

**Аналитическая справка
о результатах работы с обращениями граждан
в _____ 20__ г.**

№ п/п	ФИО заявителя	Дата и способ поступления обращения (по почте, Интернет-приемная, личный прием; переадресовано из других органов)	Дата и номер регистрации по Журналу учета обращений граждан	Характер обращения (первичное, повторное; с продленным сроком рассмотрения)	Тема обращения	Дата и результат рассмотрения, информация о соблюдении срока рассмотрения обращения: не более 30 дней/более 30 дней/причина нарушения срока	Информация о продлении срока (реквизиты уведомления о продлении срока; дата окончания срока рассмотрения после его продления)	Информация о переадресации обращения (реквизиты уведомления о переадресации обращения, наименование уполномоченного органа, в который переадресовано обращение)
1	2	3	4	5	6	7	8	

Дата, наименование должности специалиста, составившего справку, личная подпись

Примечание:

обращение классифицируется по одной из следующих тем:

«Работа управляющих организаций ,ТСЖ» (с указанием наименования соответствующей управляющей организации, ТСЖ);

«Качество коммунальных услуг»;

«Благоустройство придомовой территории»;

«Благоустройство городской территории»;

«Работа муниципальных учреждений образования» (с указанием наименования соответствующего МУ);

«Работа муниципальных учреждений культуры, физической культуры» (с указанием наименования соответствующего МУ);

«Содержание и ремонт муниципального жилья»;

«Предоставление муниципального жилья»;

«Обжалование действий муниципальных служащих»;

«Содержание и управление муниципальной собственностью (кроме жилья)»;

«Запрос информации»;

«Прочие темы»