

Порядок
предоставления субсидии юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат
в связи с выполнением работ по строительству водопроводной сети в рамках
реализации проекта «Водовод внешнего водоснабжения пос. Титан и
промплощадки АНОФ-3 от подземного водозабора г. Кировска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Кировска, муниципальной программой «Подготовка объектов жилищно–коммунального хозяйства муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией к работе в осенне–зимний период на 2017–2019 годы», утвержденной постановлением администрации города Кировска от 23.12.2016 № 1561, и устанавливает общие требования предоставления за счет средств бюджета города Кировска субсидии юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по строительству водопроводной сети в рамках реализации проекта «Водовод внешнего водоснабжения пос. Титан и промплощадки АНОФ-3 от подземного водозабора г. Кировска» (далее – Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является частичное финансирование расходов юридического лица, в связи с выполнением работ по строительству водопроводной сети в рамках реализации проекта «Водовод внешнего водоснабжения пос. Титан и промплощадки АНОФ-3 от подземного водозабора г. Кировска» (далее – Проект) в целях обеспечения бесперебойного качественного водоснабжения населения н.п. Титан.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Кировска в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в размере 3 (три) миллиона рублей, доведенных до получателя бюджетных средств – Муниципального казённого учреждения «Управление Кировским городским хозяйством» (далее – МКУ «УКГХ») на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по строительству водопроводной сети в рамках реализации Проекта.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии при наличии проектной документации и положительного заключения государственной экспертизы на объект «Водовод внешнего водоснабжения пос. Титан и промплощадки АНОФ-3 от подземного водозабора г. Кировска», а также при его согласии на осуществление органом муниципального финансового контроля и МКУ «УКГХ» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется на осуществление подготовительных земляных работ на территории строительства, прокладку наружных сетей водоснабжения и закупку соответствующих материалов.

Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидии юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по строительству водопроводной сети в рамках реализации Проекта.

2.4. Получатель субсидии предоставляет в МКУ «УКГХ» следующие документы:

- ходатайство о софинансировании проекта;
- сметную документацию с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на объект «Водовод внешнего водоснабжения пос. Титан и промплощадки АНОФ-3 от подземного водозабора г. Кировска»;
- согласование с АО «Апатит» на присоединение сетей водоснабжения;
- устав юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- приказ о назначении генерального директора;
- бухгалтерские балансы за 2014-2016 годы;
- договор аренды лесного участка, в границах которого будет осуществляться строительство;
- справку об отсутствии задолженности (об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов).

К документам, предоставляемым получателем субсидии, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) получателя субсидии.

2.5. Срок рассмотрения документов не более 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления.

2.6. Порядок рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, указанных в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка:

- комиссия, созданная постановлением администрации города Кировска (далее – Комиссия), после представления получателем субсидии документов, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка, проводит их анализ на полноту и достоверность;

- Комиссия принимает решение о возможности (невозможности) удовлетворения ходатайства и готовит уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие лица, претендующего на получение Субсидии, категории лиц, имеющих право на получение Субсидии;

- несоблюдение условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.8. МКУ «УКГХ» в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Комиссии направляет в адрес получателя субсидии заказное письмо с уведомлением, о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между МКУ «УКГХ» и получателем субсидии по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Кировска субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Соглашение), утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации города Кировска от 07.07.2017 № 25.

Соглашение заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о предоставлении Субсидии.

2.10. Заключение Соглашения осуществляется при условии соблюдения требований, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Кировска;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Кировска, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка.

2.11. Срок действия Соглашения устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется Субсидия.

2.12. Средства Субсидии выделяются единовременно на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по строительству водопроводной сети в рамках реализации Проекта.

2.13. Основанием для перечисления Субсидии является заявка получателя субсидии (далее – Заявка), составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявка должна быть представлена в МКУ «УКГХ» в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Соглашения.

2.14. МКУ «УКГХ» перечисляет Субсидию в течение 10 рабочих дней после получения Заявки на счет получателя субсидии по реквизитам, указанным в Соглашении. Днем предоставления Субсидии считается день списания средств со счета МКУ «УКГХ».

2.15. Неиспользованный остаток Субсидии, сложившийся на 31 декабря текущего финансового года, подлежит возврату в бюджет города Кировска до 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, и не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом представляет МКУ «УКГХ» отчет о расходовании Субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих имущественное право на приобретенные материалы (договоры поставки, товарные накладные или иные подтверждающие документы), а также документов, свидетельствующих о фактическом выполнении заявителем работ по строительству (акты сдачи объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод в эксплуатацию или иные подтверждающие документы) на дату предоставления отчета о расходовании Субсидии.

3.2. Орган муниципального финансового контроля, МКУ «УКГХ» организуют проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии. В рамках проводимой проверки получатель субсидии обязан представить заверенные копии учредительных, первичных документов, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность и другие запрашиваемые документы. В случае выявления в результате проводимой проверки фактов нарушения условий использования средств Субсидии, получатель субсидии обязан возместить в доход бюджета города Кировска средства Субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение одного месяца с даты получения требования о возврате Субсидии, выставленного МКУ «УКГХ» или органом муниципального финансового контроля.

3.3. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата Субсидии в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность представляемых сведений, отчетов и целевое использование Субсидии.

Заявка на перечисление из бюджета города Кировска субсидии юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по строительству водопроводной сети в рамках реализации проекта «Водовод внешнего водоснабжения пос. Титан и промплощадки АНОФ-3 от подземного водозабора г. Кировска»

(полное наименование организации)

в соответствии с Соглашением (договором) о предоставлении из бюджета города Кировска субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от « » 20__г. просит перечислить субсидию в сумме _____

_____рублей

(цифрами с двумя десятичными знаками после запятой и прописью)

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__"

20__

г

ОТЧЕТ
Об использовании средств субсидии
за _____ 201__ г.

Наименование получателя _____

Периодичность _____

Единица измерения: руб.

Форма накопительная

N п/п	Сумма средств, предусмотренных на реализацию проекта по данным проектной документации (в текущих ценах)	Сумма средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования	Сумма средств, предусмотрен ных в бюджете юридического лица	Получено субсидий из местного бюджета	Расчёты с подрядными организациями (поставщиками) по договорам					
					Наименование организации, предмет договора, основание	Стоимость по заключённому договору	Перечисленная сумма с начала года	Фактические расходы согласно подтверждающим документам с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего									
					Договор № 1					
1					Договор № 2					
...					...					

руководитель уполномоченного органа
М.П.

подпись

Ф.И.О.

должность исполнителя

подпись

Ф.И.О.

телефон 8 (815...) / _____ / 20__

Приложение: документы, подтверждающие целевые расходы.

Руководитель _____/расшифровка подписи/

Главный бухгалтер _____/расшифровка подписи/

Телефон исполнителя _____

" _____ " _____ 20__ г.

**Состав комиссии по рассмотрению документов, предоставленных
юридическим лицом в целях предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по
строительству водопроводной сети в рамках реализации проекта
«Водовод внешнего водоснабжения пос. Титан и промплощадки
АНОФ-3 от подземного водозабора г. Кировска»**

Свинин Сергей Вадимович	– глава администрации города Кировска (председатель комиссии)
Клиновицкий Василий Николаевич	– первый заместитель главы администрации города Кировска (заместитель председателя комиссии)
Михайлова Марина Евгеньевна	– начальник МКУ «Управление Кировским городским хозяйством» (заместитель председателя комиссии)
Егорова Оксана Михайловна	– ведущий инженер сектора по жилищно- коммунальным вопросам ПТО МКУ «Управление Кировским городским хозяйством» (секретарь комиссии без права голоса)
Члены комиссии:	
Петин Дмитрий Павлович	- заместитель главы администрации города Кировска
Ахмедова Анжелика Евгеньевна	- заместитель начальника-начальник ПТО МКУ «Управление Кировским городским хозяйством»
Кувшинов Алексей Викторович	– председатель комитета по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска
Евсевьева Олеся Леонидовна	– начальник финансово-экономического управления
