

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВСКА С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.07.2021 № 775

Об утверждении Порядка предоставления Грантов в форме субсидии из бюджета города Кировска социально- ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей

(в редакции постановления от 11.05.2023 № 691)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Кировска постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета города Кировска социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Кировска от 15.05.2020 № 449 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета города Кировска социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Кировский рабочий», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.kirovsk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Кировский рабочий».

Глава администрации города Кировска Ю.А. Кузин

Утвержден
постановлением администрации
города Кировска от 29.07.2021 № 775

Порядок
предоставления Грантов в форме субсидии из бюджета
города Кировска социально-ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на оказание услуг по реализации
дополнительных общеразвивающих программ для детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления Грантов в форме субсидии из бюджета города Кировска социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе Грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [Уставом](#) города Кировска и устанавливает общие требования предоставления за счет средств бюджета города Кировска Грантов в форме субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее – Гранты).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении Грантов;
- порядок проведения отбора получателей Грантов для предоставления Грантов;
- условия и порядок предоставления Грантов;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение.

1.3. Гранты предоставляются в рамках мероприятий подпрограммы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией», утвержденной постановлением администрации города Кировска от 27.01.2021 № 112, в целях финансового обеспечения оказания услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, направленных на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей города Кировска с подведомственной территорией, повышения доступности и качества дополнительного образования детей, развития рынка услуг дополнительного образования детей.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Турчинов Вадим Викторович
Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru
Дата подписи: 29.05.2023 16:48:45

1.4. Гранты предоставляются главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год - комитетом образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее – ГРБС (ПБС), Комитет).

1.5. Претендентами на получение Грантов являются социально-ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых администрация города Кировска не осуществляет функции и полномочия учредителя, являющиеся победителями Конкурса (далее – Претендент, Победитель, Грантополучатель).

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателей Грантов, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляются Гранты (далее – Конкурс).

1.7. Сведения о Грантах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Кировска проекта (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей Грантов

2.1. Организатором Конкурса является Комитет.

2.2. Комитет публикует объявление о проведении Конкурса в срок не менее чем за тридцать рабочих дней до дня окончания приема заявок на Едином портале, официальном сайте администрации города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kirovsk.ru (далее – Сайт администрации города Кировска), официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.edukirovsk.ru (далее – Сайт Комитета).

2.3. В объявлении о проведении Конкурса указываются:

а) срок проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников Конкурса, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

в) страницы сайтов администрации города Кировска, Комитета, на которых обеспечивается проведение Конкурса;

г) требования к участникам Конкурса в соответствии п. 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;

д) порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 настоящего Порядка;

е) порядок отзыва заявки участниками Конкурса, порядок возврата заявки участника Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявки участника Конкурса, порядок внесения изменений в заявку участника Конкурса в соответствии с п. 2.9, 2.10 и 2.11 настоящего Порядка;

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Турчинов Вадим Викторович
Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru
Дата подписи: 29.05.2023 16:48:45

ж) правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 2.13 – 2.18 настоящего Порядка;

з) порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;

и) срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение);

к) условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

л) дата размещения результатов Конкурса на Едином портале, сайтах администрации города Кировска, Комитета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

2.4.К участию в Конкурсе допускаются Претенденты, своевременно подавшие заявку на участие в Конкурсе, соответствующие следующим требованиям к участникам Конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса:

а) у участника Конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Кировска;

в) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса;

д) участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;;

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Турчинов Вадим Викторович
Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru
Дата подписи: 29.05.2023 16:48:45

е) участник Конкурса не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Кировска на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

ж) участник Конкурса осуществляет деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду «Дополнительное образование детей и взрослых».

2.5. Претендент представляет на Конкурс не более одной заявки, включающей полный перечень предлагаемых к реализации за счет средств Гранта дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Конкурсная Заявка должна содержать:

а) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом;

б) подписанную руководителем организации пояснительную записку с описанием характера и направлений деятельности Претендента, кадровых и материально-технических возможностей, опыта осуществления деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ, позволяющую оценить деятельность организации в соответствии с критериями, определенными в пункте 2.17 настоящего Порядка. Пояснительная записка оформляется в свободной форме;

в) копии предлагаемых к реализации дополнительных общеразвивающих программ, утвержденных Претендентом, или ссылки на официальный сайт Претендента, где размещены данные программы;

г) предложения Претендента по объему услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

д) копию учредительного документа;

е) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду «Дополнительное образование детей и взрослых»;

ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

з) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

и) справку, подтверждающую, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

к) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Кировска по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

л) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

м) сведения о банковских реквизитах;

н) согласие учредителя.

2.7. Документы, указанные в подпунктах «е», «ж», «з» п. 2.6 запрашиваются Комитетом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Турчинов Вадим Викторович
Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru
Дата подписи: 29.05.2023 16:48:45

государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Претендент не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.8. Заявка представляется в комиссию по проведению Конкурса на бумажном носителе с пронумерованными и прошитыми страницами, и сопроводительным письмом в запечатанном конверте нарочным или направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в объявлении о проведении Конкурса. Заявка регистрируется в отделе документационного обеспечения МКУ «Центра учета и отчетности города Кировска» (далее – Центр учета) с указанием даты и времени ее поступления. При почтовом отправлении конкурсной заявки днем ее подачи считается день отправки почтового отправления.

2.9. Заявки, поступившие после истечения срока подачи конкурсных документов, указанных в объявлении о Конкурсе, к участию в Конкурсе не допускаются.

2.10. Для отзыва заявки Претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Комитета не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.11. В случае, если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Комитет в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на Едином портале, сайте администрации города Кировска и сайте Комитета.

2.12. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в участии в Конкурсе осуществляется в течение 10 календарных дней после дня окончания приема заявок на Конкурс комиссией по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия). Дата, время и место рассмотрения заявок указываются на Едином портале, сайтах администрации города Кировска, Комитета.

2.13. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в участии в Конкурсе в следующих случаях:

- несоответствие Претендента требованиям, установленным пунктами 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленной заявки требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- представление в составе заявки неполного комплекта документов, указанных в п. 2.6 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, представленной в заявке, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- подача Претендентом заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении Конкурса.

2.14. Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в участии в Конкурсе оформляется протоколом конкурсной комиссии о допуске к участию в Конкурсе, который размещается на Едином портале, сайте администрации города Кировска, сайте Комитета в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.15. Информация о дате, времени и месте оценки заявок размещается на Едином портале, сайте администрации города Кировска, сайте Комитета в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии о допуске к участию в Конкурсе.

2.16. Оценка конкурсной заявки Претендента, допущенного к участию в Конкурсе, с целью определения наилучших условий достижения результатов предоставления Грантов осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев:

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
 Владелец: Турчинов Вадим Викторович
 Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru
 Дата подписи: 29.05.2023 16:48:45

/п	Наименование показателя	Критерий	Баллы по критерию
	Наличие у организации опыта реализации дополнительных общеразвивающих программ	более 3 лет	3
		от 1 года до 3 лет	2
		менее 1 года	1
		ранее организация услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ не предоставляла	0
	Наличие необходимого кадрового состава для предоставления услуги в соответствии с направленностями дополнительных общеразвивающих программ	Имеющиеся у Претендента кадровые ресурсы достаточны для реализации заявленных программ	3
		Имеющиеся у Претендента кадровые ресурсы недостаточны для реализации заявленных программ	1
		У Претендента отсутствуют кадровые ресурсы для реализации заявленных программ	0
	Наличие необходимого материально-технического обеспечения	Имеющиеся у Претендента материально-технические ресурсы достаточны для реализации заявленных программ	3
		Имеющиеся у Претендента материально-технические ресурсы недостаточны для реализации заявленных программ	1
		У Претендента отсутствуют материально-технические ресурсы для реализации заявленных программ	0
	Особенности предлагаемых дополнительных общеразвивающих программ (по каждой программе отдельно)	Предлагаемые дополнительные общеразвивающие программы актуальны для города Кировска	0-3
		Предлагаемые дополнительные общеразвивающие программы отличаются новизной содержания	0-3
		Предлагаемые дополнительные общеразвивающие программы отличаются инновационностью в их реализации	0-3

2.17. Подведение итогов и определение победителей:

а) оценки, присвоенные Претендентам, оформляются в письменном виде каждым членом конкурсной комиссии. Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по всем критериям, указанным в пункте 2.17 настоящего Порядка;

б) по итогам оценки заявки конкурсная комиссия формирует рейтинг участников Конкурса в порядке убывания набранных баллов;

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Турчинов Вадим Викторович
Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru
Дата подписи: 29.05.2023 16:48:45

в) в случае, если две и более заявки, допущенные до участия в Конкурсе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в Конкурсе (от более ранней к более поздней);

г) в случае, если в Конкурсе приняла участие только одна организация, а равно, если к участию в Конкурсе допущена только одна организация, то данная организация признается победителем Конкурса, если соответствует требованиям, установленным в п. 2.4 и п. 2.6 настоящего Порядка. В иных случаях Конкурс признается несостоявшимся;

д) в случае, если общий объем всех конкурсных заявок не превышает объема средств бюджета города Кировска, указанных в объявлении о проведении Конкурса, конкурсная комиссия распределяет Гранты Претендентам без сопоставления и ранжирования конкурсных заявок, при условии соответствия Претендентов требованиям, установленным в п. 2.4 и п. 2.6 настоящего Порядка;

е) Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора в соответствии с рейтингом участников и заявленными Претендентами бюджетами реализации дополнительных общеразвивающих программ в пределах объема средств бюджета города Кировска, заявленного в объявлении о проведении Конкурса.

2.18. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о допуске к участию в Конкурсе.

2.19. Итоги Конкурса оформляются итоговым протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии или, в случае отсутствия председателя, его заместителем и секретарем конкурсной комиссии.

2.20. Информация о результатах проведения Конкурса, в том числе информация об участниках отбора, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставленных Грантов, размещается на Едином портале, сайтах администрации города Кировска, Комитета не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

2.21. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии.

2.22. Количество членов конкурсной комиссии - не менее 7 человек. В конкурсную комиссию могут входить представители Комитета, отдела экономики администрации города Кировска, МКУ «Управление социального развития города Кировска», образовательных организаций.

2.23. На заседании конкурсной комиссии должно присутствовать не менее двух третей от состава комиссии. Заочное участие в заседании конкурсной комиссии не допускается.

2.24. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины состава комиссии, присутствовавшего на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Размер Гранта i -й организации (S_i) на оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется по следующей формуле:

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Турчинов Вадим Викторович
Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru
Дата подписи: 29.05.2023 16:48:45

$$S_i = \sum^T K_j \times N_j, \text{ где:}$$

i – организация.

S_i – размер субсидии организации.

j – дополнительная общеразвивающая программа.

K_j – человеко-часы по дополнительной общеразвивающей программе. Плановый показатель услуги в человеко-часах рассчитывается путем умножения численности обучающихся по j -й программе дополнительного образования детей, определенной по результатам конкурсного отбора, на количество часов по j -й программе дополнительного образования детей.

T – количество программ дополнительного образования детей, по которым i -й организации установлена численность обучающихся по результатам конкурсного отбора;

N_j – нормативные затраты на реализацию дополнительных общеразвивающих программ на единицу услуги по j -й программе дополнительного образования детей.

3.2. Грант предоставляется при соблюдении следующих обязательных условий:

3.2.1. Указание Грантополучателя в числе победителей Конкурса в итоговом протоколе конкурсной комиссии.

3.2.2. Наличие согласия получателя Гранта на осуществление Комитетом и отделом муниципального контроля администрации города Кировска проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка его предоставления.

3.2.3. Запрет на приобретение Грантополучателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.3. Грант предоставляется Грантополучателю на основании соглашения, составленного по типовой форме, утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации города Кировска (далее – Соглашение), в котором предусматриваются:

- целевое назначение Гранта;
- срок предоставления Гранта;
- срок расходования Гранта;
- порядок и сроки перечисления Гранта;
- перечень показателей результативности использования Гранта;
- сроки и форма предоставления отчета об использовании средств Гранта;
- порядок и сроки возврата в бюджет города Кировска Грантополучателем средств Гранта в случае нарушения целей и условий предоставления Гранта и в случае возврата остатка средств Гранта, не использованного в отчетном финансовом году.

3.4. Грантополучатель для заключения Соглашения представляет в Комитет заявление на предоставление Гранта с согласием на осуществление Комитетом и отделом муниципального контроля администрации города Кировска проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка его предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

3.5. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о

предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта и возврате документов Грантополучателю.

3.6. Комитет в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта направляет победителю Конкурса Соглашение для подписания.

3.7. В случае если Победитель Конкурса в течение 14 дней с момента направления ему Соглашения не направил в Комитет подписанное Соглашение, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения. В данном случае Победителем Конкурса признается организация, следующая в рейтинге.

3.8. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном Соглашением, согласуются новые условия предоставления Гранта, либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Перечисление Гранта осуществляется в сроки, определенные Соглашением, на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.10. Средства Гранта направляются на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, указанных в Соглашении, по следующим видам расходов:

- оплата труда педагогических работников и персонала;
- приобретение средств обучения и воспитания и иного оборудования, необходимого для реализации программ, в том числе программного обеспечения;
- оплата текущих расходов (арендная плата, коммунальные платежи, услуги связи, приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов);
- оплата прочих услуг и работ, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в течение срока, определенного Соглашением.

3.11. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель формирует и направляет в Комитет:

- отчет об использовании средств Гранта по форме согласно Соглашению;
- отчет по показателям результативности использования Гранта по форме согласно Соглашению.

К отчетам прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей результата предоставления Гранта, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности и о повлиявших на достижение показателей мероприятиях.

4.2. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка направляются в адрес Комитета на бумажном носителе почтовым отправлением или предоставляются нарочным с обязательной регистрацией в отделе документационного обеспечения Центра учета в следующие сроки:

- за I, II, III квартал - в срок до 10 числа месяца, следующего, за отчетным кварталом;

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Турчинов Вадим Викторович
Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru
Дата подписи: 29.05.2023 16:48:45

- за IV квартал - в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

5. Порядок осуществления контроля и возврата Гранта

5.1. Грантополучатель несет ответственность за выполнение условий предоставления Гранта, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств Гранта и недостижение показателей результативности реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Комитет организует проведение проверки на соблюдение Грантополучателем порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а орган муниципального финансового контроля проводит проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), осуществляется Комитетом, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Грант подлежит возврату в доход бюджета города Кировска в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В полном объеме при:

- несоблюдении Грантополучателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и отделом муниципального контроля администрации города Кировска;

- выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения Гранта.

5.4.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, при установлении на основании представленных Грантополучателем аналитических материалов и/или в результате проверок, проведенных Комитетом и отделом муниципального контроля администрации города Кировска, факта неисполнения целевых показателей результативности использования Гранта в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.5. В случае неисполнения целевых показателей объем средств Гранта, подлежащий возврату в бюджет города Кировска (V_b), рассчитывается по формуле:

$$V_b = S \times k, \text{ где:}$$

S - размер предоставленного Грантополучателю Гранта;

k - коэффициент возврата Гранта.

Коэффициент возврата Гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - N_{\text{факт}}/N_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{факт}}$ – фактический показатель;

$N_{\text{план}}$ – плановый показатель.

5.6. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также в случае недостижения целевых показателей предоставления Гранта Комитет в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления Гранта направляет Грантополучателю требование о возврате Гранта с указанием суммы и сроков возврата Гранта.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Турчинов Вадим Викторович
Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru
Дата подписи: 29.05.2023 16:48:45

5.7. Возврат Гранта осуществляется Грантополучателем путем перечисления на лицевой счет Комитета в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

5.8. Неиспользованный остаток средств Гранта подлежит возврату Грантополучателем на лицевой счет Комитета в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

5.9. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств Гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

В комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление Грантов в форме субсидии из бюджета города Кировска социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися казенными, на оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ

_____ (наименование заявителя)

_____ (организационно-правовая форма)

_____ (ИНН, КПП)

_____ (юридический адрес)

_____ (фактический адрес)

_____ (ФИО, должность руководителя организации)

_____ (контактные телефоны и адреса электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на предоставление Грантов в форме субсидии из бюджета города Кировска социально-ориентированным некоммерческим организациям,

не являющимися казенными, на оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление Гранта в форме субсидии из бюджета города Кировска социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей

—
_____ (наименование организации)

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Турчинов Вадим Викторович

Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru

Дата подписи: 29.05.2023 16:48:45

К заявлению прилагаются следующие документы (указываются подлинники и копии документов):

1.

2.

...

Должность руководителя _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: «_» _____ 20_ г.

Приложение
к заявлению на участие в конкурсном отборе
на предоставление Грантов в форме субсидии из бюджета
города Кировска социально-ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
казенными, на оказание услуг по реализации
дополнительных общеразвивающих программ

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной
информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

_____ (наименование юридического лица)

_____ как участнике конкурсного отбора на предоставление из бюджета города Кировска
Грантов в форме субсидии на оказание услуг по реализации дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ для детей в ___ году, о
подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП

«___»
_____ 20__ г.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Турчинов Вадим Викторович
Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru
Дата подписи: 29.05.2023 16:48:45

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Турчинов Вадим Викторович
Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru
Дата подписи: 29.05.2023 16:48:45

Приложение №
2
к Порядку

Предложения по объему услуг, заявляемых на конкурсный отбор на предоставление Гранта в форме субсидии из бюджета города Кировска социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ

п/п	Наименование дополнительной общеразвивающей программы с указанием направленности	Объем программы, в часах	Число обучающихся в группе, человек	Количество групп, единиц	Общее количество обучающихся, человек (столбец 4 x столбец 5)	Объем услуги, человеко/час (произведение значений столбцов 3 и 6)
	2	3	4	5	6	7
.						
.						
Заявляемый на конкурсный отбор объем услуг:					Сумма значение по столбцу 6	Сумма значение по столбцу 7

Должность руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Турчинов Вадим Викторович
Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru
Дата подписи: 29.05.2023 16:48:45

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Турчинов Вадим Викторович
Емейл: mironova@gov.kirovsk.ru
Дата подписи: 29.05.2023 16:48:45

Приложение № 3
к Порядку

Комитет образования, культуры и
спорта администрации города Кировска

Председателю

Заявление о предоставлении Гранта в форме субсидии

_____ (наименование Грантополучателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес)
_____ подтверждает готовность заключить Соглашение на предоставление Гранта в
форме субсидии на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для
детей:

_____ (наименование направленностей программ)
в сумме _____ (_____)
рублей ___ копеек

в соответствии с Порядком предоставления Грантов в форме субсидии из
бюджета города Кировска социально-ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями, на оказание услуг по
реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей,
утвержденным постановлением администрации города Кировска от «_» ____20_
года N __ (далее – Порядок), на основании итогового протокола конкурсной
комиссии от _____.

Обязуемся в срок до «_» _____ 20_ года в результате реализации
дополнительных общеразвивающих программ для детей обеспечить достижение
значений целевых показателей согласно Соглашению о предоставлении гранта в
форме субсидии.

Предоставляю согласие на осуществление Комитетом образования, культуры
и спорта администрации города Кировска и отделу муниципального контроля
администрации города Кировска обязательных проверок соблюдения условий,
целей и порядка предоставления Гранта.

Грантополучатель _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка

_____ подписи)

М.П.

«_» _____ 20_ г.