

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Кировска
от _____ № _____

Порядок
предоставления субсидий некоммерческим организациям
социальной направленности, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность
в области физической культуры и спорта, на возмещение части затрат, связанных с
осуществлением ими уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 48 Устава города Кировска и определяет правила, цели и условия предоставления и расходования субсидий из бюджета города Кировска некоммерческим организациям социальной направленности, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям социальной направленности, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта (далее – НКО) из бюджета города Кировска на конкурсной основе в целях оказания финансовой поддержки деятельности НКО, направленной на обеспечение условий для развития на территории города Кировска физической культуры и массового спорта, организацию и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

1.3. Финансовая поддержка НКО осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности.

К возмещаемым затратам относятся:

- расходы на организацию и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с участием спортсменов, представляющих город Кировск (в том числе на приобретение призов и наградной атрибутики);

- расходы на участие спортсменов, представляющих город Кировск в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях (в том числе на вступительный и организационный взнос за участие в соревнованиях);

- расходы на обеспечение тренировочного процесса (в том числе расходы на аренду спортивных сооружений, приобретение спортивной формы и инвентаря,

необходимых для обеспечения тренировочного процесса и участия в соревнованиях спортсменов, представляющих город Кировск);

- расходы на приобретение товаров, работ, услуг, непосредственно связанных с деятельностью НКО.

1.4. Средства субсидий предоставляются НКО как на осуществление планируемых расходов, так и на возмещение произведенных расходов, в том числе и на погашение кредиторской задолженности по состоянию на 1 января отчетного года по аналогичным видам расходов.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Кировска в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств – Комитета образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее – Комитет).

1.6. Субсидии предоставляются НКО на основании конкурсного отбора проектов (мероприятий) некоммерческих организаций социальной направленности, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора проектов (мероприятий) некоммерческих организаций социальной направленности, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности, утвержденным постановлением администрации города Кировска (далее – Положение о проведении конкурсного отбора).

Критерии конкурсного отбора, способ и порядок его проведения, основания предоставления (отказа в предоставлении) субсидии, утверждаются Положением о проведении конкурсного отбора.

1.7. Распределение Субсидий между НКО, прошедшими конкурсный отбор (далее – получатели субсидии) осуществляется в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. Размер субсидии утверждается решением Совета депутатов города Кировска о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.3. В случае обоснованного изменения показателей, применяемых для расчета объема субсидий на очередной финансовый год, размер субсидии уточняется в течение текущего периода.

2.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного на текущий финансовый год между Комитетом и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом

финансово-экономического управления администрации города Кировска (далее – соглашение). Соглашение должно быть заключено в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола об осуществлении Конкурсного отбора.

После заключения, соглашение направляется Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручается руководителю НКО, являющейся получателем субсидии, не позднее 2 рабочих дней со дня его заключения.

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Кировска;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом, а также органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии НКО.

2.7. Срок действия соглашения устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется субсидия.

2.8. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения предоставляет в Комитет заявку на перечисление субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка). В случае предоставления заявки на компенсацию ранее осуществленных расходов – перечень документов о фактических произведенных расходах.

2.9. Комитет рассматривает представленные получателем субсидии документы в течение 10 рабочих дней с даты их поступления.

В случае выявления по итогам рассмотрения представленных документов нарушений полноты их предоставления, целей предоставления субсидии Комитет в течение 2 рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии сведения об отказе в перечислении субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручает руководителю НКО, являющейся получателем субсидии, с указанием причин отказа. Перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

В случае предоставления документов в полном объеме и соблюдения целей предоставления субсидии Комитет осуществляет единовременное перечисление

средств субсидии на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитном учреждении и указанный в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после завершения проекта (проведения мероприятия) обязан предоставлять в Комитет отчёт о расходовании субсидии с приложением необходимых документов, в том числе копий всех первичных документов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – отчет).

В случае получения субсидии на компенсацию ранее осуществленных расходов на реализацию проектов (проведение мероприятий) получатель субсидии обязан представлять отчет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств субсидии на счет.

3.2. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчета осуществляет проверку расходования средств субсидии на предмет целевого использования, полноты предоставления прилагаемых к отчету документов.

4. Порядок осуществления контроля

4.1. Остатки субсидии, неиспользованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Кировска не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

4.2. Комитет и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления в результате проводимой проверки фактов нецелевого расходования средств субсидии и (или) выявления нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета города Кировска средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии, выставленного Комитетом или органом муниципального финансового контроля.

4.3. В случае неисполнения требования о возврате субсидии в установленный срок, Комитет готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании сумм субсидии, использованных не по целевому назначению.

4.4. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность представляемых сведений, отчетов и целевое использование субсидии.

ЗАЯВКА № _____
НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИИ

(наименование НКО)

в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии от «___» _____ 20__ г. просит перечислить субсидию в сумме _____ рублей на возмещение планируемых (согласно смете расходов на 20__ год)/произведенных (согласно первичным документам за период) затрат в ___ 20__ г. на осуществление уставной деятельности.

№ п/п	Наименование расходов в соответствии с Соглашением	Произведено расходов (руб.)	Расходы, планируемые к осуществлению (руб.)
1	-		
2	-		
3	-		
4	-		
5	-		
6	-		
7	-		
	ИТОГО		

Приложения: перечень документов о фактически произведенных расходах (при наличии).

(наименование должности руководителя НКО)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_» _____ 20__ г. М.П.

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ
ЗА ____ 20__ Г.

Наименование НКО _____
Сумма предоставленной субсидии на год _____

№ п/п	Наименование расходов в соответствии с Соглашением	Поступило средств из бюджета города Кировска (руб.)	Произведены расходы (руб.)	Остаток неиспользованных средств субсидии (руб.)
1	2	3	4	5 = 3 - 4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				
	ИТОГО РАСХОДОВ			

Приложение: документы, подтверждающие целевые расходы.

(наименование должности руководителя НКО)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.