Утвержден
постановлением администрации
города Кировска
от _____ № _____

Порядок предоставления социальной поддержки по возмещению расходов на оплату стоимости проезда в государственные областные медицинские организации Мурманской области, находящиеся за пределами муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, отдельным категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости проезда отдельным категориям граждан муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в государственные областные медицинские организации Мурманской области, находящиеся за пределами города Кировска по направлению врачей в указанные медицинские организации на лечение или для получения консультации (далее – компенсация).

1.2. Право на компенсацию, в соответствии с решением Совета депутатов города Кировска от 27.03.2012 № 18 «О мерах дополнительной социальной поддержки в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией», имеют следующие отдельные категории граждан, зарегистрированные по месту жительства на территории города Кировска:

1) беременные женщины;

2) несовершеннолетние (под несовершеннолетними в рамках реализации настоящего Порядка понимаются лица, не достигшие возраста 18 лет);

3) малоимущие граждане (под малоимущим гражданином в рамках реализации настоящего Порядка понимается гражданин, получающий или имеющий право на получение адресной государственной социальной помощи в соответствии с Законом Мурманской области от 23.12.2004 № 549-01-ЗМО «О государственной социальной помощи в Мурманской области» на день обращения за социальной поддержкой);

4) больные, страдающие хронической почечной недостаточностью;

5) больные, страдающие онкологическими заболеваниями.

1.3. Финансирование социальной поддержки отдельным категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка осуществляется за счет средств бюджета города Кировска.

2. Особенности предоставления социальной поддержки

2.1. Компенсации подлежат расходы на оплату стоимости проезда в государственные областные медицинские организации Мурманской области, находящиеся за пределами города Кировска, и обратно, железнодорожным транспортом, автотранспортными средствами общего пользования междугородного сообщения – автобусами (кроме такси).

2.2. При проезде железнодорожным транспортом расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда по тарифу плацкартного вагона скорого поезда.

2.3. При использовании автотранспортных средств общего пользования междугородного сообщения – автобусов (кроме такси), расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех типов.

3. Порядок предоставления социальной поддержки

3.1. Компенсация предоставляется администрацией города Кировска на основании заявления лица, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, либо его законного представителя (далее – заявитель).

3.2. Для получения компенсации заявитель представляет в организационно-правовой отдел администрации города Кировска или в Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Кировска» (далее – уполномоченные органы) заявление установленной формы (приложение к Порядку) с приложением следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о рождении (для несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет), либо иного документа, удостоверяющего личность;

2) свидетельства о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства или документа, содержащего сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства (для несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет);

3) копии направления на консультацию или лечение, оформленного лечащим врачом;

4) проездных документов (билетов), а в случае их утраты – их дубликатов, полученных в транспортных организациях, продавших проездные документы (билеты);

5) справки железнодорожной кассы о стоимости проезда в плацкартном вагоне скорого поезда (при проезде железнодорожным транспортом в купейных вагонах пассажирских или скорых поездов, в вагонах повышенной комфортности фирменных поездов);

6) справки ГОКУ «Апатитский межрайонный центр социальной поддержки населения» о состоянии на учете в качестве получателя адресной государственной социальной помощи (в случае обращения за компенсацией малоимущих граждан);

7) документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации в случае представительства гражданина, либо документов, подтверждающих представление интересов ребенка, в случае, когда законный представитель не является родителем, указанным в свидетельстве о рождении ребенка.

3.3. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 7 пункта 3.2 настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением подлинников для обозрения и проверки соответствия представленной заявителем копии подлинному документу, с которого она изготовлена. Копии документов после проверки заверяются специалистом уполномоченного органа, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

В случае отсутствия у заявителя копий документов их изготовление обеспечивается специалистом уполномоченного органа.

Документ, указанный в подпункте 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, должен быть заверен медицинской организацией и скреплен оттиском печати медицинской организации.

3.4. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4 и 7 пункта 3.2 настоящего Порядка, и заявление заявитель представляет самостоятельно.

Документ (сведения, содержащиеся в нем), указанный в подпункте 7 пункта 3.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе.

3.5. Заявление и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем в течение шести месяцев с момента окончания пребывания гражданина в государственных областных медицинских организациях Мурманской области, находящихся

за пределами города Кировска, следующими способами:

1) путем их непосредственной подачи в уполномоченный орган либо направления по почте.

Заявление регистрируется специалистом уполномоченного органа в день подачи заявителем или в день поступления по почте соответственно.

В случае направления заявления и документов по почте: копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, днем подачи заявления считается дата его почтового отправления, подтверждаемая отметкой (штампом) организации почтовой связи;

2) путем оформления в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направления в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Поданное таким способом заявление с документами регистрируется специалистом уполномоченного органа в день поступления (а в случае поступления в выходной (нерабочий праздничный) день - в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления) и распечатываются (фиксируются на бумажном носителе).

3.6. Уполномоченный орган в срок не более пяти рабочих дней после дня регистрации заявления:

1) проверяет заявление и приложенные к нему документы (копии документов), на соответствие требованиям пунктов 3.3 – 3.5 настоящего Порядка;

2) формирует и организует направление запросов о предоставлении документов (в том числе путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), необходимых в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка для назначения компенсации.

3.7. Организационно-правовой отдел администрации города Кировска в срок, обеспечивающий соблюдение требований пункта 3.9 настоящего Порядка, устанавливает обоснованность заявления и подготавливает проект правового акта о выплате компенсации либо отказе в выплате.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является:

1) непредставление документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5 и 7 пункта 3.2 настоящего Порядка, или предоставление их не в полном объеме;

2) наличие в документах, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, неполных и (или) недостоверных сведений;

3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.9. Решение администрации города Кировска о предоставлении компенсации, либо об отказе в ее предоставлении принимается в срок не позднее 30 дней после дня регистрации заявления и оформляется правовым актом администрации города Кировска.

3.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации организационно-правовой отдел администрация города Кировска в срок не более 5 рабочих дней после дня принятия решения об отказе письменно уведомляет заявителя с указанием причин отказа.

3.11. В случае принятия решения о предоставлении компенсации, организационно-правовой отдел администрация города Кировска:

1) в срок не более 1 рабочего дня после дня принятия соответствующего решения направляет правовой акт о выплате компенсации в учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание администрации города Кировска;

2) в срок не более 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении компенсации письменно уведомляет об этом заявителя.

3.12. Перечисление компенсации производится учреждением, осуществляющим

бухгалтерское обслуживание администрации города Кировска на основании правового акта администрации города Кировска на счет в кредитном учреждении, указанный заявителем.

3.13. Граждане (законные представители), обращающиеся за социальной поддержкой, несут ответственность за достоверность предоставленных документов (сведений), являющихся основанием для возмещения расходов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку

В администрацию города Кировска
от _____
_____
(Фамилия, имя, отчество заявителя)
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
№ контактного телефона _____

<u>В случае подачи заявления представителем</u>

В администрацию города Кировска
от_____
(Фамилия, имя, отчество заявителя, являющегося законным представителем)
действующего на основании доверенности ____
_____
(номер и дата выдачи доверенности)
проживающего по адресу: _____
_____
представляющего интересы _____
_____
(Фамилия, имя, отчество лица, интересы которого представляются)
зарегистрированного по адресу:_____
_____
№ контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить социальную поддержку в виде возмещения расходов на оплату стоимости проезда к месту лечения /консультации (указать нужное) и обратно в
_____
_____
(полное наименование государственной областной медицинской организации)
по направлению врача.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:
_____
_____
_____
_____
(реквизиты счета, на который подлежит перечислению компенсация, с указанием наименования кредитной организации, расчетного счета, кор/счета, БИК)

К заявлению прилагаю: (указывается перечень прилагаемых документов)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих необходимыми сведениями для установления и осуществления мер социальной поддержки.

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

_____