

Утвержден  
постановлением администрации  
города Кировска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок  
предоставления из бюджета города Кировска грантов в форме субсидий организациям,  
осуществляющим образовательную деятельность по реализации дополнительных  
общеразвивающих программ для детей, на финансовое обеспечение обучения по  
дополнительным общеразвивающим программам

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города Кировска грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, на финансовое обеспечение обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», комплексным планом мероприятий Мурманской области по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере, финансируемых из бюджетных источников, утвержденным распоряжением Правительства Мурманской области от 02.08.2016 № 217-РП, планом мероприятий («дорожной картой») по содействию развитию конкуренции в Мурманской области на период 2016-2018 годов, утвержденным распоряжением Губернатора Мурманской области от 15.12.2016 № 173-РГ, Уставом города Кировска и устанавливает общие требования предоставления за счет средств бюджета города Кировска грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее – Гранты).

2. Настоящий Порядок определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Грантов;
- требования к отчетности;
- порядок осуществления контроля и возврата Грантов.

3. Целью предоставления Грантов является содействие развитию конкуренции на рынке услуг дополнительного образования детей и реализация мероприятий по обеспечению доступа негосударственных (немуниципальных) организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, к предоставлению услуг в сфере образования.

4. Гранты предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по результатам публичного конкурса с учетом числа обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Грантополучатели).

5. Предоставление Грантов Грантополучателям осуществляется за счет средств бюджета города Кировска в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до комитета образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее - Грантодатель).

## II. Условия и порядок предоставления Грантов

1. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

2. Грант предоставляется при соблюдении следующих обязательных условий:

- целевое использование средств гранта;
- заключение соглашения на предоставление грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, на финансовое обеспечение обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Соглашение);

- согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка его предоставления;

- запрет приобретения Грантополучателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, на финансовое обеспечение обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

3. Размер Гранта  $i$ -ой образовательной организации ( $S_i$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^T K_j^i \times N_j$$

где:

$K_j$  - среднегодовая численность обучающихся по  $j$ -й программе дополнительного образования детей, определенная по результатам конкурсного отбора, установленных  $i$ -й образовательной организации;

$T$  - количество программ дополнительного образования детей, по которым  $i$ -й образовательной организации установлена численность обучающихся по результатам конкурсного отбора;

$N$  - нормативные затраты на реализацию дополнительных общеразвивающих программ на единицу услуги по  $j$ -й программе дополнительного образования детей, определенную по результатам конкурсного отбора.

4. Грант предоставляется при условии заключения между Грантодателем и Грантополучателем Соглашения по типовой форме соглашения, утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации города Кировска.

5. Требования, которым должен соответствовать Грантополучатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Грантополучателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Грантополучателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в

том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

– Грантополучатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

– Грантополучатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– Грантополучатель не должен получать средства из бюджета города Кировска, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.

6. Соглашение заключается на текущий финансовый год после проведения конкурса по распределению муниципального заказа и принятия бюджета города Кировска или внесения изменений в решение о бюджете или в сводную бюджетную роспись и утвержденные лимиты бюджетных обязательств.

7. Перечисление Гранта осуществляется Грантодателем в установленные сроки, определенные графиком перечисления Гранта, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Изменения в Соглашение вносятся путем заключения дополнительных соглашений, в том числе в части сроков и объемов предоставления Гранта, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в следующих случаях:

– увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кировска;

– увеличения или уменьшения объема муниципального заказа (объема муниципальной услуги) Грантополучателю;

– выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

9. Основанием для отказа в предоставлении Гранта является:

– несоответствие представленных Грантополучателем документов или представление документов не в полном объеме, установленному перечню, указанных в подпункте «г» пункта 2.3 раздела II Положения о проведении конкурса по распределению муниципального заказа (объема муниципальной услуги) на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее – Положение);

– недостоверность представленной Грантополучателем информации;

– предоставление Грантополучателем документов позднее установленного срока, указанного в подпункте «ж» пункта 2.1 раздела II Положения;

– несоответствие Грантополучателя критериям конкурсного отбора, указанным в разделе IV Положения;

– отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кировска на текущий финансовый год на предоставление Грантов.

### III Порядок осуществления контроля и возврата Гранта

1. Остаток Гранта, неиспользованный Грантополучателем в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет города Кировска.

Возврат осуществляется Грантополучателем не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

2. Грантодатель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3. Грантополучатель несет ответственность за несвоевременное и нецелевое использование бюджетных средств. В случае использования средств не по целевому назначению указанные средства подлежат возврату в бюджет города Кировска.

4. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления Гранта и (или) выявления нецелевого расходования средств Гранта Грантополучатель возвращает средства Гранта в бюджет города Кировска в следующем порядке:

– Грантодатель или органы муниципального финансового контроля в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет Грантополучателю требование о возврате средств Гранта с указанием суммы, подлежащей возврату;

– Грантополучатель в течение 10 дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Грантодателя указанную в требовании сумму;

– в случае невозврата в установленные сроки или возврата средств Гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется Грантодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Грантополучатель предоставляет Грантодателю отчет об использовании средств Гранта (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в следующие сроки:

– Отчет по итогам отчетного периода – ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– Отчет по итогам отчетного года – не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным.

График перечисления Гранта \_\_\_\_\_  
Наименование Грантополучателя

N п/п	Развернутый перечень направлений расходования Гранта	Код бюджетной классификации				Размер гранта, руб	Сроки перечисления гранта
		Код ведомства	Раздел/ Подраздел	Целевая статья	Вид расхода		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Грантодатель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П. дата: \_\_\_\_\_

Грантополучатель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П. дата: \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО: Грантодатель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П. дата: \_\_\_\_\_

**О Т Ч Ё Т**  
об использовании Гранта \_\_\_\_\_  
Наименование Грантополучателя  
за \_\_\_\_\_

Общий объем муниципального заказа \_\_\_\_\_.

Сумма предоставленного Гранта \_\_\_\_\_.

рублей

№ п/п	Развернутый перечень направлений расходования Гранта	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
1	2	3	4	5	6 = 3 - 5	7
	Итого:					

Общий объем невыполненного муниципального заказа \_\_\_\_\_.

Остаток Гранта в сумме \_\_\_\_\_ руб, подлежащий возврату в бюджет города Кировска.

Грантополучатель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П. дата: \_\_\_\_\_