

Положение
о проведении конкурсного отбора проектов (мероприятий)
некоммерческих организаций социальной направленности, не являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих
деятельность в области физической культуры и спорта,
для предоставления субсидий на возмещение части затрат,
связанных с осуществлением ими уставной деятельности

1. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора проектов (мероприятий) некоммерческих организаций социальной направленности, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности (далее – Положение) устанавливает процедуру конкурсного отбора проектов (мероприятий) некоммерческих организаций социальной направленности, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (далее – конкурсный отбор), в целях предоставления некоммерческим организациям социальной направленности, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта (далее – НКО) субсидий из бюджета города Кировска на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности при реализации указанных проектов (мероприятий).

2. Конкурсный отбор проектов (мероприятий) осуществляется комиссией по отбору проектов (мероприятий), в целях предоставления некоммерческим организациям социальной направленности, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, субсидий из бюджета города Кировска (далее – Комиссия), в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Положением.

3. Состав Комиссии образуется из числа специалистов Комитета образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее – Комитет), администрации города Кировска и Совета депутатов города Кировска и утверждается распоряжением администрации города Кировска.

4. Для участия в отборе НКО предоставляют в Комитет заявку на участие в конкурсном отборе проектов (мероприятий) некоммерческих организаций социальной направленности, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности (далее – заявку) по форме, установленной приложением к настоящему Положению, подписанную руководителем НКО или уполномоченным лицом, с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
- копия устава юридического лица;

- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации.
- копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание соглашения от лица НКО;
- копия сметы расходов на текущий год или протокол общего собрания учредителей НКО об утверждении согласованных расходов на текущий год.

5. Заявка и заверенные руководителем НКО или уполномоченным лицом копии вышеуказанных документов предоставляются одновременно с подлинниками документов. Секретарь Комиссии осуществляет сверку представленных копий документов с подлинными документами и регистрирует заявку.

6. К отбору проектов (мероприятий) допускаются заявки НКО, осуществляющих в соответствии с уставом деятельность по обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта, организацию и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, и имеющих расчетные счета в финансово-кредитных организациях.

7. Даты начала и окончания приема заявок для участия в текущем финансовом году в Конкурсном отборе утверждаются распоряжением администрации города Кировска о проведении Конкурсного отбора (далее – распоряжение).

Распоряжение размещается в региональной общественно-политической газете «Кировский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.kirovsk.ru (далее – СМИ). Секретарь Комиссии осуществляет направление информации в СМИ не позднее 2 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

8. До даты окончания приема заявок НКО вправе:

- подать на рассмотрение не более одной заявки по каждому из популяризируемых НКО видов спорта;
- внести изменения в ранее поданную заявку;
- отозвать ранее поданную заявку с указанием причины отзыва.

9. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок Комиссией проводится предварительное рассмотрение поступивших заявок с учетом требований которым должна соответствовать НКО, утвержденных Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям социальной направленности, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности. По результатам предварительного рассмотрения заявок принимается решение о соответствии (несоответствии) НКО установленным требованиям и принятии (непринятии) Заявок к рассмотрению. Указанное решение оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол).

10. В случае несоответствия НКО установленным требованиям и непринятии ее заявки к рассмотрению, решение Комиссии направляется секретарем Комиссии заказным письмом с уведомлением о вручении НКО, подавшей заявку, не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола в форме уведомления с указанием причины отклонения заявки.

11. В отношении принятых к рассмотрению заявок Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола проводится процедура рейтинговой оценки. Процедура рейтинговой оценки включает оценку и подведение итогов. При проведении оценки учитываются критерии, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Рейтинговая оценка Заявок

№ п/п	Критерий	Алгоритм расчета	Источник информации для расчета
1	количество спортсменов, охваченных мероприятиями, проводимыми с участием НКО, представляющих город Кировск на официальных спортивных соревнованиях (КС НКО)	$(\text{КС НКО} / \sum \text{КС НКО}) * 5$, где $\sum \text{КС НКО}$ – суммарное значение показателя по всем НКО, подавшим заявки	по информации за последний календарный год, предшествующий текущему, предоставляемой НКО
2	количество призовых мест, занятых спортсменами, представляющими город Кировск и охваченными мероприятиями, проводимыми с участием НКО, на официальных спортивных соревнованиях (КПМ НКО)	$(\text{КПМ НКО} / \sum \text{КПМ НКО}) * 5$, где $\sum \text{КПМ НКО}$ – суммарное значение показателя по всем НКО, подавшим заявки	по информации за последний календарный год, предшествующий текущему, предоставляемой НКО
3	численность спортсменов, охваченных мероприятиями, проводимыми с участием НКО, представляющих город Кировск на официальных спортивных соревнованиях, обладающих высшими спортивными разрядами (I спортивный разряд и выше) (ВСП НКО)	$(\text{ВСП НКО} / \sum \text{ВСП НКО}) * 5$, где $\sum \text{ВСП НКО}$ – суммарное значение показателя по всем НКО, подавшим заявки	на день представления заявки по информации, предоставляемой НКО
4	значимость популяризируемого НКО вида спорта с точки зрения спортивных традиций города Кировска	оценка проводится по пятибалльной шкале каждым из членов Комиссии	-
5	значимость проекта (мероприятия) с точки зрения достижения целей развития физической культуры и спорта в городе Кировске	оценка проводится по пятибалльной шкале каждым из членов Комиссии	-

12. Подведение итогов рейтинговой оценки осуществляется путем суммирования баллов, набранных каждой из заявок, и построения рейтинга заявок по мере убывания суммы баллов.

Отбор осуществляется путем распределения ассигнований между включенными в рейтинг заявками в порядке убывания места заявки в рейтинге. Подведение итогов рейтинговой оценки и отбор заявок оформляются протоколом.

Итоги рейтинговой оценки направляются заказным письмом с уведомлением о вручении секретарем Комиссии НКО не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола в форме уведомления.

Заявка

на участие в конкурсном отборе проектов (мероприятий) некоммерческих организаций социальной направленности, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности

1. Наименование НКО _____.
2. Наименование и краткое содержание проекта (мероприятия)

3. Популяризируемый НКО вид спорта _____.

4. Сроки реализации проекта (проведения мероприятия): с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

5. В соответствии с Порядком, утверждённым постановлением Администрации города Кировска от _____ № _____, за счет субсидии предполагается возмещение следующих видов затрат:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

6. Данные для оценки заявки:

№ п/п	Критерий	Значение	Перечень прилагаемых подтверждающих документов
1.	количество спортсменов, охваченных мероприятиями, проводимыми с участием НКО, представляющих город Кировск на официальных спортивных соревнованиях (КС НКО)		
2.	количество призовых мест, занятых спортсменами, представляющими город Кировск и охваченными мероприятиями, проводимыми с участием НКО, на официальных спортивных соревнованиях (КПМ НКО)		
3.	численность спортсменов, охваченных мероприятиями, проводимыми с участием НКО, представляющих город Кировск на официальных спортивных соревнованиях, обладающих высшими спортивными разрядами (I спортивный разряд и выше) (ВСП НКО)		

7. Дополнительная информация:

Сведения о руководителе НКО:	
Наименование должности	
Фамилия, имя, отчество	
Номер телефона	
Сведения об НКО:	
ИНН	
Вид деятельности	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
Адрес электронной почты	

Достоверность информации, представленной в составе заявки, гарантирую.
С условиями проведения Конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

_____ (наименование должности руководителя НКО)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.