

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования и основные понятия

1. Настоящее Положение регулирует деятельность органов местного самоуправления города Кировска по формированию, утверждению, исполнению бюджета города Кировска (далее также - местный бюджет) и контролю за его исполнением, в том числе устанавливает:

- общие требования к составлению проекта местного бюджета;
- порядок внесения и рассмотрения проекта решения о местном бюджете, а также его утверждения;
- порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;
- порядок рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета города Кировска;
- порядок осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю;
- особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления города Кировска.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- 1) Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ - Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Бюджетный кодекс - Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 4) Положение о Контрольно-счетном органе - Положение о Контрольно-счетном органе города Кировска, утвержденное решением Совета депутатов города Кировска от 25.03.2014 № 20;
- 5) официальный сайт – официальный сайт органов местного самоуправления города Кировска в сети «Интернет».

Для целей настоящего Положения также используются понятия и термины, применяемые в Бюджетном кодексе, - в значениях, которые установлены указанным Кодексом.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в городе Кировске

1. Участниками бюджетного процесса в городе Кировске являются:

- 1) глава города Кировска (далее также - глава города);
- 2) Совет депутатов города Кировска (далее также - Совет депутатов, Совет);
- 3) Администрация города Кировска (далее также – администрация города, администрация);
- 4) органы муниципального финансового контроля;
- 5) главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 8) получатели средств местного бюджета;

9) иные органы, которые в соответствии с полномочиями, установленными Бюджетным кодексом, участвуют в осуществлении бюджетного процесса в городе Кировске.

2. Финансовым органом города Кировска (далее также - финансовый орган) является финансовый орган Администрации города Кировска - Финансово-экономическое управление администрации города Кировска.

3. Органом внешнего муниципального финансового контроля является Контрольно-счетный орган города Кировска.

Статья 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные отношения

1. Совет депутатов, администрация города и финансовый орган города Кировска принимают правовые акты, регулирующие бюджетные отношения в городе Кировске (далее - муниципальные правовые акты), в пределах своей компетенции, установленной Бюджетным кодексом.

Муниципальные правовые акты не должны противоречить Бюджетному кодексу, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также принимаемым в соответствии с ними нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Мурманской области.

Правовые акты Совета депутатов, регулирующие бюджетные отношения, не должны противоречить Уставу города Кировска и настоящему Положению.

Правовые акты, регулирующие бюджетные отношения, издаваемые главой города, администрацией города, финансовым органом города Кировска не должны противоречить Уставу города Кировска, настоящему Положению и иным правовым актам Совета депутатов.

2. Правовые акты Совета депутатов города Кировска принимаются в форме решений Совета депутатов.

3. Форма правовых актов, регулирующих бюджетные отношения, которые принимаются администрацией города Кировска, определяется в соответствии с регламентом администрации города Кировска.

4. Муниципальные правовые акты финансового органа города Кировска издаются в форме приказов начальника Финансово-экономического управления администрации города Кировска.

5. В форме приказов Контрольно-счетного органа утверждаются регламент указанного органа и стандарты внешнего муниципального финансового контроля, а также регламентируются вопросы, регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, решениями Совета депутатов отнесено к полномочиям контрольно-счетного органа муниципального образования.

Стандартами внешнего муниципального финансового контроля определяются принципы, правила и процедуры планирования, организации и осуществления полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, иные вопросы, если законодательством не установлено иное.

Приказы Контрольно-счетного органа не должны противоречить законодательству Российской Федерации и (или) Мурманской области, Уставу города Кировска, настоящему Положению и иным нормативным правовым актам Совета депутатов.

Глава 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в городе Кировске

Статья 4. Бюджетные полномочия главы города Кировска

Глава города Кировска:

- 1) инициирует проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета;
- 2) обеспечивает официальное опубликование и размещение на официальном сайте решений Совета депутатов о местном бюджете, о внесении изменений в местный бюджет, а также по иным бюджетно-финансовым вопросам;
- 3) осуществляет контроль за соблюдением установленного настоящим Положением порядка внесения в Совет депутатов проектов решений о местном бюджете, о внесении изменений в местный бюджет, об исполнении местного бюджета;
- 4) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные в соответствии с бюджетным законодательством к полномочиям главы муниципального образования (полномочиям руководителя представительного органа местного самоуправления).

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов города Кировска

1. Совет депутатов города Кировска:

- 1) рассматривает проект местного бюджета и утверждает местный бюджет, вносит в него изменения;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных депутатских комиссий и (или) рабочих групп Совета депутатов, в ходе проводимых им слушаний и в связи с депутатскими запросами (далее – контрольные полномочия Совета депутатов);
- 3) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, а также устанавливает льготы по ним в пределах прав, предоставленных представительному органу местного самоуправления законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда города Кировска (далее - дорожный фонд), утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований указанного фонда;
- 5) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 6) в порядке, определенном Положением о Контрольно-счетном органе, дает поручения указанному органу о проведении мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю;
- 7) осуществляет контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества, а также рассматривает жалобы проверяемых органов, организаций и их должностных лиц на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа, заслушивает отчет указанного органа и осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ и Положением о Контрольно-счетном органе;
- 8) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетных отношений, отнесенные в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, к полномочиям представительных органов местного самоуправления.

2. При осуществлении своих бюджетных полномочий Совет депутатов вправе:

- 1) приглашать на свои заседания и заслушивать руководителей (представителей) органов местного самоуправления, руководителей муниципальных организаций города Кировска по вопросам исполнения бюджета, которые подлежат контролю по решению Совета депутатов, постоянных депутатских комиссий;
- 2) запрашивать и получать у Администрации города Кировска, муниципальных организаций города Кировска необходимую информацию по отдельным вопросам исполнения местного бюджета, если законом не установлено иное;

3) получать отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

4) получать и рассматривать информацию о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетным органом;

5) получать и рассматривать информацию о ходе исполнения бюджета, представленную Контрольно-счетным органом;

6) получать, рассматривать и утверждать (не утверждать) годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3. Исполнение бюджетных полномочий Совета депутатов обеспечивают (в рамках своих функций, определенных настоящим Положением):

1) глава города Кировска;

2) постоянная депутатская комиссия Совета депутатов города Кировска по бюджету (далее также - комиссия по бюджету);

3) аппарат Совета депутатов (далее также – аппарат Совета, аппарат).

4. Глава города Кировска осуществляет руководство подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии по бюджету и (или) Совета депутатов, организует и обеспечивает исполнение функций аппарата Совета депутатов.

5. Постоянная депутатская комиссия Совета депутатов по бюджету:

1) осуществляет предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов по вопросам регулирования бюджетных отношений с учетом заключений Контрольно-счетного органа и заключений правовой (антикоррупционной) экспертизы на указанные проекты, и по результатам их рассмотрения дает мотивированные рекомендации Совету депутатов о принятии соответствующих проектов либо их отклонении (внесении в них необходимых изменений);

2) при необходимости приглашает на свои заседания и заслушивает представителей органов местного самоуправления города Кировска и руководителей муниципальных организаций города Кировска по вопросам исполнения бюджета, подлежащим контролю по решению депутатской комиссии или Совета депутатов.

6. Глава города Кировска, постоянная депутатская комиссия по бюджету вправе запрашивать и получать у Администрации города Кировска информацию, необходимую для выполнения ими своих функций, определенных настоящим Положением (в пределах компетенции Совета депутатов по бюджетным вопросам).

Ответ на указанные запросы предоставляется Администрацией города Кировска в срок, указанный в запросе (данный срок не может составлять менее трех рабочих дней).

Ответ на указанные запросы представляется одновременно на бумажном носителе и в электронном виде, если в самом запросе отсутствует требование о предоставлении соответствующих информации, документов каким-либо одним из указанных способов.

7. Аппарат Совета депутатов города Кировска проводит правовую (в том числе антикоррупционную) экспертизу проектов решений Совета депутатов, регулирующих бюджетные отношения; на основании решения Совета депутатов обеспечивает проведение мероприятий по контролю за использованием бюджетных средств и имущества Контрольно-счетным органом.

Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации города Кировска

Администрация города Кировска:

1) обеспечивает составление проекта местного бюджета и вносит его на утверждение в Совет депутатов с необходимыми документами и материалами;

2) разрабатывает, утверждает и представляет в Совет депутатов прогноз социально-экономического развития города Кировска и основы бюджетной и налоговой политики города Кировска;

3) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок разработки прогноза социально-экономического развития города Кировска в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и настоящего Положения;

4) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

5) утверждает отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и не позднее трех рабочих дней после дня утверждения отчета направляет его:

- в Совет депутатов;

- в Контрольно-счетный орган - вместе с показателями расходов бюджета по ведомственной структуре (приложение № 1 к настоящему Положению) за соответствующий отчетный период;

6) представляет в Контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении бюджета для проведения внешней проверки;

7) представляет в Совет депутатов для рассмотрения годовой отчет об исполнении местного бюджета;

8) определяет порядок осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

9) представляет город Кировск в договорах (соглашениях) о получении бюджетных кредитов из областного бюджета, а также в правоотношениях, возникающих в связи с заключением указанных договоров (соглашений);

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Уставом города Кировска и настоящим Положением;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные в соответствии с бюджетным законодательством к компетенции местной администрации.

Статья 7. Особенности бюджетных полномочий Администрации города Кировска

1. Администрация города Кировска осуществляет свои бюджетные полномочия в соответствии со статьями 46, 47 Устава города Кировска.

2. Составление проекта местного бюджета является исключительной прерогативой администрации.

Непосредственное составление проекта местного бюджета (проектов решений Совета депутатов об утверждении местного бюджета (далее также – проекты решений о бюджете), о внесении изменений в местный бюджет) осуществляет финансовый орган.

3. Проекты решений Совета депутатов о местном бюджете, о внесении изменений в местный бюджет, по бюджетно-финансовым вопросам, разработанные администрацией города, а также годовой отчет об исполнении местного бюджета вносятся на рассмотрение Совета депутатов главой администрации города Кировска.

4. Проекты решений Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы администрации города Кировска или другими субъектами правотворческой инициативы - при наличии заключения главы администрации города Кировска.

Указанные проекты решений Совета депутатов, в случае их внесения другими субъектами правотворческой инициативы, а также предложения указанных субъектов по внесению изменений в решение о местном бюджете не подлежат рассмотрению Советом депутатов, если на такие проекты, предложения не получено заключение главы администрации города Кировска.

5. Лица (докладчики), которые уполномочены представлять проекты решений Совета депутатов и другие документы, разработанные администрацией, при рассмотрении указанных проектов (документов) Советом депутатов, постоянными депутатскими комиссиями (далее - уполномоченные представители администрации), указываются в листе согласования к соответствующему проекту решения Совета в соответствии с Регламентом Совета депутатов либо в сопроводительном письме к соответствующему документу.

Статья 8. Бюджетные полномочия финансового органа города Кировска

Финансовый орган города Кировска:

1) составляет проект местного бюджета и представляет его главе администрации города Кировска - для внесения в Совет депутатов города Кировска;

2) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности местного бюджета;

5) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

6) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

7) составляет и ведет сводную бюджетную роспись и кассовый план;

8) ведет реестр расходных обязательств города Кировска в порядке, установленном администрацией города Кировска;

9) ведет учет выданных муниципальных гарантий города Кировска, исполнения обязательств принципала, обеспеченных данными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

10) осуществляет ведение муниципальной долговой книги города Кировска;

11) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах города Кировска, отраженной в муниципальной долговой книге города Кировска, в финансовый орган Мурманской области;

12) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

13) получает необходимые сведения от главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также от иных организаций города, в пределах своих полномочий, в целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета, бюджетной отчетности;

14) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса;

15) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

16) утверждает лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям бюджетных средств;

17) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета;

18) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

19) устанавливает порядок обеспечения получателей средств местного бюджета при

завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

20) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в пределах, установленных Бюджетным кодексом;

21) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные отношения, к полномочиям финансового органа муниципального образования.

Статья 9. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа города Кировска

1. Контрольно-счетный орган города Кировска осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль с соблюдением Бюджетного кодекса, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ и настоящего Положения, в том числе осуществляет:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

3) контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения объектами, находящимися в собственности города Кировска;

4) финансово-экономическую экспертизу проектов решений Совета депутатов о местном бюджете (о внесении изменений в местный бюджет), в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

5) финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов города Кировска, предусматривающих расходы за счет средств местного бюджета и (или) влияющих на формирование и исполнение местного бюджета (включая обоснованность финансово-экономических обоснований), и муниципальных правовых актов по данным вопросам;

6) экспертизу муниципальных программ и их проектов;

7) подготовку информации о ходе исполнения бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представляет такую информацию в Совет депутатов и главе города Кировска;

8) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

9) анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства;

10) иные полномочия определенные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ, Бюджетным кодексом, Уставом города Кировска, настоящим Положением и Положением о Контрольно-счетном органе.

2. Контрольно-счетный орган осуществляет свои полномочия в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий (включая финансово-экономическую экспертизу муниципальных правовых актов и их проектов, анализа и (или) мониторинга).

3. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся Контрольно-счетным органом с соблюдением Бюджетного Кодекса, Федерального закона от

07.02.2011 № 6-ФЗ, настоящего Положения и стандартов внешнего муниципального финансового контроля, утвержденных указанным органом.

4. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетный орган вправе запрашивать у проверяемых органов и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для проведения указанных мероприятий.

Запрос оформляется в письменном виде, должен быть подписан председателем Контрольно-счетного органа или ответственным исполнителем соответствующего мероприятия.

Порядок направления запросов, в том числе их учета и оформления фактов их ненадлежащего (неполного и (или) несвоевременного) исполнения определяется регламентом Контрольно-счетного органа.

Срок исполнения запросов Контрольно-счетного органа регулируется Законом Мурманской области от 12.04.2012 № 1463-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Мурманской области».

Глава 3. Основные положения о бюджете города Кировска

Статья 10. Общие положения о бюджете города Кировска

1. Бюджет города Кировска составляется и утверждается сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

2. Бюджет города Кировска разрабатывается и утверждается в форме решений Совета депутатов.

Статья 11. Решение о бюджете города Кировска

1. В решении о бюджете города Кировска на очередной финансовый год и плановый период (далее также - решение о местном бюджете, решение о бюджете) должны содержаться основные характеристики бюджета города Кировска, к которым относятся:

- 1) общий объем доходов местного бюджета;
- 2) общий объем расходов местного бюджета;
- 3) дефицит (профицит) местного бюджета;
- 4) перечень главных администраторов доходов бюджета;
- 5) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- 7) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 9) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 10) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов - на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на

второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

11) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

12) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

13) размер резервного фонда Администрации города Кировска (далее - резервный фонд);

14) размер дорожного фонда;

15) иные показатели местного бюджета, которые предусмотрены Бюджетным кодексом.

3. Решение о бюджете состоит из текстовой части и приложений к решению.

4. В виде приложений к решению о бюджете утверждаются (оформляются):

1) программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

2) программа муниципальных гарантий;

3) перечень муниципальных программ города Кировска, предусмотренных к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) показатели бюджета, излагаемые в форме перечней, таблиц.

5. Проект решения о бюджете города Кировска на очередной финансовый год и плановый период, вносимый на рассмотрение Совета депутатов, должен быть составлен с соблюдением требований Бюджетного кодекса, а также настоящей статьи.

6. Решение Совета депутатов о бюджете города Кировска на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года, если указанным решением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и настоящего Положения не установлен иной срок вступления его в силу.

Статья 12. Обязательность опубликования сведений о бюджете

1. Проект местного бюджета (в форме проекта решения о бюджете города Кировска на очередной финансовый год и плановый период), годовой отчет об исполнении бюджета подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте, а также выносятся на публичные слушания.

2. Решения Совета депутатов о бюджете города Кировска на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в бюджет подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте.

Глава 4. Составление проекта бюджета города Кировска

Статья 13. Общие требования к составлению проекта бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета города Кировска устанавливаются Администрацией города Кировска с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

2. Составление проекта бюджета города Кировска основывается на:

1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития города Кировска;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики города Кировска;

4) муниципальных программах города Кировска.

3. Изменение параметров планового периода местного бюджета включает утверждение уточнения показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете в первом и во втором чтении (в том числе с учетом статьи 184.1 Бюджетного кодекса).

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития города Кировска

1. Прогноз социально-экономического развития города Кировска ежегодно разрабатывается уполномоченным органом (должностным лицом) администрации на срок не менее трех лет в порядке, установленном администрацией города Кировска с соблюдением статьи 173 Бюджетного кодекса.

2. Прогноз социально-экономического развития города Кировска одобряется постановлением администрации города Кировска одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете города Кировска на очередной год и плановый период в Совет депутатов.

Статья 15. Основные направления бюджетной и налоговой политики

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики города Кировска разрабатываются финансовым органом и утверждаются постановлением администрации города Кировска.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики города Кировска должны содержать:

1) особенности формирования налоговых и неналоговых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде (в том числе особенности, связанные с установлением, изменением, отменой местных налогов, управлением муниципальной собственностью города Кировска, и основные меры, направленные на увеличение поступлений доходов в бюджет города Кировска);

2) особенности формирования расходных обязательств города Кировска на очередной финансовый год и плановый период (в том числе особенности, связанные с сокращением или увеличением отдельных расходов местного бюджета, и основные меры, направленные на повышение эффективности использования средств местного бюджета).

Статья 16. Предложения постоянных депутатских комиссий по формированию проекта местного бюджета

1. Постоянные депутатские комиссии Совета депутатов вправе своим совместным решением определить и в срок не позднее 15 сентября текущего года внести в Администрацию города Кировска предложения по вопросам осуществления расходов из средств местного бюджета в очередном году и плановом периоде (о направлении средств бюджета на определенные расходы, об оптимизации расходов бюджета).

Предложения постоянных депутатских комиссий:

1) формируются на основании предложений, поданных депутатами в постоянные депутатские комиссии Совета депутатов в письменной форме (далее - предложения депутатов);

2) обсуждаются комиссиями на совместном заседании с приглашением представителей администрации (финансового органа) и с учетом результатов рассмотрения депутатских предложений муниципальным казенным учреждением города Кировска, осуществляющим функции по управлению по сфере, к которой относятся соответствующие расходы (далее - ответственное казенное учреждение);

3) должны быть отранжированы решением комиссий по степени их приоритетности.

2. Предложения депутатов до рассмотрения постоянными депутатскими комиссиями

подлежат обязательному направлению на рассмотрение в ответственное казенное учреждение не позднее 1 сентября текущего года, копия указанных предложений одновременно направляется главе администрации города Кировска.

Ответственное казенное учреждение обязано рассмотреть данные предложения и известить депутата о результатах их рассмотрения не позднее десяти дней после дня их получения (в том числе указать соответствует ли предложение направлениям данного учреждения, планируемыми в очередном финансовом году и плановом периоде; степень актуальности вопроса по мнению учреждения).

В случае, если решение вопросов, указанных в предложениях депутата, относится к компетенции администрации (ее структурного подразделения), администрация обязана рассмотреть данные предложения и известить депутата о результатах их рассмотрения не позднее десяти дней после дня их получения.

Статья 17. Отдельные вопросы формирования доходов местного бюджета

1. В срок до 14 ноября текущего года, но не позднее дня, предшествующего дню внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, должны быть приняты следующие муниципальные правовые акты Совета депутатов, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде:

- а) правовые акты о внесении изменений в правовые акты о местных налогах;
- б) правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами города Кировска в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Администрация города Кировска организует и обеспечивает своевременное внесение изменений в соответствующие муниципальные правовые акты города Кировска в части изменения сроков вступления их в силу (приостановления их действия).

Глава 5. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Статья 18. Срок внесения проекта решения о бюджете

Проект решения о бюджете на очередной год и плановый период вносится на рассмотрение Совета депутатов в срок не позднее 15 ноября текущего года.

Статья 19. Документы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов администрацией должны быть представлены:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики города Кировска на очередной финансовый год и плановый период, утвержденные в соответствии с требованиями настоящего Положения;

2) прогноз социально-экономического развития города Кировска на очередной финансовый год и плановый период, одобренный в соответствии с требованиями настоящего Положения;

3) пояснительная записка к проекту местного бюджета;

4) предложенный Советом депутатов проект бюджетной сметы Совета депутатов, а также мотивированные возражения (замечания) финансового органа относительно

данного проекта бюджетной сметы и предложения финансового органа по урегулированию возникших разногласий, - в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;

5) предложенный Контрольно-счетным органом проект бюджетной сметы Контрольно-счетного органа, а также мотивированные возражения (замечания) финансового органа относительно данного проекта бюджетной сметы и предложения финансового органа по урегулированию возникших разногласий, - в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;

6) паспорта муниципальных программ города Кировска (в соответствии с частью 2 статьи 184.2 Бюджетного кодекса);

7) изложенные в форме отдельных документов:

-предварительные итоги социально-экономического развития города Кировска за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города Кировска за текущий финансовый год;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на конец 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий год;

- информация о нормативах отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов в местный бюджет (размер и реквизиты соответствующего правового акта, устанавливающего норматив).

- информация о результатах рассмотрения предложений совместных депутатских комиссий Совета депутатов, направленных в соответствии со статьей 16 настоящего Положения. Информация представляется по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

2. Проект решения о бюджете и документы, указанные в части 1 настоящей статьи, должны быть представлены одновременно в трех экземплярах: 2 экземпляра на бумажном носителе и 1 экземпляр в виде электронного документа. Ответственность за идентичность содержания экземпляра проекта (документа), изготовленного на бумажном носителе, его экземпляру, представляемому в электронном виде, возлагается на главу администрации города Кировска.

3. Экземпляры пояснительной записки к проекту местного бюджета и документов, указанных в пункте "7" части 1 настоящей статьи, представленные на бумажном носителе, должны быть подписаны главой администрации города Кировска или руководителем финансового органа.

Статья 20. Порядок внесения проекта решения о бюджете и принятия его к рассмотрению Советом депутатов города Кировска

1. Проект решения о бюджете и прилагаемые к нему документы (далее-пакет документов):

1) вносятся с сопроводительным письмом главы администрации города Кировска (с указанием перечня вносимых документов) путем представления в аппарат Совета депутатов;

2) регистрируются аппаратом Совета депутатов в день их фактического поступления и считаются внесенными в указанный день регистрации;

3) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, проверяются аппаратом Совета депутатов на соответствие требованиям статьи 19 настоящего Положения.

2. В случае выявления нарушений статьи 19 настоящего Положения:

1) глава города Кировска в срок не позднее двух рабочих дней после дня регистрации пакета документов письменно извещает администрацию города Кировска и

Контрольно-счетный орган города Кировска о выявленных нарушениях и информирует их об отказе в приеме проекта решения о бюджете к рассмотрению Совета депутатов до дня устранения указанных нарушений;

2) Администрация города Кировска обязана устранить нарушения, указанные Главой города Кировска, и представить проект решения о бюджете с приложением необходимых документов в срок не более пяти дней после дня получения соответствующего извещения от главы города Кировска.

Проект решения с приложенными к нему документами представляется и подлежит повторной проверке в порядке, установленном частью 1 настоящей статьи.

3. При отсутствии нарушений статьи 19 настоящего Положения глава города Кировска в срок не позднее двух рабочих дней после дня внесения проекта решения о местном бюджете:

1) назначает публичные слушания по проекту решения о бюджете (в том числе организует официальное опубликование проекта решения о бюджете и его размещение на официальном сайте);

2) направляет проект решения о местном бюджете с приложенными к нему документами и информацию о дате, времени и месте проведения публичных слушаний в постоянные депутатские комиссии – в порядке, определенном регламентом Совета депутатов города Кировска;

3) направляет в Контрольно-счетный орган города Кировска проект решения о местном бюджете для подготовки заключения на него, а также копию постановления о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета. Проект решения о местном бюджете представляется со всеми прилагаемыми к нему документами, представленными администрацией (включая сопроводительное письмо к ним), на бумажном носителе и в электронном виде одновременно;

4) организует проведение правовой (в том числе антикоррупционной) экспертизы проекта решения о местном бюджете;

5) созывает заседание Совета депутатов для рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении (определяет дату указанного заседания, извещает о дате указанного заседания постоянные депутатские комиссии, Администрацию города Кировска и Контрольно-счетный орган города Кировска).

Статья 21. Общий порядок рассмотрения проекта решения о бюджете

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

2. До дня утверждения Советом депутатов проекта решения о бюджете обязательными являются:

1) проведение правовой (в том числе антикоррупционной экспертизы) проекта решения о бюджете;

2) проведение Контрольно-счетным органом экспертизы проекта решения о бюджете и внесенных вместе с ним документов;

3) проведение публичных слушаний по проекту решения о бюджете;

4) предварительное рассмотрение проекта решения о бюджете и документов, внесенных вместе с указанным проектом, комиссией по бюджету.

3. Правовая и антикоррупционная экспертиза проекта решения о местном бюджете проводится аппаратом Совета депутатов в порядке, установленном решением Советом депутатов.

Заключение правовой и антикоррупционной экспертизы проекта решения о бюджете должно быть представлено в Контрольно-счетный орган, Администрацию города Кировска и комиссию по бюджету не позднее десяти дней после дня внесения проекта

решения о бюджете в Совет депутатов.

4. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов, но не позднее, чем за пять дней до дня рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

Не позднее одного рабочего дня после дня окончания указанных публичных слушаний организационный комитет представляет протокол публичных слушаний и заключение по их итогам главе города и одновременно направляет их в Контрольно-счетный орган.

Статья 22. Проведение Контрольно-счетным органом экспертизы проекта решения о местном бюджете

1. При проведении экспертизы проекта решения о бюджете и внесенных вместе с ним документов в Контрольно-счетный орган:

1) проверяет указанный проект решения и внесенные одновременно с ним документы на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, Мурманской области, муниципальным правовым актам города Кировска;

2) оценивает обоснованность и целесообразность характеристик и показателей, содержащихся в указанном проекте решения и документах, внесенным вместе с ним;

3) оценивает соответствие указанного проекта сведениям и документам, которые в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением являются основанием для составления проекта местного бюджета;

4) оценивает качество прогнозирования доходов местного бюджета, сбалансированность местного бюджета.

2. Заключение Контрольно-счетного органа по вопросам, подлежащим рассмотрению в первом чтении, должно быть составлено и представлено им в Совет депутатов и Администрацию города Кировска не позднее десяти дней после дня поступления в Контрольно-счетный орган проекта решения о местном бюджете, за исключением случаев, определенных частью 5 настоящей статьи.

3. Заключение Контрольно-счетного органа по вопросам, подлежащим рассмотрению во втором чтении, должно быть составлено и представлено в Совет депутатов и Администрацию города Кировска в течение десяти дней после дня принятия решения о бюджете города Кировска в первом чтении, за исключением случаев, определенных частью 5 настоящей статьи.

4. Общее заключение Контрольно-счетного органа на проект решения о бюджете составляется указанным органом в случае принятия комиссией по бюджету решения о внесении поправок в решение о местном бюджете.

5. Заключение Контрольно-счетного органа на проект решения о бюджете в случае повторного внесения указанного проекта для рассмотрения в первом или втором чтении, должно быть составлено и представлено в Совет депутатов и Администрацию города Кировска не позднее пяти дней после дня повторного внесения проекта решения о местном бюджете.

6. В случае, если последний день срока, установленного частями 2,3,5 настоящей статьи, приходится на выходной либо нерабочий праздничный день, то днем окончания такого срока считается рабочий день, следующий за указанным выходным или нерабочим днем соответственно.

Статья 23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете комиссией по бюджету, поправки к решению о местном бюджете

1. Комиссия по бюджету при подготовке проекта решения о бюджете к рассмотрению в очередном чтении принимает свое решение по вопросам, подлежащим

рассмотрению в указанном чтении, на основании заключений Контрольно-счетного органа и правовой (в том числе антикоррупционной) экспертизы и с учетом предложений, внесенных депутатами.

2. Предложения депутатов о внесении изменений в проект решения о бюджете:

1) подаются в комиссию по бюджету в письменном виде до дня рассмотрения указанной комиссией проекта решения о местном бюджете в целях подготовки его к соответствующему очередному чтению;

2) должны содержать обоснование предлагаемых изменений (в том числе - указание на источники финансирования, за счет которых может быть обеспечено финансирование предлагаемых расходов).

3. К решению комиссии по бюджету прилагаются оформленные в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению:

1) таблица изменений к проекту решения о бюджете (далее - поправки), рекомендованных принятию Советом депутатов (при их наличии);

2) таблица поправок, рекомендованных к отклонению Советом депутатов (при их наличии).

4. При наличии поправок, рекомендованных к принятию Советом депутатов, решение комиссии по бюджету не позднее одного рабочего дня после дня его принятия направляется в Контрольно-счетный орган и администрацию города Кировска (с таблицей рекомендованных поправок, прилагаемой к решению).

Заключение главы администрации на указанные поправки представляется в Совет депутатов и Контрольно-счетный орган в течение двух рабочих дней после дня получения администрацией указанного решения комиссии.

В указанном случае общее заключение Контрольно-счетного органа на проект решения о бюджете составляется и представляется указанным органом в Совет и администрацию в течение пяти рабочих дней после дня получения им заключения главы администрации на поправки.

5. Поправки к проекту решения о бюджете не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, Уставу города Кировска.

6. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о бюджете не подлежат рассмотрению:

1) поправки к проекту решения о бюджете, если на указанные поправки отсутствует заключение главы администрации города Кировска и Контрольно-счетного органа;

2) поправки по вопросам, подлежащим рассмотрению в следующем очередном чтении;

3) поправки к проекту решения о бюджете, которые не были рассмотрены комиссией по бюджету.

7. При утверждении в первом чтении основных характеристик местного бюджета Совет депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит местного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение главы администрации города Кировска.

8. При рассмотрении проекта решения о бюджете во втором чтении в указанный проект могут быть внесены поправки только в соответствии с утвержденными в первом чтении основными характеристиками и показателями бюджета.

Статья 24. Рассмотрение проекта решения о бюджете в первом чтении

1. До рассмотрения проекта бюджета в первом чтении Совет депутатов заслушивает и проводит обсуждение прогноза социально-экономического развития города Кировска и основных направлений бюджетной и налоговой политики города Кировска.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

1) следующие основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период: прогнозируемый общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета;

2) верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

3) размер резервного фонда в очередном финансовом году и плановом периоде.

3. При рассмотрении проекта решения о бюджете в первом чтении Совет депутатов заслушивает:

1) доклад уполномоченного представителя администрации;

2) решение комиссии по бюджету, вынесенное по итогам подготовки проекта решения о бюджете к первому чтению;

3) заключение главы администрации города Кировска относительно предложенных поправок (при наличии поправок);

4) заключение (общее заключение) Контрольно-счетного органа по вопросам, подлежащим рассмотрению в первом чтении.

4. По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) принимает проект решения об утверждении бюджета в первом чтении путем утверждения характеристик бюджета, указанных в части 2 настоящей статьи;

2) отклоняет проект решения о бюджете в первом чтении и направляет его в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта в соответствии с заключением Контрольно-счетного органа.

5. Основанием для отклонения проекта решения о бюджете является нарушение нормами указанного проекта решения бюджетного законодательства, установленное на основании заключения Контрольно-счетного органа, составленного по вопросам рассмотрения первого чтения.

6. В случае отклонения проекта решения о бюджете в первом чтении Совет депутатов направляет указанный проект в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта характеристик местного бюджета, подлежащих рассмотрению в первом чтении.

Согласительная комиссия осуществляет свою работу в течение пяти дней после дня принятия Советом депутатов решения об отклонении проекта решения о бюджете в первом чтении.

Порядок работы согласительной комиссии определяется в соответствии со статьей 26 настоящего Положения.

7. В случае если согласительной комиссией не принято соответствующее решение либо проект решения о бюджете, составленный по итогам работы согласительной комиссии, не принят Советом депутатов, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении.

8. При повторном отклонении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов одновременно:

1) принимает решение о направлении его на доработку в администрацию города Кировска;

2) вправе определить последствия принятия такого решения с учетом полномочий Совета депутатов, установленных законодательством, Уставом города Кировска.

При повторном отклонении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Администрация города Кировска в течение семи дней после принятия решения об отклонении проекта дорабатывает указанный проект с учетом замечаний, рекомендаций Совета депутатов и заключения (общего заключения) Контрольно-счетного органа и вносит доработанный проект решения о местном бюджете на повторное рассмотрение в Совет депутатов в первом чтении и одновременно представляет проект в Контрольно-счетный орган - для подготовки заключения.

Повторное внесение проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов, и представление проекта в Контрольно-счетный орган осуществляется с сопроводительным письмом главы администрации города Кировска, к данному проекту должны быть приложены документы, указанные в части 1 статьи 19 настоящего Положения.

Проект решения и приложенные к нему документы оформляются и представляются в Совет депутатов и Контрольно-счетный орган в порядке, определенном частями 2 и 3 статьи 19 настоящего Положения.

Проект решения регистрируется аппаратом Совета депутатов в день его фактического поступления и считается внесенным в указанный день регистрации.

При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов рассматривает его в первом чтении в течение семи дней после дня повторного внесения.

9. Решение Совета депутатов о принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении, об отклонении (повторном отклонении) проекта решения о местном бюджете в первом чтении, представляется Советом депутатов в Контрольно-счетный орган не позднее одного рабочего дня после дня принятия решения.

Статья 25. Рассмотрение проекта решения о бюджете во втором чтении

1. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении являются иные, помимо указанных в части 2 статьи 24 настоящего Положения, показатели проекта бюджета.

2. Решение комиссии по бюджету по вопросам, подлежащим рассмотрению во втором чтении, принимается не позднее пятнадцати дней после дня принятия решения Советом депутатов об утверждении проекта местного бюджета в первом чтении.

3. При рассмотрении проекта бюджета во втором чтении Совет депутатов заслушивает:

- 1) доклад уполномоченного представителя администрации;
- 2) решение комиссии по бюджету, вынесенное по итогам подготовки проекта решения о бюджете ко второму чтению,
- 3) заключение по итогам публичных слушаний по проекту местного бюджета;
- 4) заключение главы администрации города Кировска о поправках, предложенных комиссией по бюджету (при наличии поправок);
- 5) заключение (общее заключение) Контрольно-счетного органа по вопросам, подлежащим рассмотрению во втором чтении.

4. При рассмотрении проекта решения о бюджете во втором чтении Совет депутатов проводит обсуждение и голосование:

- 1) по принятию указанного проекта решения за основу;
- 2) по предложенным поправкам.

5. По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении Советом депутатов принимается одно из следующих решений:

- 1) об утверждении бюджета города Кировска на очередной финансовый год и плановый период (принятии решения о бюджете);
- 2) об отклонении проекта решения о бюджете во втором чтении и направлении его в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта в соответствии с заключением Контрольно-счетного органа.

6. Основанием для отклонения проекта решения о бюджете является нарушение нормами указанного проекта решения бюджетного законодательства, установленное на основании заключения Контрольно-счетного органа, составленного по вопросам рассмотрения второго чтения.

7. Основанием для отклонения предложенных поправок является их несоответствие статье 23 настоящего Положения.

8. В случае отклонения проекта решения о бюджете во втором чтении

согласительная комиссия осуществляет свою работу в течение четырех дней после дня принятия Советом депутатов решения об отклонении проекта решения о бюджете во втором чтении.

Порядок работы согласительной комиссии определяется в соответствии со статьей 26 настоящего Положения.

9. В случае если согласительной комиссией не принято соответствующее решение либо проект решения о бюджете, составленный по итогам работы согласительной комиссии, не принят Советом депутатов, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным во втором чтении.

10. При повторном отклонении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Совет депутатов одновременно:

1) принимает решение о направлении его на доработку в Администрацию города Кировска;

2) вправе определить последствия принятия такого решения с учетом полномочий Совета депутатов, установленных законодательством, Уставом города Кировска.

При повторном отклонении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Администрация города Кировска в течение семи дней после принятия решения об отклонении проекта дорабатывает указанный проект с учетом замечаний, рекомендаций Совета депутатов и заключения (общего заключения) Контрольно-счетного органа и вносит доработанный проект решения о местном бюджете на повторное рассмотрение в Совет депутатов во втором чтении и одновременно представляет проект в Контрольно-счетный орган - для подготовки заключения.

Повторное внесение проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов, и представление проекта в Контрольно-счетный орган осуществляется с сопроводительным письмом главы администрации. При повторном внесении проекта решения о местном бюджете к данному проекту должна быть приложена пояснительная записка.

Проект решения и пояснительная записка к нему оформляются и представляются в Совет депутатов и Контрольно-счетный орган с соблюдением частей 2 и 3 статьи 19 настоящего Положения.

Проект решения регистрируется аппаратом Совета депутатов в день его фактического поступления и считается внесенным в указанный день регистрации.

При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов рассматривает его во втором чтении в течение семи дней со дня повторного внесения.

11. Решение Совета депутатов об отклонении (повторном отклонении) проекта решения о местном бюджете во втором чтении, представляется Советом депутатов в Контрольно-счетный орган не позднее одного рабочего дня после дня принятия решения.

Решение Совета депутатов о местном бюджете представляется Советом депутатов в Контрольно-счетный орган не позднее пяти рабочих дней после дня его подписания.

Статья 26. Порядок работы согласительной комиссии

1. Согласительная комиссия формируется из представителей Совета депутатов и Администрации города Кировска.

Совет депутатов определяет своих представителей в согласительную комиссию одновременно с принятием решения об отклонении проекта решения о бюджете в очередном чтении.

Представители администрации, входящие в согласительную комиссию, определяются главой администрации города Кировска не позднее дня, следующего за днем принятия Советом депутатов решения об отклонении проекта решения о бюджете в очередном чтении.

2. На заседании согласительной комиссии вправе присутствовать представители

Контрольно-счетного органа.

Представители Контрольно-счетного органа не являются членами согласительной комиссии и не принимают участия в голосовании при принятии согласительной комиссией решений.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания согласительной комиссии направляется указанной комиссией в Контрольно-счетный орган не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания.

3. Согласительная комиссия разрабатывает согласованную редакцию проекта решения о местном бюджете по соответствующим вопросам с учетом заключения Контрольно-счетного органа.

4. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием представителей Совета депутатов и Администрации города Кировска (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

5. Итоги работы согласительной комиссии оформляются протоколом, который подписывается каждым членом согласительной комиссии.

Указанный протокол и иные, составленные согласительной комиссией документы (при их наличии), представляются согласительной комиссией одновременно в Совет депутатов и Контрольно-счетный орган не позднее рабочего дня, следующего после дня окончания срока работы согласительной комиссии.

Статья 27. Временное управление бюджетом

Если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

Глава 6. Внесение изменений в бюджет города Кировска

Статья 28. Порядок внесения изменений в решение о бюджете

1. В решение о местном бюджете могут вноситься изменения по всем вопросам, которые являются предметом правового регулирования решения о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете в Совет депутатов должны быть представлены:

1) сопроводительное письмо за подписью главы администрации (с указанием перечня вносимых документов);

2) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (вносимые отклонения (изменения) по доходам и расходам оформляются в виде таблицы и прилагаются к пояснительной записке);

3) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

4) информация о предложениях депутатских комиссий, внесенных в соответствии со статьей 16 настоящего Положения и учтенных при внесении предлагаемых изменений в проект решения о бюджете (с учетом приоритетности таких предложений, определенных постоянными депутатскими комиссиями Совета депутатов). Информация представляется по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, должны быть представлены

одновременно в трех экземплярах: 2 экземпляра на бумажном носителе и 1 экземпляр в виде электронного документа. Ответственность за идентичность содержания экземпляра проекта (документа), изготовленного на бумажном носителе, его экземпляру, представляемому в электронном виде, возлагается на главу администрации города Кировска.

4. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (и прилагаемые к нему документы) вносится путем представления в аппарат Совета депутатов, регистрируется аппаратом в день его фактического поступления и считается внесенным в указанный день.

5. В течение одного рабочего дня после дня регистрации аппаратом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете указанный проект и прилагаемые к нему документы проверяются аппаратом на соответствие требованиям частей 2 и 3 настоящей статьи.

В случае выявления нарушения требований частей 2 и 3 настоящей статьи в течение указанного срока глава города Кировска письменно извещает Администрацию о выявленных нарушениях и об отказе в приеме проекта решения о внесении изменений в местный бюджет к рассмотрению Совета депутатов.

В случае, если нарушения требований частей 2 и 3 настоящей статьи не выявлены, в течение указанного срока проект решения Совета депутатов о внесении изменений в местный бюджет направляется главой города в Контрольно-счетный орган – для проведения финансово-экономической экспертизы данного проекта решения. Проект решения о внесении изменений в местный бюджет представляется в Контрольно-счетный орган со всеми прилагаемыми к нему документами одновременно на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете рассматривается Советом депутатов в одном чтении.

7. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете включается в повестку дня очередного заседания Совета депутатов, если данный проект внесен в Совет депутатов не позднее 10 числа месяца, в котором назначено указанное очередное заседание.

8. По предложению администрации города Кировска проект решения о внесении изменений в решение о бюджете может быть рассмотрен Советом депутатов во внеочередном порядке.

Предложение о проведении внеочередного заседания Совета депутатов для рассмотрения вопроса о внесении изменений в местный бюджет подается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, с соблюдением следующих особенностей:

1) указанное предложение подается одновременно с проектом решения о внесении изменений в бюджет с приложением документов, определенных частью 2 настоящей статьи (далее в целях настоящей статьи - необходимые документы) и соблюдением части 3 настоящей статьи;

2) внеочередное заседание должно быть проведено не ранее чем через семь дней после дня поступления указанного предложения с проектом решения о внесении изменений в бюджет и всеми необходимыми документами.

В том случае, если предложение о проведении внеочередного заседания Совета подано без необходимых документов, указанный срок исчисляется после дня представления проекта решения о бюджете со всеми необходимыми документами.

Статья 29. Порядок рассмотрения изменений в местный бюджет

1. До дня рассмотрения Советом депутатов проекта решения о внесении изменений в местный бюджет обязательными являются:

1) проведение правовой (в том числе антикоррупционной) экспертизы проекта

решения о внесении изменений в местный бюджет;

2) проведение Контрольно-счетным органом финансово-экономической экспертизы проекта решения о внесении изменений в местный бюджет и внесенных вместе с ним документов;

3) предварительное рассмотрение проекта решения о внесении изменений в бюджет и документов, внесенных вместе с указанным проектом, комиссией по бюджету.

2. Правовая (в том числе антикоррупционная) экспертиза проекта решения о местном бюджете проводится аппаратом Совета депутатов в порядке, установленном решением Советом депутатов.

Заключение правовой и антикоррупционной экспертизы проекта решения о бюджете должно быть представлено в Контрольно-счетный орган, администрацию города Кировска и комиссию по бюджету не позднее четырех дней после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о внесении изменений в бюджет.

3. Экспертиза проводится Контрольно-счетным органом по вопросам, указанным в части 1 статьи 22 настоящего Положения.

Заключение Контрольно-счетного органа на проект решения о внесении изменений в бюджет составляется и представляется в комиссию по бюджету не позднее пяти рабочих дней после дня поступления в Контрольно-счетный орган проекта решения и приложенных к нему документов.

В случае, если проект решения о внесении изменений в местный бюджет внесен для рассмотрения на внеочередном заседании Совета депутатов города Кировска, заключение Контрольно-счетного органа на проект решения о внесении изменений в бюджет составляется и представляется в комиссию по бюджету не позднее пяти дней после дня поступления в Контрольно-счетный орган проекта решения и приложенных к нему документов.

4. Решение Совета депутатов о внесении изменений в бюджет направляется Советом в Контрольно-счетный орган не позднее двух рабочих дней после дня подписания решения.

Глава 7. Внешняя проверка, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета города Кировска

Статья 30. Общие положения о годовом отчете об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета города Кировска рассматривается и утверждается Советом депутатов города Кировска.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, проводимой Контрольно-счетным органом в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Статья 31. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета включает:

1) внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

2) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города Кировска (далее - заключение на годовой отчет).

2. Под бюджетной отчетностью понимается годовая бюджетная отчетность, составленная главными администраторами в соответствии с положениями части 3 статьи 264.1 и части 1 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств, подведомственных им получателей бюджетных средств и администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) муниципальными казенными учреждениями города Кировска, представляется указанными участниками бюджетного процесса в Контрольно-счетный орган не позднее двух рабочих дней после дня, установленного финансовым органом для представления годовой бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета.

Бюджетная отчетность главных администраторов поступлений в бюджет города Кировска, не являющихся главными администраторами доходов бюджета, утвержденных решением о бюджете города Кировска, представляется финансовым органом в Контрольно-счетный орган не позднее двух рабочих дней после дня, установленного финансовым органом для представления годовой бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета.

Бюджетная отчетность представляется в Контрольно-счетный орган в электронном виде.

По запросу Контрольно-счетного органа указанная отчетность представляется также на бумажном носителе (в виде заверенной копии).

Бюджетная отчетность, предоставляемая в Контрольно-счетный орган в соответствии с настоящим пунктом, должна соответствовать бюджетной отчетности, представленной в финансовый орган.

3. Для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Администрация города Кировска не позднее 1 апреля текущего года представляет в Контрольно-счетный орган:

1) годовой отчет - на бумажном носителе и в виде электронного документа;

2) показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета по форме, установленной приложением 1 к настоящему положению, - на бумажном носителе и в виде электронного документа;

3) информацию о результатах контрольных мероприятий, проведенных в отношении главных администраторов администрацией города Кировска (финансовым органом города Кировска) в рамках муниципального финансового контроля, а также имеющуюся информацию о результатах мероприятий, проведенных иными контрольными, правоохранительными органами, - на бумажном носителе;

4) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

5) отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда.

4. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Программа проведения внешней проверки (перечень вопросов, подлежащих проверке, форм, методов и сроков проведения мероприятий внешней проверки, а также их ответственных исполнителей) утверждается распоряжением Контрольно-счетного органа.

6. В заключении на годовой отчет об исполнении бюджета по итогам внешней проверки, отражаются:

1) итоги внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов:

- оценка полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- оценка эффективности бюджетных расходов, осуществляемых главными распорядителями бюджетных средств;

2) общий анализ организации бюджетного процесса в городе Кировске в соответствующем году:

- общие итоги исполнения бюджета;

- оценка муниципального долга, его структуры;

- оценка дефицита бюджета, объемов и источников его финансирования;

3) анализ соответствия годового отчета об исполнении бюджета бюджетному законодательству, общий анализ соблюдения бюджетного законодательства при исполнении бюджета (с оценкой влияния выявленных нарушений на достоверность годового отчета об исполнении бюджета);

4) анализ исполнения доходной части бюджета: оценка поступлений в доходную часть бюджета по основным источникам дохода (налоговым и неналоговым доходам, безвозмездным поступлениям), в том числе оценка качества планирования доходной части бюджета;

5) анализ исполнения расходной части бюджета, в том числе:

-исполнения расходных обязательств города Кировска;

-исполнения программной части бюджета (общая характеристика);

-использования средств резервного фонда, а также средств дорожного фонда.

7. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета подписывается председателем Контрольно-счетного органа и не позднее двух рабочих дней после дня его подписания представляется Контрольно-счетным органом в Совет депутатов с одновременным направлением его в Администрацию города Кировска.

8. Заключение Контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет депутатов с сопроводительным письмом одновременно в 2 экземплярах - на бумажном носителе и в виде электронного документа, и регистрируется аппаратом Совета депутатов в день его фактического поступления.

Заключение Контрольно-счетного органа учитывается Советом депутатов при рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета.

Статья 32. Представление годового отчета об исполнении бюджета на рассмотрение Совета депутатов

1. Для рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Администрация города Кировска не позднее 1 мая текущего года представляет в Совет депутатов:

- годовой отчет об исполнении местного бюджета и иную бюджетную отчетность города Кировска, составленную финансовым органом в соответствии с частью 3 статьи 264.1, частью 2 статьи 264.2 Бюджетного кодекса;

- проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета города Кировска (с приложениями к нему), оформленный в соответствии со статьей 33 настоящего Положения;

- отчет об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда, дорожного фонда города Кировска:

-иные документы – в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета и документы, указанные в части 1 настоящей статьи, должны быть представлены одновременно в 2 экземплярах - на бумажном носителе и в виде электронного документа. Ответственность за идентичность содержания экземпляра проекта (документа), изготовленного на бумажном носителе, его экземпляру, представляемому в электронном виде, возлагается на главу администрации города Кировска.

3. Годовой отчет и прилагаемые к нему документы представляются в Совет депутатов и регистрируются аппаратом Совета депутатов в день их фактического поступления.

Статья 33. Решение об исполнении бюджета города Кировска

Решением Совета депутатов об исполнении бюджета города Кировска:

- 1) утверждается годовой отчет об исполнении бюджета города Кировска за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита бюджета;
- 2) утверждаются (в виде отдельных приложений к решению) показатели:
 - доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
 - доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
 - расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
 - расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
 - источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 34. Подготовка к рассмотрению Советом депутатов годового отчета об исполнении бюджета

1. Подготовка к рассмотрению Советом депутатов годового отчета об исполнении бюджета организуется главой города Кировска и включает:

- 1) проверку соблюдения администрацией требований статьи 32 настоящего Положения;
- 2) проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета города Кировска;
- 3) проверку проекта решения об исполнении бюджета города Кировска Контрольно-счетным органом;
- 4) рассмотрение проекта решения об исполнении годового бюджета комиссией по бюджету.

2. Проверка соблюдения администрацией требований статьи 32 настоящего проводится аппаратом Совета депутатов не позднее одного рабочего дня после дня внесения годового отчета в Совет депутатов.

В случае нарушения указанных требований по письменному запросу главы города Администрация города Кировска представляет необходимые документы в течение трех дней после дня получения запроса.

3. Постановление о назначении публичных слушаний по годовому отчету принимается главой города Кировска в течение пяти рабочих дней после дня внесения годового отчета со всеми необходимыми документами, предусмотренными статьей 32 настоящего Положения.

Копия постановления направляется в Администрацию города и Контрольно-счетный орган не позднее двух рабочих дней после дня его принятия.

4. Для проведения проверки проекта решения об исполнении местного бюджета Контрольно-счетным органом, указанный проект решения не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения проекта в Совет депутатов, направляется главой города в Контрольно-счетный орган - для подготовки заключения.

Заключение Контрольно-счетного органа на данный проект составляется не позднее трех дней после дня получения проекта указанным органом с учетом заключения на годовой отчет и содержит мотивированные рекомендации об утверждении (не утверждении) проекта Советом депутатов.

5. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета постоянная

депутатская комиссия:

- заслушивает доклад уполномоченного представителя администрации, информацию о результатах публичных слушаний;
- рассматривает заключения Контрольно-счетного органа по итогам внешней проверки и на проект решения об исполнении местного бюджета;
- своим решением рекомендует Совету депутатов: принять решение об исполнении бюджета города Кировска, проект которого представлен администрацией, либо отклонить данное решение (с указанием конкретных оснований для его отклонения).

Статья 35. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета города Кировска

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета должен быть рассмотрен Советом депутатов не позднее тридцати дней после дня проведения по публичных слушаний по данному отчету.

Годовой отчет об исполнении бюджета города Кировска рассматривается Советом депутатов в одном чтении.

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад уполномоченного представителя администрации по годовому отчету;
- заключение Контрольно-счетного органа по итогам внешней проверки и на проект решения об исполнении бюджета;
- решение комиссии по бюджету относительно проекта решения об исполнении бюджета.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- об утверждении решения об исполнении бюджета города Кировска (путем принятия проекта решения об исполнении бюджета, представленного администрацией);
- об отклонении решения об исполнении бюджета (путем отклонения проекта решения об исполнении бюджета, представленного администрацией).

4. Основанием для отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета являются факты недостоверного или неполного отражения данных в годовом отчете об исполнении бюджета (далее - недостаток).

5. В случае принятия Советом депутатов решения об отклонении проекта решения об исполнении бюджета:

1) глава города Кировска в срок не более двух рабочих дней после дня принятия такого решения направляет его копию в Администрацию города (с сопроводительным письмом, в котором указаны выявленные недостатки) - для устранения выявленных недостатков и повторного представления годового отчета об исполнении бюджета в Совет депутатов.

Одновременно с направлением указанных документов в администрацию, их копии направляются в Контрольно-счетный орган;

2) Администрация города Кировска устраняет выявленные недостатки и повторно представляет годовой отчет об исполнении бюджета и проект решения об исполнении бюджета с соблюдением требований статьи 32 настоящего Положения (в части перечня вносимых документов) - в срок, не превышающий один месяц после дня принятия решения об отклонении решения об исполнении бюджета.

6. При подготовке к рассмотрению годового отчета об исполнении бюджета города Кировска, представленного администрацией повторно, Контрольно-счетным органом проверяется устранение недостатков, послуживших основанием для отклонения решения об исполнении бюджета.

С указанной целью, документы, повторно представленные администрацией, не позднее одного рабочего дня после дня их повторного внесения в Совет депутатов, направляются главой города в Контрольно-счетный орган.

Контрольно-счетный орган составляет свое заключение и представляет его в Совет депутатов не позднее трех рабочих дней после дня получения соответствующих документов от главы города Кировска.

7. Решение Совета депутатов об исполнении местного бюджета направляется в Контрольно-счетный орган не позднее двух рабочих дней после дня подписания указанного решения.

Глава 8. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, осуществляемая Контрольно-счетным органом

Статья 36. Проекты муниципальных правовых актов, подлежащие финансово-экономической экспертизе Контрольно-счетного органа

1. Финансово-экономическая экспертиза проектов решений о местном бюджете и о внесении изменений в местный бюджет осуществляется в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Положения.

2. В порядке, установленном настоящей главой Контрольно-счетный орган проводит финансово-экономическую экспертизу следующих проектов муниципальных правовых актов (далее также – проекты правовых актов, проекты) органов местного самоуправления города Кировска:

1) проектов муниципальных, ведомственных целевых программ и проектов изменений муниципальных, ведомственных целевых программ;

2) проектов нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление расходов за счет средств местного бюджета (в том числе предусматривающих осуществление новых (дополнительных) расходов бюджета в текущем году и плановом периоде, или изменение расходов местного бюджета, предусмотренных в текущем году и плановом периоде (их уменьшение, увеличение, прекращение);

3) проектов нормативных правовых актов, влияющих (прямо или косвенно) на увеличение, уменьшение налоговых и (или) неналоговых доходов местного бюджета, в том числе:

-проектов решений Совета депутатов, принимаемых по вопросам установления, изменения (увеличения, уменьшения) размера арендной платы за использование муниципального имущества города Кировска и земельных участков, управление и распоряжение которыми осуществляют органы местного самоуправления города Кировска, а также по вопросам предоставления льгот по указанной арендной плате;

-проектов решений Совета депутатов по вопросам установления (введения) налогов и (или) налоговых ставок, предоставления налоговых льгот;

4) проектов решений Совета депутатов об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества (внесения изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества);

5) проектов решений Совета депутатов по вопросам регулирования порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. Финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов, указанных в настоящей статье, может быть включена в план деятельности Контрольно-счетного органа в виде общих пунктов (без перечисления отдельных проектов).

Статья 37. Отбор проектов правовых актов администрации города, подлежащих финансово-экономической экспертизе

1. До принятия администрацией города (то есть до утверждения главой администрации города Кировска) проектов правовых актов, указанных в части 2 статьи 36 настоящего Положения, Контрольно-счетным органом осуществляется их финансово-экономическая экспертиза.

2. Отбор проектов правовых актов администрации города, подлежащих финансово-экономической экспертизе Контрольно-счетного органа в соответствии с частью 2 статьи 36 настоящего Положения, осуществляется администрацией.

3. Проект правового акта администрации, подлежащий финансово-экономической экспертизе, представляется в Контрольно-счетный орган после проведения всех необходимых процедур согласования проекта заинтересованными и (или) ответственными лицами, которые предусмотрены регламентом администрации, а также его правовой экспертизы.

Статья 38. Отбор проектов решений Совета депутатов, подлежащих финансово-экономической экспертизе Контрольно-счетного органа

1. Финансово-экономическая экспертиза проектов решений Совета депутатов, указанных в части 2 статьи 36 настоящего Положения, осуществляется до дня их внесения в Совет депутатов.

Отбор проектов решений Совета депутатов, подлежащих финансово-экономической экспертизе Контрольно-счетного органа, осуществляется субъектом правотворческой инициативы, вносящим в Совет соответствующий проект.

2. Заключение Контрольно-счетного органа по результатам финансово-экономической экспертизы проекта решения Совета депутатов представляется субъектом правотворческой инициативы в Совет вместе с соответствующим проектом.

3. Проект решения Совета депутатов, внесенный в Совет с нарушением требований настоящего Положения о проведении финансово-экономической экспертизы проекта, до устранения указанного нарушения рассмотрению не подлежит.

Статья 39. Порядок представления проектов правовых актов для проведения их финансово-экономической экспертизы

1. Проекты решений Совета депутатов, подлежащие финансово-экономической экспертизе Контрольно-счетного органа в соответствии с настоящей главой, представляются в указанный контрольный орган одновременно со следующими документами:

1) сопроводительным письмом, подписанным субъектом правотворческой инициативы;

2) пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием к проекту, подписанными субъектом правотворческой инициативы или непосредственным разработчиком проекта.

2. Проекты правовых актов администрации, подлежащие финансово-экономической экспертизе Контрольно-счетного органа, представляются в указанный контрольный орган одновременно с:

1) сопроводительным письмом, подписанным главой администрации города Кировска;

2) пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием к проекту, подписанными главой администрации города Кировска или непосредственным разработчиком проекта;

3) заключением, составленным по итогам правовой (в том числе антикоррупционной) экспертизы проекта, проведенной администрацией.

3. Пояснительная записка к проекту должна содержать:

1) правовые и фактические основания проведения Контрольно-счетным органом финансово-экономической экспертизы проекта: краткое описание вопросов, подлежащих урегулированию в соответствии с проектом, и указание соответствующих пунктов настоящего Положения, предусматривающих обязательность проведения финансово-экономической экспертизы проекта;

2) основания принятия проекта соответствующим органом: указание на положения законодательства, определяющие полномочия органов местного самоуправления города Кировска по принятию соответствующего правового акта, и положения Устава города Кировска и (или) иных муниципальных правовых актов, устанавливающих компетенцию органа местного самоуправления по принятию соответствующего правового акта;

3) перечень нормативных правовых актов, с учетом которых разработан проект;

4) сведения о том, какое влияние окажет реализация проекта на состояние расходных обязательств города Кировска (принятие новых расходных обязательств; изменение существующих расходных обязательств (изменение их содержания, уменьшение или увеличение объема) или мотивированный вывод об отсутствии таких изменений);

5) планируемые социально-экономические последствия принятия правового акта (влияние на доходы, расходы физических и (или) юридических лиц-участников отношений, регулируемых проектом);

6) перечень правовых актов, подлежащих отмене, изменению в случае принятия проекта.

4. Под финансово-экономическим обоснованием проекта правового акта понимается описание и оценка финансово-экономического влияния, которое ожидается при принятии и реализации данного проекта, на формирование доходов и (или) расходов местного бюджета и (или) исполнение местного бюджета.

Финансово-экономическое обоснование проекта правового акта должно содержать (в зависимости от содержания проекта):

1) расчеты в денежном выражении (тыс. рублей) потребности бюджетных ассигнований по каждому направлению расходов, предусмотренному проектом (далее - предлагаемые расходы), и пояснения к указанным расчетам;

2) источники финансового обеспечения предлагаемых расходов в текущем финансовом году и плановом периоде (в том числе указываются другие расходы местного бюджета, которые предлагается сократить в связи с необходимостью финансового обеспечения предлагаемых расходов - при их наличии);

3) расчеты увеличения (уменьшения) налоговых и (или) неналоговых доходов местного бюджета, если реализация проекта предполагает установление новых доходов бюджета либо изменение соответствующих доходов бюджета.

Статья 40. Содержание финансово-экономической экспертизы проекта правового акта

1. В ходе проведения финансово - экономической экспертизы проекта правового акта осуществляется анализ проекта и обоснованности его финансово-экономического обоснования по следующим вопросам:

1) наличия полномочий органа местного самоуправления по установлению (предлагаемому изменению) расходных обязательств, в том числе соблюдения установленного порядка принятия расходных обязательств;

2) соответствия содержания финансово-экономического обоснования требованиям настоящего Положения;

3) оценки финансово-экономических последствий принятия и реализации проекта, в том числе (в зависимости от содержания проекта):

- правильности определения размера и (или) содержания предлагаемых расходов;
- обеспеченности предлагаемых расходов необходимым финансированием;
- эффективности предлагаемых расходов и (или) механизма их реализации, предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ (с точки зрения их соответствия бюджетному законодательству и (или) влияния на исполнение иных расходных обязательств города Кировска);

- правильности расчетов уменьшения, увеличения размера налоговых и (или) неналоговых доходов местного бюджета;

- эффективности предлагаемых способов использования муниципального имущества.

2. В случае неудовлетворительной оценки по какому-либо из указанных вопросов в заключении отражаются соответствующие мотивированные выводы.

По итогам проведенного анализа в заключении Контрольно-счетного органа отражаются выводы о возможности принятия либо о необходимости отклонении проекта, а также при наличии - рекомендации о внесении в него изменений.

3. Форма заключения финансово-экономической экспертизы, требования к его оформлению, а также особенности проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ, ведомственных целевых программ устанавливаются Контрольно-счетным органом.

Статья 41. Срок проведения финансово-экономической экспертизы проектов правовых актов

1. Срок проведения финансово-экономической экспертизы проектов составляет:

1) для проектов муниципальных программ, ведомственных целевых программ - двадцать рабочих дней после дня поступления соответствующего проекта в Контрольно-счетный орган;

2) для иных проектов правовых актов, указанных в части 2 статьи 36 настоящего Положения - десять рабочих дней после дня поступления проекта в Контрольно-счетный орган.

2. В случае представления проекта правового акта без сопроводительного письма, пояснительной записки либо финансово-экономического обоснования, оформленных в соответствии с настоящим Положением, Контрольно-счетный орган направляет запрос о предоставлении необходимых документов, материалов. Течение срока проведения финансово-экономической экспертизы проекта приостанавливается со дня, следующего после дня направления запроса, до дня предоставления в Контрольно-счетный орган указанных в запросе материалов, документов включительно.

Глава 8. Представление в Контрольно-счетный орган муниципальных правовых актов, и их финансово-экономическая экспертиза

Статья 42. Представление в Контрольно-счетный орган муниципальных правовых актов

1. Совет депутатов, администрация города представляют в Контрольно-счетный орган правовые акты, изданные указанными органами по вопросам, указанным в части 2 статьи 36 настоящего Положения.

2. Финансовый орган представляет свои правовые акты по вопросам регулирования бюджетных отношений, издаваемые в соответствии с Бюджетным кодексом, в Контрольно-счетный орган города Кировска.

3. Правовые акты, указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи, должны быть представлены в Контрольно-счетный орган в течение пяти дней после дня их подписания.

Статья 43. Финансово-экономическая экспертиза правовых актов

1. Контрольно-счетный орган осуществляет финансово-экономическую экспертизу муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы, указанные в части 2 статьи 36 настоящего Положения, в том случае, если проведение указанной экспертизы предусмотрено годовым планом деятельности Контрольно-счетного органа (на основании поручений Совета депутатов, запросов, предложений главы города, по собственной инициативе Контрольно-счетного органа).

2. Финансовая экспертиза муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы, указанные в части 2 статьи 36 настоящего Положения, проводится в сроки, определенные годовым планом деятельности Контрольно-счетного органа.

3. В ходе проведения финансово - экономической экспертизы муниципального правового акта осуществляется его анализ по следующим вопросам (в зависимости от содержания правового акта):

1) наличия полномочий органа местного самоуправления по установлению (изменению, прекращению) расходных обязательств, в том числе соблюдения установленного порядка принятия расходных обязательств;

2) соответствия требованиям бюджетного законодательства;

3) по иным вопросам, по которым Контрольно-счетный орган уполномочен осуществлять контроль (проводить анализ) в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ, Бюджетным кодексом, Положением о Контрольно-счетном органе.

4. Заключение финансово-экономической экспертизы муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы, указанные в части 2 статьи 36 настоящего Положения:

1) представляется Контрольно-счетным органом в орган, издавший соответствующий акт;

2) обязательно для рассмотрения органом, издавшим муниципальный правовой акт, указанный орган в срок не позднее одного месяца со дня получения заключения финансово-экономической экспертизы, обязан в письменной форме известить Контрольно-счетный орган о результатах рассмотрения заключения.

Глава 9. Контрольные мероприятия Контрольно-счетного органа Подготовка Контрольно-счетным органом информации о ходе исполнения местного бюджета

Статья 44. Контрольные мероприятия, осуществляемые Контрольно-счетным органом

1. Контрольные мероприятия осуществляются в отношении объектов контроля, определенных статьей 266.1 Бюджетного кодекса.

2. При проведении контрольного мероприятия применяются следующие методы осуществления муниципального финансового контроля: проверка, ревизия, обследование, осуществляемые с соблюдением статьи 267.1 Бюджетного кодекса.

В рамках одного контрольного мероприятия возможно проведение нескольких проверок, ревизий, обследований.

3. Срок проведения контрольного мероприятия должен составлять не более сорока пяти рабочих дней.

4. Инспектором Контрольно-счетного органа является лицо, замещающее должность муниципальной службы в уполномоченном структурном подразделении аппарата Контрольно-счетного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит организация и непосредственное проведение внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетного органа.

5. Контрольные мероприятия проводятся на основании годового плана деятельности Контрольно-счетного органа и распоряжения Контрольно-счетного органа о проведении мероприятия.

Контрольное мероприятие осуществляется в соответствии с программой проведения мероприятия, утвержденной председателем контрольно-счетного органа.

Программа контрольного мероприятия в обязательном порядке должна содержать: предмет контрольного мероприятия (перечень вопросов контрольного мероприятия) и сроки его проведения; наименование объекта (объектов) контроля, в отношении которого (которых) проводится мероприятие; данные о лице, ответственном за организацию и проведение мероприятия (далее - ответственный исполнитель).

Программа контрольного мероприятия может быть дополнена или сокращена в процессе проведения мероприятия, указанные изменения утверждаются председателем Контрольно-счетного органа.

6. Не позднее, чем за два рабочих дня до даты начала контрольного мероприятия объект контроля письменно уведомляется о предстоящем контрольном мероприятии.

К уведомлению прилагается программа проведения контрольного мероприятия.

При необходимости к уведомлению также могут прилагаться:

- перечень документов, которые должностные лица объекта контрольного мероприятия должны подготовить для представления участникам контрольного мероприятия;

- перечень вопросов, которые необходимо решить до начала проведения контрольного мероприятия на объекте;

- формы, необходимые для систематизации представляемой информации, специально разработанные ответственным исполнителем для данного контрольного мероприятия.

7. Перед началом мероприятий выездной проверки ответственный исполнитель обязан предъявить руководителю или уполномоченному представителю объекта контроля служебное удостоверение.

8. На ответственного исполнителя контрольного мероприятия распространяются гарантии, права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьями 8,13, 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ.

Статья 45. Акт контрольного мероприятия

1. В течение десяти рабочих дней после дня окончания контрольного мероприятия ответственным исполнителем составляется и подписывается акт в двух экземплярах.

2. В акте должны быть указаны:

- 1) дата составления акта;

- 2) основание, цель, предмет, срок проведения, объект контрольного мероприятия, проверяемый период деятельности объектов контрольного мероприятия;

- 3) перечень не представленных из числа затребованных документов и иных фактов препятствования в проведении контрольного мероприятия с указанием актов, составленных по таким фактам;

4) выявленные случаи нарушений законодательства (с указанием положений правовых актов, которые нарушены), а также недостатков в деятельности объектов контрольного мероприятия, которые негативно влияют на формирование доходов и расходов средств местного бюджета (с указанием причин и последствий таких недостатков), и причинения ущерба местному бюджету (с указанием видов и суммы ущерба);

5) принятые в период проведения контрольного мероприятия меры по устранению выявленных нарушений и их результаты;

б) срок, в течение которого руководитель объекта контроля обязан ознакомиться, подписать представленные (направленные) ему экземпляры акта и возвратить один из указанных экземпляров в Контрольно-счетный орган (далее-срок подписания акта).

Срок подписания акта устанавливается равным сроку представления пояснений и замечаний, определенному статьей 3 Закона Мурманской области от 12.04.2012 № 1463-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Мурманской области».

3. К акту могут быть приложены таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал.

4. Результаты контрольного мероприятия излагаются в акте последовательно по всем вопросам, указанным в программе контрольного мероприятия. В случае если по вопросу контрольного мероприятия не выявлено нарушений и (или) недостатков, в акте отмечается, что по данному вопросу контрольного мероприятия нарушений и (или) недостатков не выявлено.

Форма акта определяется Контрольно-счетным органом.

5. Акт контрольного мероприятия в двух экземплярах не позднее двух рабочих дней после дня его составления вручается под роспись с указанием даты вручения (или направляется по почте с сопроводителем письмом) руководителю или иному уполномоченному представителю проверяемого объекта.

Статья 46. Отчет о результатах контрольного мероприятия. Представления и предписания, уведомление о применении мер бюджетного принуждения

1. Отчет о результатах контрольного мероприятия составляется его ответственным исполнителем на основании акта контрольного мероприятия в течение пяти рабочих дней после дня истечения срока подписания акта.

Отчет содержит анализ и оценку результатов контрольного мероприятия, обобщенные выводы и предложения по результатам мероприятия.

При составлении отчета ответственным исполнителем рассматриваются и учитываются пояснения и замечания руководителя проверяемого объекта, поступившие в установленный законом срок. Руководитель проверяемого объекта письменно извещается ответственным исполнителем контрольного мероприятия о результатах рассмотрения таких замечаний, предложений в течение двух рабочих дней после дня составления отчета.

Форма отчета определяется Контрольно-счетным органом.

Отчет о результатах контрольного мероприятия представляется Контрольно-счетным органом в Совет депутатов города Кировска и главе города Кировска в течение двух рабочих дней после дня составления отчета.

2. По результатам контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган выносит представления и (или) предписания, а также в случае выявления бюджетных нарушений, - направляет в финансовый орган города Кировска уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Форма указанных документов и порядок их оформления определяется Контрольно-счетным органом.

3. Финансовый орган рассматривает уведомление и извещает Контрольно-счетный орган о результатах рассмотрения уведомления в течение тридцати дней после дня его получения.

Статья 47. Общие требования к подготовке информации о ходе исполнения местного бюджета

1. В процессе исполнения местного бюджета Контрольно-счетный орган контролирует полноту и своевременность поступления доходов бюджета, своевременность освоения (расходования) бюджетных средств, использование имущества, находящегося в муниципальной собственности: выявляет допущенные отклонения и нарушения, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

2. Администрация города Кировска представляет в Контрольно-счетный орган ежемесячную информацию о ходе выполнения местного бюджета в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Предоставляемая Администрацией информация должна содержать фактические данные (по состоянию на конец отчетного месяца) о поступивших в бюджет налоговых и неналоговых доходах, безвозмездных поступлениях, о произведенных расходах местного бюджета, об остатке денежных средств на едином счете местного бюджета. Указанные данные представляются нарастающим итогом с начала финансового года и отражаются в рублях.

Указанная информация предоставляется по форме, определенной приложением 4 к настоящему Положению.

3. Администрация города Кировска представляет в Контрольно-счетный орган ежеквартальную информацию о ходе выполнения местного бюджета в срок:

1) для информации о ходе выполнения местного бюджета за первый, второй, третий квартал - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) для информации о ходе выполнения местного бюджета за 4 квартал – не позднее 15 января года, следующего за отчетным кварталом.

Предоставляемая Администрацией информация должна содержать фактические данные (по состоянию на конец отчетного месяца) о величине задолженности по платежам за аренду земельных участков, управление и распоряжение которыми осуществляет Администрация города Кировска, и муниципального имущества города Кировска, и принимаемых мерах по взысканию такой задолженности.

Указанная информация предоставляется по форме, определенной приложением 5 к настоящему Положению.

4. Под информацией об исполнении бюджета, представляемой Контрольно-счетным органом, понимаются сведения о результатах анализа по вопросам, указанным в части 1 настоящей статьи.

Информация об исполнении местного бюджета ежеквартально представляется Контрольно-счетным органом в Совет депутатов и главе города Кировска не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**Показатели расходов бюджета города Кировска
по ведомственной структуре расходов бюджета**

Наименование показателя	Код главного распоряди теля	Код раздела , подразд ела	Код целев ой стать и	Код вида расхо да	Код КОС ГУ	Утвержде нные бюджетны е назначен ия (руб.)	Исполн ено (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	9

**Таблица поправок к проекту решения о бюджете,
внесенных постоянными депутатскими комиссиями**

№ п/п	Пункт, подпункт, абзац проекта решения о бюджете	Текст, к которому предложена поправка	Автор поправки	Содержание поправки	Решение постоянной комиссии (поправка принята комиссией; поправка отклонена комиссией)	Новая редакция текста с учетом поправки
1	2	3	4	5	6	7

**Информация о результатах рассмотрения предложений совместных
депутатских комиссий Совета депутатов города Кировска**

№ п/п	Содержание предложения	Номер, присвоенный предложению депутатскими комиссиями	Сведения о включении/невключении соответствующих расходов в проект решения о местном бюджете (о внесении изменений в местный бюджет)

Исполнение бюджета города Кировска на .

тыс.руб.

1	2	Утвержденные годовые назначения	Исполнение	
			На конец отчетного периода	%, Гр.4:гр.3
1	2	3	4	5
1.	Налоговые доходы			
2.	Неналоговые доходы			
3.	Итого налоговые и неналоговые доходы			
4.	Безвозмездные поступления			
5.	Возврат субсидий, субвенций прошлых лет			
6.	Всего доходов			
7.	Расходы			
8.	Дефицит -, профицит +			x

Остаток средств на счете местного бюджета

№ п/п	Показатели	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.	Остаток средств бюджета на начало отчетного года		
2.	Объем доходов за отчетный период		
3.	Объем расходов за отчетный период		
4.	Остаток средств на конец отчетного периода		
4.1.	в том числе остаток средств местного бюджета		
4.2.	из него остаток средств местного бюджета к распределению		

Приложение 5
к Положению о бюджетном
процессе в городе Кировске

№ п/п	Наименование дебитора	Сумма задолженности на 1 число отчетного месяца	Сумма, начисленная за месяц	Сумма задолженности на конец месяца	Пояснение о причине образовавшейся задолженности и принятых мерах по ее ликвидации
1					
...					
n					