|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению администрации города Кировска от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |
| **ПАСПОРТ** |
| **нового инвестиционного проекта** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование проекта** |  |
| **Наименование инициатора** |  |
| **Потребность в видах инфраструктуры / ресурсов и мощностях** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Наименование ресурса** | **Ед.изм.** | **Мощность всего**  | **Статус (обеспечен/не обеспечен), ссылка на ТУ** |   |   |
| Электроснабжение |   |  |  |   |   |
| Водоснабжение |   |  |  |   |   |
| Водоотведение |   |  |  |   |   |
| в т.ч. ливневая канализация |   |  |  |   |   |
| Теплоснабжение |   |  |  |   |   |
| Газоснабжение |   |  |  |   |   |
| Транспортная инфраструктура |   |  |  |   |   |
| Сети связи |  |  |  |   |   |
|  |   |   |
| **Потребность / период** | **Ед.изм.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |   |   |
|   |   |
| Электроснабжение |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Водоснабжение |   |   |   |   |   |   |   |   |
| водоотведение |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в т.ч. ливневая канализация |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Теплоснабжение |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Газоснабжение |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Транспортная инфраструктура |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Сети связи |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Численность работников по состоянию на дату заполнения паспорта, чел.** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Средняя** | **Среднесписочная** |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **График создания новых рабочих мест, чел. (показатель средняя численность)** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Период** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **Итого** |   |   |
|   | **Кол-во** |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Общая стоимость проекта, тыс. руб.** |   |
|   |   |   |   |
|   |
| **График финансирования проекта, тыс. руб.** |   |   |   |   |
|   | **Период** | **до 2016** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **Итого** |   |   |
|   | **Сумма** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
| **Потребность в привлечении средств Фонда (не более 40% от стоимости проекта)** | C:\Users\ROMANT~1\AppData\Local\Temp\msohtmlclip1\01\clip_image002.pngДа |   |   |   |   |   |   | C:\Users\ROMANT~1\AppData\Local\Temp\msohtmlclip1\01\clip_image001.png  | Нет |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Форма(заём, участие в капитале) |   |   |   |
|   | Сумма, тыс. руб. |   |   |   |
|   | Срок, лет |   |   |   |
|   | Отсрочка погашения долга,лет |   |   |   |
|   | Источники уплаты процентов на инвестиционной фазе |   |   |   |
|   | Предлагаемое обеспечение | Вид обеспечения | Рыночная стоимость, тыс. руб. |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Руководитель компании-инициатора нового инвестиционного проекта |   |   |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |
|   |   |
| (должность) МП (при наличии) |  (подпись)   |  (ФИО)   «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  |

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность (дата, подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание:

1. Подпись руководителя инициатора и визы согласования ставятся на каждой странице заполненного паспорта инвестиционного проекта.

2. Паспорт инвестиционного проекта согласовывается руководителем структурного подразделения администрации, уполномоченного в области поддержки инвестиционной деятельности в городе Кировска, а также руководителя структурного подразделения администрации, уполномоченного в сфере архитектуры и градостроительства.

3. Виза согласования означает согласие должностного лица с содержанием документа по всем вопросам, проверка которых, входит в его компетенцию.