

Утвержден  
постановлением администрации  
города Кировска  
от 11.07.2017 № 867

**Порядок  
предоставления мер социальной поддержки на установку  
индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды малоимущим  
гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления мер социальной поддержки на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях (далее - Порядок) разработан в целях реализации решения Совета депутатов города Кировска от 27.03.2012 № 18 «О мерах дополнительной социальной поддержки в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией».

В целях реализации указанных мер к категории малоимущих граждан относятся малоимущие одиноко проживающие граждане и малоимущие семьи, которые на день обращения за социальной поддержкой либо:

а) получают или имеют право на получение адресной государственной социальной помощи в соответствии с Законом Мурманской области от 23.12.2004 № 549-01-ЗМО «О государственной социальной помощи в Мурманской области»;

б) имеют среднедушевой доход ниже трехкратной величины прожиточного минимума, установленной Правительством Мурманской области на день обращения, и относятся к следующим категориям: одиноко проживающие пенсионеры (мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет); одиноко проживающие инвалиды, в том числе дети-инвалиды; семьи, состоящие из пенсионеров (мужчины, достигшие возраста 60 лет, женщины, достигшие возраста 55 лет); семьи, состоящие из инвалидов, в том числе детей-инвалидов; семьи, состоящие из пенсионеров (мужчины, достигшие возраста 60 лет, женщины, достигшие возраста 55 лет) и инвалидов, в том числе детей-инвалидов; многодетные семьи.

1.2. Социальная поддержка предоставляется малоимущим гражданам, установившим в 2015-2017 годах индивидуальные приборы учета холодной и горячей воды в муниципальных жилых помещениях, расположенных на территории города Кировска.

Предоставление социальной поддержки осуществляет муниципальное казённое учреждение «Управление Кировским городским хозяйством» (далее – МКУ «УКГХ»).

1.3. Социальная поддержка предоставляется один раз на одно жилое помещение в виде единовременной денежной компенсации в размере фактических расходов, понесенных на приобретение и установку индивидуальных приборов учета холодной или горячей воды, но не более 3700 рублей за один прибор учета (далее - единовременная денежная компенсация).

1.4. Социальная поддержка на установку в коммунальной квартире общих приборов учета холодной и горячей воды осуществляется в следующих случаях:

а) если все проживающие в данной квартире граждане относятся к числу малоимущих граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

б) в коммунальной квартире, помещения в которой приватизированы с частью общего имущества квартиры, общих приборов учета холодной и горячей воды осуществляется в размере, пропорциональном доле муниципальной собственности в соответствующей квартире.

1.5. Социальная поддержка на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды осуществляется малоимущим гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях, если на день подачи заявления жилое помещение находится в муниципальной собственности.

## **2. Порядок обращения и принятия решений о предоставлении или об отказе единовременной денежной компенсации**

2.1. Малоимущие граждане (далее - Заявители) обращаются за предоставлением единовременной денежной компенсации в МКУ «УКГХ» с заявлением по форме согласно Приложению № 1 к Порядку либо лично, либо через законного представителя или представителя по доверенности, либо по почте.

2.2. При обращении за предоставлением единовременной денежной компенсации Заявители предоставляют следующие документы:

а) удостоверяющие личность;

б) о регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

в) о найме жилого помещения (или ордера на вселение), в котором установлены приборы учета;

г) о понесенных в 2015-2016 годах расходах на приобретение и установку приборов учета (товарно-кассовые чеки и иные платежные документы, подтверждающие факт приобретения приборов учета с присоединительными комплектами и комплектом дополнительного оборудования (фильтр осадочный, шаровой кран) и их установку), а также документ о пломбировании приборов учета и вводе их в эксплуатацию.

Также Заявители предоставляют информацию (или сведения) из государственного областного казённого учреждения «Апатитский межрайонный центр социальной поддержки населения», указанные в третьем абзаце подпункта 1.1 Порядка, как о получателе адресной государственной социальной помощи в соответствии с Законом Мурманской области от 23.12.2004 № 549-01-ЗМО «О государственной социальной помощи в Мурманской области».

2.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности, дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.4. В случае направления копий документов по почте они должны быть заверены нотариально, днем обращения за предоставлением единовременной денежной компенсации в данном случае считается день их получения МКУ «УКГХ».

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.6. Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления социальной поддержки малоимущих граждан осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Комиссия, назначенная приказом МКУ «УКГХ», после представления Заявителем заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными п. 2.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней осуществляет обследование жилого помещения, в присутствии Заявителя, с целью подтверждения установки приборов, учета и факта их пломбирования, составляет акт обследования по форме, согласно Приложению № 2 к Порядку.

Предоставление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных п. 2.2 Порядка, в том числе отсутствие документа о пломбировании приборов учета и вводе их в эксплуатацию, является основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной компенсации.

2.8. МКУ «УКГХ», на основании акта обследования жилого помещения, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления Заявителем принимает решение о предоставлении единовременной денежной компенсации или об отказе в ее предоставлении.

В течении 5 рабочих дней после принятия решения МКУ «УКГХ» письменно уведомляет об этом Заявителя.

2.9. На основании заявления и представленных Заявителем документов МКУ «УКГХ» формирует личные дела и ведет реестр получателей единовременной денежной компенсации.

2.10. Предоставление единовременной денежной компенсации осуществляется МКУ «УКГХ» путем перечисления денежных средств на счёт, указанный в заявлении Заявителя, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о начислении и выплате единовременной денежной компенсации.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления мер социальной  
поддержки на установку индивидуальных  
приборов учета холодной и горячей воды  
малоимущим гражданам, проживающим в  
муниципальных жилых помещениях

Начальнику МКУ «УКГХ»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. № \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу произвести выплату единовременной денежной компенсации  
расходов на установку индивидуального (-ых) прибора (-ов) учета

\_\_\_\_\_  
(холодного и (или) горячего водоснабжения - *нужное указать*)

Перечень прилагаемых копий документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_.

Реквизиты для перечисления:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Приложение № 2  
к Порядку предоставления мер социальной  
поддержки на установку индивидуальных  
приборов учета холодной и горячей воды  
малоимущим гражданам, проживающим в  
муниципальных жилых помещениях

**Акт обследования муниципального жилого помещения**

г. Кировск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(адрес жилого помещения, в том числе наименования населенного  
пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Комиссия, назначенная Приказом муниципального казённого учреждения  
«Управление Кировским городским хозяйством» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
в составе:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность и место работы)

произвела обследование муниципального жилого помещения,  
расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
с целью подтверждения установки в помещении приборов учета холодной  
и (или) горячей воды и факта их пломбирования, согласно представленным  
документам для получения единовременной денежной компенсации и  
составила настоящий акт обследования помещения.

Заключение комиссии по результатам обследования муниципального  
жилого помещения:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО Заявителя)