

**Порядок предоставления грантов в форме субсидии организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на выполнение работ по организации деятельности клубных формирований и на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на территории города Кировска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на выполнение работ по организации деятельности клубных формирований и на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории города Кировска (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг», комплексным планом мероприятий Мурманской области по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере, финансируемых из бюджетных источников, утвержденным распоряжением Правительства Мурманской области от 02.08.2016 № 217-РП, планом мероприятий («дорожной картой») по содействию развитию конкуренции в Мурманской области на период 2016-2018 год, утвержденным распоряжением Губернатора Мурманской области от 15.12.2016 № 173-РГ, Уставом города Кировска и устанавливает общие требования предоставления за счет средств бюджета города Кировска грантов в форме субсидии организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на выполнение работ по организации деятельности клубных формирований и оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории города Кировска (далее-Гранты).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Грантов;
- требования к отчетности;
- порядок осуществления контроля и возврата Грантов.

1.3. Целью предоставления Грантов является содействие развитию конкуренции на рынке услуг в сфере культуры и искусства и реализация мероприятий по обеспечению доступа негосударственных (немуниципальных) организаций, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций, к предоставлению услуг в сфере культуры и искусства.

1.4. Гранты предоставляются организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Грантополучатели), по результатам конкурсного отбора.

1.5. Предоставление Грантов Грантополучателям осуществляется за счет средств бюджета города Кировска в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до комитета образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее - Грантодатель).

## 2. Условия и порядок предоставления Грантов.

1. Грант предоставляется при соблюдении следующих обязательных условий:

- целевое использование средств Гранта;
- заключение соглашения на предоставление грантов в форме субсидии организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства, на выполнение работ по организации деятельности клубных формирований и на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на территории города Кировска (далее – Соглашение);
- согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта;
- запрет приобретения Грантополучателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства, на выполнение работ по организации деятельности клубных формирований и на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на территории города Кировска.

### 2. Размер Гранта:

- на выполнение работы по организации деятельности клубных формирований определяется по следующей формуле:

$$V = R \times N^{\text{баз}}, \text{ где:}$$

V - объем Гранта на выполнение работы по организации деятельности клубных формирований;

R - количество клубных формирований, представленных на конкурс;

$N^{\text{баз}}$  - значение базового норматива затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы "Организация деятельности клубных формирований", на текущий финансовый год.

- на оказание услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий определяется по формуле:

$$V = R \times N^{\text{баз}}, \text{ где:}$$

V - объем Гранта на выполнение услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;

R - количество культурно-массовых мероприятий, представленных на конкурс;

N<sup>баз</sup> - значение базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», на текущий финансовый год.

3. Грант предоставляется при условии заключения между Грантодателем и Грантополучателем Соглашения по типовой форме соглашения, утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации города Кировска.

4. Требования, которым должен соответствовать Грантополучатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Грантополучателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Грантополучателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кировска субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- Грантополучатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Грантополучатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Грантополучатель не должен получать средства из бюджета города Кировска, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

5. Соглашение заключается на текущий финансовый год после проведения конкурса по распределению муниципального заказа и принятия бюджета города Кировска или внесения изменений в решение о бюджете или сводную бюджетную роспись и утвержденные лимиты бюджетных обязательств.

6. Перечисление Гранта осуществляется Грантодателем в сроки, определенные графиком перечисления Гранта, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Изменения в Соглашение вносятся путем заключения дополнительных соглашений, в том числе в части сроков и объемов предоставления Гранта, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в следующих случаях:

- утверждения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кировска;

- увеличение или уменьшения объема муниципального заказа (объема муниципальной услуги) Грантополучателю;

- выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

8. Основанием для отказа в предоставлении Гранта является:

- несоответствие представленных Грантополучателем документов или представление документов не в полном объеме, указанных в подпункте 4.1.раздела 4 Положения о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидии организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства, на выполнение работ по организации деятельности клубных формирований и Положения о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидии организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сфере культуры и искусства, на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на территории города Кировска (далее - Положение);

- недостоверность представленной Грантополучателем информации;

- предоставление Грантополучателем документов позднее установленного срока, указанного в конкурсной документации;

- несоответствие Грантополучателя критериям конкурсного отбора, указанным в разделе 3 Положений;

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кировска на текущий финансовый год на предоставление Грантов.

### 3 Порядок осуществления контроля и возврата Гранта

1. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

2. Остаток Гранта, неиспользованный Грантополучателем в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет города Кировска.

Возврат осуществляется Грантополучателем не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

3. Грантодатель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

4. Грантополучатель несет ответственность за несвоевременное и нецелевое использование бюджетных средств. В случае использования средств не по целевому назначению указанные средства подлежат возврату в бюджет города Кировска.

5. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления Гранта и (или) выявления нецелевого расходования средств Гранта Грантополучатель возвращает средства Гранта в бюджет города Кировска в следующем порядке:

- Грантодатель или органы муниципального финансового контроля в течении 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Грантополучателю требование о возврате средств Гранта с указанием суммы, подлежащей возврату;

- Грантополучатель в течении 10 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Грантодателя указанную в требовании сумму;

- в случае невозврата в установленные сроки или возврата средств Гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется Грантодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Грантополучатель предоставляет Грантодателю отчет об использовании средств Гранта (далее - Отчет) по форме согласно приложению № 2 и приложению № 4 к настоящему Порядку, в следующие сроки:

- Отчет по итогам отчетного периода – ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- Отчет по итогам отчетного года – не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным.

---

График перечисления Гранта на организацию деятельности клубных формирований

\_\_\_\_\_  
(Наименование Грантополучателя)

№ п/п	Развернутый перечень направлений расходования Гранта	Код бюджетной классификации				Размер гранта, руб.	Сроки перечисления гранта
		Код ведомства	Раздел/ Подраздел	Целевая статья	Вид расхода		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Грантодатель

Грантополучатель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

дата: \_\_\_\_\_

М.П.

дата: \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО: Грантодатель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ**  
Гранта на организацию деятельности клубных формирований \_\_\_\_\_  
наименование Грантополучателя

за \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Общий объем муниципального заказа \_\_\_\_\_.

Сумма предоставленного Гранта, руб. \_\_\_\_\_.

№ п/п	Развернутый перечень направлений расходования Гранта	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
1	2	3	4	5	6=3-5	7
<b>Итого:</b>						

Общий объем невыполненного муниципального заказа \_\_\_\_\_.

Остаток Гранта в сумме \_\_\_\_\_ руб., подлежащей возврату в бюджет города Кировска.

**Грантополучатель**\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П. \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

## График перечисления Гранта на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий

(Наименование Грантополучателя)

№ п/п	Развернутый перечень направлений расходования Гранта	Код бюджетной классификации				Размер гранта, руб.	Сроки перечисления гранта
		Код ведомства	Раздел/ Подраздел	Целевая статья	Вид расхода		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Грантодатель

Грантополучатель

(наименование должности руководителя)

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

дата: \_\_\_\_\_

М.П.

дата: \_\_\_\_\_



СОГЛАСОВАНО: Грантодатель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П. Дата \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ**  
Гранта на организацию и проведение культурно-массовых  
на территории города Кировска \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ (наименование Грантополучателя)

Общий объем муниципального заказа \_\_\_\_\_.

Сумма предоставленного Гранта, руб. \_\_\_\_\_.

№ п/п	Развернутый перечень направлений расходования Гранта	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
1	2	3	4	5	6=3-5	7
	Итого:					

Общий объем невыполненного муниципального заказа \_\_\_\_\_.

Остаток Гранта в сумме \_\_\_\_\_ руб., подлежащей возврату в бюджет города Кировска.

**Грантополучатель**\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П. дата: \_\_\_\_\_