | Фомина Анна Михайловна (81531) 52668 |
| Срок действия трудового договора с руководителем | Бессрочный |
| Основной вид деятельности | (ОКВЭД) 92.52 музейная |
| Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность) | Устав МБУК ИКМ г. Кировска, утвержден Постановлением Администрации города Кировска от «18»ноября 2011 № 1391 и в новой редакции утвержден Постановлением администрации города Кировска от14 октября 2014 года № 385-р |
| Наличие утвержденного коллективного договора | нет |
| Группа по оплате труда руководителей и специалистов | 1 группа |

| | |
|---|---|
| Технический паспорт на здание | 3 здание – технический паспорт №354 от 20.10.2009 (основное здание), № 352 от 20.10.2009 (мемориал С.М. Кирова). |
| Наличие документа о юридическом лице | Свидетельство о государственной регистрации учреждения в Едином государственном реестре юридических лиц, действующее на отчетный период: 51 № 001825962 от 10.12.2012 г. ОГРН 1025100561232 |
| Свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество учреждения и сделок с ним | Серия 51-АВ № 256829 от 28.06.2011 Кадастровый № 51-51-03/005/2010-508 Серия 51-АВ № 256828 от 28.06.2011 Кадастровый № 51-51-03/005/2010-524 |

Таблица 1

Сведения о видах деятельности учреждения

| № п/п | Вид деятельности в соответствии с Уставом учреждения | Разрешительный документ, на основании которого осуществляется деятельность (в случае осуществления деятельности, требующей разрешительного документа) | | | | |
|-------|--|--|-----------------------------------|----------------|-------------|---------------|
| | | Наименование | Кем выдан | № | Дата выдачи | Срок действия |
| 1. | организует и осуществляет учет, хранение и реставрацию музейных предметов и музейных коллекций | | | | | |
| 2. | организует и осуществляет учет, хранение и экспонирование предметов, содержащих драгметаллы и драгоценные камни, оружия | лицензия на экспонирование оружия | УМВД России по Мурманской области | ЛЭЮ № 0001 702 | 23.05. 2017 | 5 лет |
| 3. | осуществляет комплектование музейных фондов | | | | | |
| 4. | осуществляет изучение и систематизацию предметов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем Учреждения | | | | | |
| 5. | разрабатывает концепции, программы развития и основные направления деятельности Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок | | | | | |
| 6. | изучает запросы и потребности населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирует и совершенствует музейное обслуживание | | | | | |
| 7. | участвует в разработке и реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах | | | | | |
| 8. | проводит исследования в области музееведения и методологии | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| 9. | проводит социологические и маркетинговые исследования | | | | | |
| 10. | осуществляет поиск и сбор исторических и архивных краеведческих материалов | | | | | |
| 11. | осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность, организацию выездных экспозиций | | | | | |
| 12. | принимает участие, а также организует проведение научных конференций, семинаров, презентаций, круглых столов, мастер-классов | | | | | |
| 13. | обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея | | | | | |
| 14. | организует работу лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а так же иную культурно-просветительскую и музейно-педагогическую деятельность | | | | | |
| 15. | организует культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц | | | | | |
| 16. | осуществляет в установленном законодательством порядке издательскую и рекламно-информационную деятельность | | | | | |
| 17. | обеспечивает повышение квалификации специалистов Учреждения | | | | | |
| 18. | подготавливает и издает научные работы, каталоги, проспекты, монографии, статьи CD и DVD дисков по профилю Учреждения | | | | | |
| 19. | воспроизводит в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информацию о музейных предметах и коллекциях и других культурно-исторических ценностях | | | | | |
| 20. | организует выставки изделий местных мастеров и местных художников | | | | | |
| 21. | занимается выпуском сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры | | | | | |
| 22. | разрабатывает и реализует мероприятия по охране музейных предметов и музейных коллекций | | | | | |
| 23. | предоставляет гражданам дополнительные музейные и сервисные услуги | | | | | |
| 24. | осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | | | |
| 25. | осуществляет расширение связей культурного сотрудничества с другими регионами страны, зарубежными странами, со странами ближнего зарубежья | | | | | |
| 26. | осуществляет изучение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| | Федерации, расположенных на территории муниципального образования, их фотофиксацию | | | | | |
| 27. | осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации | | | | | |

Таблица 2*

Сведения об услугах (работах), оказываемых учреждением за плату

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Правовой акт – основание оказания услуги (выполнения работы) за плату | Категория потребителей услуги (работы) |
|-------|---|---|--|
| 1. | музейное, экскурсионное и лекционное обслуживание | Устав МБУК ИКМ г. Кировска, Положение о предоставлении платных услуг МУК ИКМ г. Кировска от 17.04.2017 | Все категории граждан |
| 2. | реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю Учреждения | Устав МБУК ИКМ г. Кировска | Все категории граждан |
| 3. | изготовление и реализация сувениров, изделий народных художественных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея | Устав МБУК ИКМ г. Кировска | Все категории граждан |
| 4. | проведение выставок-продаж изделий народных художественных промыслов | Устав МБУК ИКМ г. Кировска | Все категории граждан |
| 5. | проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории Учреждения | Устав МБУК ИКМ г. Кировска, Положение о предоставлении платных услуг МБУК ИКМ г. Кировска от 17.04.2017 | Все категории граждан |
| 6. | организация туристского обслуживания | Устав МБУК ИКМ г. Кировска | Все категории граждан |
| 7. | предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам | Устав МБУК ИКМ г. Кировска | Все категории граждан |
| 8. | предоставление музейных предметов и музейных коллекций (их копий) для кино-, фото видеосъемок | Устав МБУК ИКМ г. Кировска, Положение о предоставлении платных услуг МБУК ИКМ г. Кировска от 17.04.2017 | Все категории граждан |
| 9. | оказание информационно-справочных услуг по профилю Учреждения | Устав МБУК ИКМ г. Кировска, Положение о предоставлении платных услуг МБУК ИКМ г. Кировска от 17.04.2017 | Все категории граждан |
| 10. | предоставление копий и факсимильных экземпляров музейных предметов и музейных коллекций | Устав МБУК ИКМ г. Кировска, Положение о предоставлении платных услуг МБУК ИКМ г. Кировска от 17.04.2017 | Все категории граждан |
| 11. | выполнение на договорной основе | Устав МБУК ИКМ г. Кировска, | Все категории |

| | | | |
|-----|--|---|-----------------------|
| | научно-исследовательской, научно-практической работы | Положение о предоставлении платных услуг МБУК ИКМ г. Кировска от 17.04.2017 | граждан |
| 12. | консультативное обслуживание юридических и физических лиц | Устав МБУК ИКМ г. Кировска, Положение о предоставлении платных услуг МБУК ИКМ г. Кировска от 17.04.2017 | Все категории граждан |
| 13. | иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения и не противоречащие действующему законодательству | Устав МБУК ИКМ г. Кировска | Все категории граждан |

*таблица представляется казенными и бюджетными учреждениями

Таблица 3

Сведения о штатной численности работников учреждения

| № п/п | Должность, специальность, профессия | Разряд, класс (категория), квалификация | Количество штатных единиц | | | | | | Причины изменений |
|-------|---|---|---------------------------|-------------|-------------------------|-------------|--------------------------|----------|-------------------|
| | | | На начало отчетного года | | На конец отчетного года | | Изменение в течение года | | |
| | | | План | Факт | План | Факт | План | Факт | |
| | | | | | | | | | |
| 1 | Директор | | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | |
| 2 | Главный хранитель фондов | | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | |
| 3 | Администратор | | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | |
| 4 | Методист по музейно-образовательной деятельности | | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | |
| 5 | Методист | 1 категория | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | |
| 7 | Специалист экспозиционной и выставочной работе | 1 категория | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | |
| 8 | Специалист по учетно-хранительской документации работе | | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | |
| 9 | Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов | | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | |
| 10 | Научный сотрудник | | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | |
| 11 | Кассир | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 | |
| 12 | Монтажник экспозиций и художественно-оформительских работ | 2 разряд | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | |
| | Всего | | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 0 | 0 | |

Таблица 4

**Сведения
о среднегодовой численности и средней заработной плате
работников учреждения**

| Наименование показателя | За год, предшествующий отчетному | За отчетный год |
|---|--|-----------------|
| Среднегодовая численность работников учреждения, ед. | 10,1 | 10,1 |
| Средняя заработная плата сотрудников учреждения, руб. | 56 527,75 | 63 809,08 |

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

Таблица 5

**Сведения об изменении
стоимости нефинансовых активов учреждения**

| Нефинансовые активы | Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, руб. | | Измен ение, % | Причина изменений |
|---------------------------|--|--|---------------------|-----------------------------|
| | На конец года, предшествующ его отчетному | На конец отчетного года | | |
| 1. Основные средства | 7 383 209,56 (1 144 442,77) | 7 448 616,82 (1 022 878,21) | 0,89 | Приобретения в течение года |
| 2. Нематериальные активы | - | - | | |
| 3. Непроизведенные активы | 3 971 074,70 | 3 971 074,70 | - | |
| 4. Материальные запасы | 14 076,07 | 89 980,51 | 539,24 | Приобретения в течение года |
| ИТОГО | 11 368 360,33 (1144 442,77) | 11 509 672,03 (1 022878,21) | 1,24 | |

**Сведения о требованиях в возмещение ущерба,
выставленных лицам, виновным в причинении ущерба**

| № п/п | Вид документа – требования, выставленного виновному лицу в отчетном году | Сумма требования, руб. | Исполнение требования в отчетном году, руб. | Пояснения в случае неполного исполнения требования |
|-------|--|------------------------|---|--|
| | - | - | - | - |

Не представлена в виду отсутствия показателей для заполнения.

**Сведения об изменении
дебиторской задолженности учреждения за отчетный год**

| Показатели поступлений и выплат в соответствии с ПФХД | | Величина дебиторской задолженности, руб. | | Изменение, % | Задолженность, нереальная к взысканию на конец года | |
|---|-------------------|--|----------------|--------------|---|-----------------------------------|
| Наименование показателя | Аналитический код | На начало года | На конец года | | Сумма, руб. | Характеристика причин образования |
| 1. Поступления, всего | X | 2570,00 | 0,00 | -100 | | X |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 131 | - | - | - | | |
| Налог на прибыль | 131 | 2570,00 | - | -100 | | |
| 2. Выплаты, всего | X | 15095,42 | 8367,64 | -45 | | X |
| Заработная плата | 211 | 12,00 | - | -100 | | |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 213 | - | - | - | | |
| Услуги связи | 221 | - | - | - | | |
| Прочие услуги, работы | 226 | 15083,42 | 8367,64 | -45 | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | - | - | - | | |
| ИТОГО | | 17665,42 | 8367,64 | -53 | | |

*таблица представляется автономными и бюджетными учреждениями

**Сведения об изменении
кредиторской задолженности учреждения за отчетный год**

| Показатели поступлений и выплат в соответствии с ПФХД | | Величина кредиторской задолженности, руб. | | Изменение, % | Просроченная задолженность, на конец года | |
|---|-------------------|---|---------------|--------------|---|-----------------------------------|
| Наименование показателя | Аналитический код | На начало года | На конец года | | Сумма, руб. | Характеристика причин образования |
| 1. Поступления, всего | X | - | - | - | | X |
| Доходы от оказания платных услуг | 131 | - | - | - | | |

| | | | | | | |
|--|----------|-----------------|-------------|-------------|--|----------|
| (работ) | | | | | | |
| Доходы от субсидии на иные цели | 183 | - | - | - | | |
| 2. Выплаты, всего | X | 16615,99 | 0,00 | -100 | | X |
| Заработная плата | 211 | 12,00 | - | -100 | | |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 213 | 16603,99 | - | -100 | | |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 | - | - | - | | |
| Прочие работы, услуги | 226 | - | - | - | | |
| Налоги, пошлины и сборы | 291 | - | - | - | | |
| ИТОГО | | 16615,99 | 0,00 | -100 | | |

*таблица представляется бюджетными и автономными учреждениями

Таблицы 9

**Сведения об исполнении муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений |
|---------------------------------|---|-------------------|---|---|--|
| Показ музейных предметов | | | | | |
| 1. | число посетителей (в стационаре) | человек | 10 000 | 10024 | |
| 2. | число посетителей (вне стационара) | человек | 6 000 | 6015 | |
| 3. | число посетителей (удаленно, через сеть Интернет) | человек | 1 000 | 13951 | В связи с карантинными ограничениями была активизирована работа через Интернет |
| Показатель объема работы | | | | | |
| | Количество предметов | единица | 25082 | 25160 | |
| Показатель объема работы | | | | | |
| | Количество объектов культурного наследия | единица | 1 | 1 | |

**Сведения об изменении цен (тарифов) на платные услуги (работы),
оказываемые учреждением потребителям,
за отчетный год**

| № п/п | Наименование платной услуги (работы) | Цена (тариф) на начало года, руб. | Цены (тарифы), устанавливавшиеся в течение года, руб. | | | Цена (тариф) на конец года, руб. |
|-------|--|---|---|--|--|---|
| | | | (указать дату начала действия цены (тарифа)) | (указать дату начала действия цены (тарифа)) | (указать дату начала действия цены (тарифа)) | |
| 1. | Входная плата в музей: - дошкольники - школьник г. Кировска - студенты очного отделения - иногородние школьники - взрослые посетители - иностранные граждане | бесплатно бесплатно бесплатно бесплатно 80 руб. 100 руб. | | | | бесплатно бесплатно бесплатно бесплатно 80 руб. 100 руб. |
| 2. | Экскурсионное обслуживание: - дошкольники - школьники - студенты - взрослые посетители - иностранные граждане | бесплатно 20 руб. 20руб. 40 руб. 40 руб. | | | | бесплатно 20 руб. 20руб. 40 руб. 40 руб. |
| 3. | Входная плата в мемориал С.М. Кирова: - дошкольники - школьники - студенты - взрослые посетители - иностранные граждане | Бесплатно 20 руб. 20 руб. 30 руб. 30 руб. | | | | Бесплатно 20 руб. 20 руб. 30 руб. 30 руб. |
| 4. | Стоимость входной платы для группы из 10 человек: - 10 дошкольник - 10 школьников - 10 студентов - 10 взрослых - 10 иностранные граждане | Бесплатно 200 руб. 200 руб. 400 руб. 400 руб. | | | | Бесплатно 200 руб. 200 руб. 400 руб. 400 руб. |
| 5. | Стоимость 1-й тематической экскурсии для группы из 10 человек: - 10 дошкольник | Бесплатно 200 руб. | | | | Бесплатно 200 руб. |

| | | | | | | |
|-----|---|----------------------------------|--|--|--|----------------------------------|
| | - 10 школьников - 10 студентов - 10 взрослых - 10 иностранные граждане | 200 руб. 400 руб. 400 руб. | | | | 200 руб. 400 руб. 400 руб. |
| 6. | Стоимость автобусной экскурсии по городу на транспорте заказчика (1 группа) - дошкольники, школьники, студенты - взрослые, иностранные граждане | 600 руб. 1100 руб. | | | | 600 руб. 1100 руб. |
| 7. | Стоимость пешеходной экскурсии по городу (1 группа): - дошкольники, школьники, студенты - взрослые, иностранные граждане | 500 руб. 700 руб. | | | | 500 руб. 700 руб. |
| 8. | Стоимость тематической лекции (не более 25 человек) в музее и вне его: - дошкольники - школьники - студенты - взрослые | - | | | | Бесплатно |
| 9. | Интерактивные программы (не более 10 человек) – 45 мин | 400 руб. | | | | 400 руб. |
| 10. | Комплексная интерактивная программа (1,5 ч. 5 мероприятий в 1) – стоимость с чел. | 300 руб. | | | | 300 руб. |
| 11. | Стоимость адресной консультации по краеведению: - граждане РФ - граждане СНГ - иностранные граждане | 50 руб. 50 руб. 50 руб. | | | | 50 руб. 50 руб. 50 руб. |
| 12. | Стоимость составленной письменной справки по разовому запросу | 50 руб. за 1 лист (А4, шрифт 14) | | | | 50 руб. за 1 лист (А4, шрифт 14) |
| 13. | Стоимость работы с музейными картотеками, каталогами, справочными материалами: | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|--|
| | - представители учреждений, предприятий, организаций и физических лиц; - школьники и студенты очной формы обучения | 100 руб. Бесплатно | | | | 100 руб. Бесплатно |
| 14 | Стоимость ксерокопирования методических и библиотечных материалов - 1 лист форматом А-4 - 1 лист форматом А-3 | 5 руб. 10 руб. | | | | 5 руб. 10 руб. |
| 15 | Стоимость сканирования, перефотографирования фондовых материалов: Опубликованный материал: - в электронном виде (электронный носитель заказчика) Редкий неопубликованный материал: перефотографирование материалов (фотоаппарат заказчика) | 100 руб. за ед. 150 руб. за ед. 100 руб. за ед. | | | | 100 руб. за ед. 150 руб. за ед. 100 руб. за ед. |
| 16 | Стоимость распечатывания фондовых материалов: <i>Документы: (цветной принтер, фотобумага)</i> - формат А 4 - формат А 5 <i>Документы (цветной принтер, простая бумага)</i> - формат А 4 <i>Документы (лазерный принтер, простая бумага)</i> - формат А 4 <i>Фотографии (цветной принтер, фотобумага)</i> - размер А4 | 100 руб. за ед. 75 руб. за ед. 50 руб. за ед. 30 руб. за ед. 150 руб. за ед. | | | | 100 руб. за ед. 75 руб. за ед. 50 руб. за ед. 30 руб. за ед. 150 руб. за ед. |
| 17 | Съёмка экспонатов в экспозиционных залах: - фотоаппаратом, фотокамерой мобильного телефона в зале природы и в мемориале С.М. Кирова - видеокамерой (с разрешения с администрации) | - | - | | | - |

**Сведения о результатах деятельности учреждения
за отчетный год**

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
|-------|--|----------------------|------------|
| 1. | Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | руб. | 274 666,20 |
| 1.1.* | Сумма прибыли после налогообложения, от оказания автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) | руб. | |
| 2. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения | чел./ организаций | 29990 |
| 2.1. | в том числе платными | чел./ организаций | 6654 |
| 3. | Количество жалоб потребителей | шт. | Нет |

*показатель отражается автономными учреждениями

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

Таблица 12

Сведения об использовании имущества за отчетный год

| Имущество, переданное учреждению в оперативное управление | Всего | | Передано в аренду | | Передано в безвозмездное пользование | | Приобретено за счет выделенных средств * | Приобретено за счет собственных доходов * |
|--|----------------|---------------|-------------------|---------------|--------------------------------------|---------------|--|---|
| | на начало года | на конец года | на начало года | на конец года | на начало года | на конец года | | |
| 1. Недвижимое имущество | | | | | | | | |
| 1.1. общая остаточная стоимость, руб. | 885 884,77 | 830 803,81 | | | | | X | X |
| 1.2. общая площадь объектов, кв.м. | 647,6 | 647,6 | | | | | X | X |
| 1.3. количество объектов, шт. | 2 | 2 | | | | | X | X |
| 2. Движимое имущество, общая остаточная стоимость, руб. | 258 558,00 | 192 074,40 | | | | | X | X |
| в том числе | | | | | | | | |
| особо ценное | | | X | X | X | X | X | X |
| движимое имущество * | 53 661,34 | 37 955,50 | | | | | | |

* показатели отражаются автономными и бюджетными учреждениями

Директор МБУК ИКМ г. Кировска _____

А. М. Фомина
(расшифровка подписи)

(подпись)