



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН

ГОРОДА КИРОВСКА С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ

184250 Россия, Мурманская обл., г. Кировск, пр. Ленина, 16, тел. (81531) 94072, e-mail: verchenko@gov.kirovsk.ru

ПРИКАЗ

г. Кировск

10 октября 2016 год

№ 14-пр

О внесении изменений в Регламент работы КСО г.Кировска

На основании ст. 266.1, 268.1 Бюджетного кодекса РФ, ст. 3, 7 Положения о Контрольно-счетном органе города Кировска, утвержденного решением Совета депутатов МО город Кировск от 25.03.2014 N 20 "О Контрольно-счетном органе города Кировска",

приказываю:

1. Внести в регламент работы Контрольно-счетного органа города Кировска с подведомственной территорией, утвержденный приказом от 21.07.2014 №5-пр следующие изменения:

1.1 Изложить п.2 регламента в следующей редакции:

«2. Понятия и термины, используемые в настоящем регламенте

2.1. Объекты муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля):

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;

- муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием

муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Кировска с подведомственной территорией, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Кировска с подведомственной территорией.

2.2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетным органом города Кировска:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

- направляются объектам контроля представления, предписания;

- направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных БК РФ бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

2.3. **Экспертно-аналитические мероприятия (деятельность)** – виды деятельности контрольно-счетного органа (анализ, мониторинг и т.п.), осуществляемые в порядке, установленном настоящим Регламентом, путем:

- проведения экспертизы проектов бюджета и отчетов об исполнении бюджета муниципального образования, нормативных правовых актов, иных документов, затрагивающих вопросы бюджета и финансовых ресурсов муниципального образования, а также управления и распоряжения муниципальной собственностью и представления в Совет депутатов города Кировска отчета об исполнении бюджета.

- анализа и исследования нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовки и внесения в Совет депутатов города Кировска предложений по их устранению и совершенствованию бюджетного процесса в целом;

- подготовки и представления заключений и ответов на запросы соответствующих органов и должностных лиц;

- подготовки и представления в Совет депутатов города Кировска информации (отчетов) по результатам проведенных контрольных мероприятий;

2.4. **Контрольное мероприятие** – ревизия, проверка или обследование, проводимые контрольно-счетным органом;

2.4.1 **Ревизия** - система контрольных действий по проверке финансово-хозяйственной деятельности организации за определённый период (система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке обоснованности и соответствия требованиям действующего законодательства совершённых хозяйственных и финансовых операций на ревизируемом объекте за определённый период, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также деятельность по определению эффективности и целесообразности расходования средств местного бюджета, использования муниципальной собственности и земельных участков);

2.4.2. **Проверка** - изучение и анализ деятельности органов местного самоуправления и организаций по отдельным направлениям или вопросам с преимущественным использованием приемов выборочного документального контроля по целевому и эффективному использованию бюджетных средств и муниципальной собственности;

2.4.3. **Обследование** - оперативное выявление положения дел по определенному вопросу, входящему в компетенцию КСО, в целях определения целесообразности проработки данной проблемы и необходимости проведения проверки или ревизии;

2.5. **Акт по результатам контрольного мероприятия** – документ контрольно-счетного органа, составляемый членами контрольной группы по результатам проведенного контрольного мероприятия на проверяемом объекте.

2.6. **Представление контрольно-счетного органа** – обязательный к рассмотрению документ контрольно-счетного органа, направляемый органам местного самоуправления, а также руководителям проверяемых предприятий, учреждений и организаций, в котором отражаются нарушения, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия и касающиеся компетенции лица, предприятия, учреждения, организации, органа местного самоуправления, которому направляется представление, предложения по устранению выявленных нарушений, взысканию средств городского бюджета, использованных не по целевому назначению, а также привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении, сроки принятия мер по устранению нарушений и ответа по результатам рассмотрения представления.

2.7. **Предписание контрольно-счетного органа** – обязательный к исполнению документ контрольно-счетного органа, направляемый органам местного самоуправления, руководителям проверяемых предприятий, учреждений и организаций при выявлении на проверяемых объектах нарушений в хозяйственной, финансовой и иной деятельности, наносящих бюджету муниципального образования прямой непосредственный ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, а также в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений контрольно-счетного органа, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий контрольно-счетного органа.

2.8. **Программа контрольного мероприятия** – документ, подготавливаемый перед проведением контрольного мероприятия, который должен отражать цель и предмет проводимого контрольного мероприятия и осуществляемых в его рамках действий, перечень проверяемых объектов и проверяемый период, вопросы, охватывающие содержание контрольного мероприятия.

2.9. **План контрольного мероприятия** – документ, подготавливаемый перед проведением контрольного мероприятия на основании и во исполнение программы контрольного мероприятия, который должен отражать предмет проводимого контрольного мероприятия, перечень проверяемых объектов и проверяемый период, вопросы, охватывающие содержание контрольного мероприятия, сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия.

2.10. **Протокол разногласий** - документ, подписанный руководителем проверяемой организации, содержащий мотивированное несогласие с выводами, изложенными в акте по результатам контрольного мероприятия со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты;

2.11. **Отчет** по результатам контрольного мероприятия - итоговый документ, завершающий контрольное мероприятие, составляемый ответственным лицом с учетом рассмотрения протокола разногласий и утверждаемый председателем контрольно-счётного органа;

2.12. **Заключение** - по результатам контрольного мероприятия - документ, рассматривающий обоснованность письменных возражений по акту контрольного мероприятия, акту встречной проверки;

2.13. **Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия** – итоговый документ, содержащий информацию о результатах мероприятия, в котором отражается содержание проведенного исследования в соответствии с предметом мероприятия, даются конкретные ответы по каждой цели мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их существования и возможные последствия.».

2. Настоящий приказ вступает в силу в день его подписания.

**Председатель
Контрольно-счетного органа
города Кировска**

С.С. Верченко