

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки врачам-специалистам при**  
**трудоустройстве в ГОБУЗ «Апатитско-Кировская**  
**центральная городская больница»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с решением Совета депутатов города Кировска от 27.03.2012 № 18 «О мерах дополнительной социальной поддержки в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией» (с последующими изменениями и дополнениями), муниципальной программой «Дополнительная социальная поддержка населения города Кировска с подведомственной территорией на 2014-2019 годы», утвержденной постановлением администрации города Кировска от 15.10.2013 № 1434, в целях создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Кировска, в части улучшения обеспеченности врачами государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Апатитско-Кировская центральная городская больница» (далее – ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ»), и определяет порядок и условия предоставления мер социальной поддержки врачам-специалистам, поступившим на работу с 01 июля 2017 года в ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» и принимаемым на квотируемые в соответствии с настоящим Положением рабочие места, а также порядок взаимодействия администрации города Кировска с подведомственной территорией (далее - администрация) и ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» в части реализации настоящего Положения.

1.2. К категории врачей-специалистов, имеющих право на меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Положением, относятся приглашенные врачи «дефицитных» специальностей - это врачи-специалисты, принятые на работу для реализации мероприятий по оказанию медицинской помощи населению города Кировска по письменному приглашению главного врача ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» с указанием конкретных обязательств и предельный возраст которых не превышает 50 лет, заключившие трудовой договор с ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» согласно Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Минздрава России от 20.12.2012 № 1183н, и имеющие сертификат специалиста, которые приступили к работе по профилю полученного образования в ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» и продолжают состоять в трудовых отношениях с данным учреждением здравоохранения.

К приглашенным врачам «дефицитных» специальностей относятся должности специалистов с высшим (медицинским) образованием (врачи):

- врач-терапевт;
- врач общей практики;
- врач-педиатр (обслуживающий общеобразовательные учреждения и дошкольные образовательные учреждения);
- врач-психиатр;
- врач-травматолог – ортопед;
- врач-приемного отделения;
- врач-фтизиатр;
- врач-хирург;
- врач-ультразвуковой диагностики;

- врач-анестезиолог-реаниматолог;
- врач функциональной диагностики;
- врач-лаборант;
- врач скорой медицинской помощи;
- врач-невролог;
- врач-неонатолог;
- врач-акушер-гинеколог;
- врач-психиатр-нарколог;
- врач-онколог;
- врач-офтальмолог;
- врач-рентгенолог;
- врач-отоларинголог.

1.3. Ежегодно устанавливаемая администрацией квота составляет 3 врача-специалиста.

1.4. Дополнительной мерой социальной поддержки является ежегодная выплата врачам-специалистам единовременного пособия (далее – пособие), осуществляемая в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением и соглашением между администрацией, ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» и врачом-специалистом.

Органом, уполномоченным на прием документов о предоставлении врачу-специалисту пособия и подготовку проекта правового акта является организационно-правовой отдел администрации города Кировска (далее – Отдел).

1.5. Выплата пособия осуществляется один раз в год в течение трех лет работы со дня приема врача-специалиста на работу в ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» в соответствии с трудовым договором, при условии непрерывного стажа работы по основному месту работы в ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с заключенным трудовым договором на срок не менее пяти лет.

1.6. Ежегодная выплата врачам-специалистам осуществляется в размере 115000 рублей.

1.7. Первая выплата пособия осуществляется по истечении 6 месяцев со дня приема врача-специалиста на работу в ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ».

Вторая и третья выплаты пособия осуществляются в течение второго и третьего календарных лет работы в ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» по истечении 6 месяцев работы второго и третьего года соответственно.

## 2. Порядок предоставления единовременного пособия врачам-специалистами

2.1. Пособие предоставляется администрацией города Кировска на основании заявления врача -специалиста, указанного в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.2. Для получения пособия врач-специалист представляет в Отдел или в Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Кировска» (далее – МКУ «МФЦ г. Кировска») следующие документы:

1) собственноручно заполненное врачом-специалистом заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему Положению);

2) копию паспорта (для военнослужащих врачей-специалистов - копия военного билета), заверенную работодателем;

3) сведения о фактическом месте проживания (почтовый индекс, наименование региона, населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры, которые указываются на основании записи в паспорте или, в случае регистрации на определенный срок - в свидетельстве о регистрации по месту жительства);

4) копию трудовой книжки, заверенную работодателем;

5) копию трудового договора, заверенную работодателем, и письменное обязательство врача-специалиста в ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» о работе в данном учреждении не менее пяти лет;

6) проект соглашения о взаимодействии сторон при предоставлении дополнительных мер социальной поддержки врачу-специалисту (типовая форма соглашения приведена в приложении № 2 к настоящему Положению);

7) копию СНИЛС;

8) копию ИНН;

9) реквизиты лицевого счета;

10) копию действующего сертификата специалиста, заверенную работодателем;

11) копию приглашения, заверенную работодателем;

12) ходатайство ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» о назначении пособия.

2.3. Для получения пособия за второй и третий годы работы в ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» врач-специалист представляет в Администрацию дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.2 настоящего Положения, следующий документ:

– справку-подтверждение о продолжении трудовой деятельности в ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ».

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения могут быть поданы следующими способами:

1) Путем их непосредственной подачи в Отдел либо направления по почте.

Заявление регистрируется специалистом уполномоченного органа в день подачи врачом-специалистом или в день поступления по почте соответственно.

В случае направления заявления и документов по почте: копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, днем подачи заявления считается дата его почтового отправления, подтверждаемая отметкой (штампом) организации почтовой связи;

2) Путем оформления в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направления в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Поданное таким способом заявление с документами регистрируется специалистом уполномоченного органа в день поступления (а в случае поступления в выходной (нерабочий праздничный) день - в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления) и распечатываются (фиксируются на бумажном носителе).

2.5. Решение о назначении и выплате единовременного пособия принимается администрацией города Кировска в отношении каждого конкретного врача-специалиста в течение 30 календарных дней со дня поступления в администрацию документов и сведений, перечень которых приведен в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения, и оформляется правовым актом администрации города Кировска.

2.6. Отдел в срок, обеспечивающий соблюдение требований пункта 2.5 настоящего Положения, устанавливает обоснованность заявления и подготавливает проект правового акта о назначении и выплате пособия.

2.7. В срок не более 1 рабочего дня после дня принятия соответствующего решения Отдел направляет правовой акт о выплате пособия в учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание администрации города Кировска (далее - Центр учета г. Кировска), и письменно уведомляет в срок не более 7 рабочих дней после дня принятия решения врача-специалиста о выплате.

2.8. В случае несоблюдения (невыполнения) условий, предусмотренных пунктами 1.2, 2.2 и 2.3 настоящего Положения и (или) наличия недостоверных документов или несоответствующих представленным документам сведений решение о назначении пособия не принимается и Отдел

осуществляет возврат документов врачу-специалисту с указанием причин возврата в течение 15 рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в назначении пособия.

В случае устранения причин, повлекших за собой возврат документов, врач-специалист вправе повторно направить документы в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения для рассмотрения вопроса о назначении пособия.

### 3. Порядок выплаты пособия

3.1. Единовременное пособие выплачивается врачу-специалисту в течение 45 календарных дней со дня принятия решения о назначении и выплате пособия.

3.2. Единовременное пособие выплачивается в течение трех лет работы специалиста-врача в ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» в порядке и сроки, предусмотренными настоящим Положением.

В случае, если трудовой договор со специалистом-врачом прекращается до истечения пятилетнего срока по основаниям, предусмотренным пунктами 1,3,5,7 части первой статьи 77, пунктами 3,5-8,11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, врач-специалист обязан вернуть в бюджет муниципального образования г. Кировск (далее - местный бюджет) пособие в фактически полученном размере за весь трехлетний период получения пособия.

В случае, если в период выплаты пособия врачу-специалисту администрацией будет установлен (выявлен) факт недостоверного предоставления документов и сведений в администрацию в соответствии с пунктами. 2.4, 2.5 настоящего Положения, врач-специалист обязан вернуть в местный бюджет пособие в фактически полученном размере за весь период получения пособий.

3.3. Выплата врачу-специалисту пособия осуществляется Центром учета г. Кировска путем перечисления денежных средств на лицевой счет врача-специалиста, открытый в кредитном учреждении, в размере, утвержденном правовым актом администрации.

Администрация исполняет в соответствии с положениями статей 24, 226, 228, 230 Налогового кодекса РФ обязанности налогового агента в отношении врача-специалиста, которому в отчетном налоговом периоде произведена выплата пособия.

3.4. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.2 Положения, либо выявления факта недостоверного предоставления документов и сведений в администрацию в соответствии с пунктами. 1.2, 2.2 и 2.3 настоящего Положения, Отдел готовит проект правового акта администрации о восстановлении суммы, подлежащей возврату и неустойки.

Расчет суммы неустойки производит Центр учета г. Кировска. Размер неустойки составляет 1/300 процента ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки выплаты, подлежащей возврату в местный бюджет, в соответствии с пунктом 3.2 Положения, в случае если:

- трудовой договор с врачом-специалистом прекращается до истечения пятилетнего срока по основаниям, предусмотренным пунктами 1,3,5,7 части первой статьи 77, пунктами 3,5-8,11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации-за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения 15 дней со дня прекращения трудового договора;
- в период выплаты пособия врачу-специалисту администрацией будет выявлен факт недостоверного предоставления документов и сведений – за каждый день пользования данным пособием с даты зачисления суммы пособия на лицевой счет врача-специалиста в кредитном учреждении, до даты возврата суммы пособия в местный бюджет.

### 4. Порядок оспаривания решений и (или) действий (бездействия) администрации города Кировска и (или)

должностных лиц при обращении за предоставлением единовременного пособия

4.1. Врач-специалист вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации города Кировска и (или) должностных лиц при обращении за предоставлением единовременного пособия (далее - жалоба).

4.2. Врач-специалист вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока рассмотрения заявления о предоставлении единовременного пособия;
- нарушение срока предоставления единовременного пособия;
- отказ в предоставлении единовременного пособия, если основания отказа не предусмотрены настоящим Положением.

4.3. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) администрации города Кировска и (или) должностного лица рассматривается Главой администрации города Кировска.

4.4. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме врача-специалиста или в электронной форме. Жалоба в письменной форме направляется по почте: 184250, Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, дом 16. В электронной форме жалоба может быть подана врачом-специалистом посредством официального сайта органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.kirovsk.ru](http://www.kirovsk.ru)).

4.5. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.6. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется врачу-специалисту не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

4.7. Администрация города Кировска вправе оставить жалобу без ответа в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Если врач-специалист не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках его обращения о предоставлении единовременного пособия, могут быть обжалованы в судебном порядке.

## 5. Финансирование расходов по предоставлению единовременного пособия

5.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением выплаты пособия, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

5.2. Средства на осуществление выплат врачам-специалистам носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.