

## **Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации города Кировска**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации города Кировска (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и регулируют порядок аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации города Кировска.

1.2. Для целей настоящих Правил под журналистом средств массовой информации (далее – СМИ) понимается лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции зарегистрированного СМИ, связанное с ней трудовыми или иными договорными отношениями либо занимающееся такой деятельностью по ее уполномочию.

1.3. Аккредитация журналистов при администрации города Кировска производится в целях:

- обеспечения доступности информации о деятельности администрации города;
- взаимодействия администрации города со СМИ;
- повышения уровня информированности населения муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией о деятельности администрации города.

1.4. Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав журналистов, установленных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

### **2. Порядок аккредитации**

2.1. Аккредитация журналистов при администрации города Кировска осуществляется на срок, не превышающий пять лет.

2.2. С учетом имеющейся возможности размещения аккредитованных журналистов в помещениях, в которых проводятся заседания, иные мероприятия администрации города Кировска, и технической возможности обеспечить необходимые условия для профессиональной деятельности журналиста при администрации города может быть аккредитовано не более двух журналистов от одной редакции средства массовой информации.

2.3. Для аккредитации журналиста при администрации города Кировска редакция СМИ направляет на имя главы администрации города Кировска заявку на аккредитацию журналистов (далее – заявка), в которой указывается:

- полное наименование СМИ;
- форма периодического распространения массовой информации, тематика и тираж средства массовой информации, территория распространения его продукции;
- почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов, факсов редакции;

- фамилия, имя, отчество, должность, номер редакционного удостоверения журналиста, рекомендуемого для аккредитации, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

- срок аккредитации.

Заявка подписывается главным редактором редакции СМИ или уполномоченным им лицом и заверяется печатью.

2.4. Заявка, не содержащая указанных в пункте 2.3 настоящих Правил сведений, к рассмотрению не принимается, о чем в течение семи календарных дней со дня, следующего за днем ее регистрации, в письменной форме сообщается главой администрации города Кировска заявителю с указанием сведений, которые необходимо отразить в заявке на аккредитацию журналистов при администрации города Кировска.

Вместе с письмом главы администрации города Кировска об отказе в рассмотрении заявки заявителю возвращаются представленные заявка и прилагаемые к ней документы.

Отказ в принятии к рассмотрению главой администрации города Кировска заявки может быть обжалован в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации и не лишает права редакции средства массовой информации повторно обратиться с заявкой на аккредитацию своих журналистов в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.5. К заявке прилагаются:

- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;

- копия устава редакции или договора учредителя с редакцией (главным редактором);

- копия документа, подтверждающего полномочия на подписание заявки;

- копия документа, подтверждающего полномочия журналиста, рекомендуемого для аккредитации, действовать от имени редакции, подавшей заявку.

Прилагаемые к заявке на аккредитацию копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

2.6. Заявка рассматривается главой администрации города Кировска в течение тридцати календарных дней со дня, следующего за днем ее регистрации.

2.7. По итогам рассмотрения заявки глава администрации города Кировска принимает распоряжение об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации города Кировска с указанием срока аккредитации и направляет копию данного распоряжения в редакцию соответствующего СМИ либо отказывает редакциям средств массовой информации в аккредитации журналистов.

2.8. Глава администрации города Кировска отказывает редакциям СМИ в аккредитации журналистов в следующих случаях:

- при аккредитации журналистов свыше количества, установленного в пункте 2.2 настоящих Правил;

- при отсутствии одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил.

2.9. В случае отказа в аккредитации журналистов СМИ глава администрации города Кировска направляет в редакцию СМИ мотивированное сообщение с указанием оснований отказа в аккредитации журналистов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящих Правил.

### **3. Права и обязанности журналиста, аккредитованного при администрации города Кировска**

3.1. Журналист, аккредитованный при администрации города Кировска, имеет право:

- заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях администрации города Кировска;
- посещать заседания администрации города Кировска, ее постоянных и временных комиссий, рабочих групп и иные мероприятия администрации города Кировска;
- получать копии нормативных правовых актов администрации города Кировска и информацию о деятельности администрации города Кировска;
- пользоваться технической аппаратурой, необходимой для видео-, фотосъемки, звукозаписи в благоприятных для работы условиях;
- проводить на мероприятия администрации города Кировска не более двух специалистов для видео-, фотосъемки, звукозаписи.

3.2. Журналист, аккредитованный при администрации города Кировска и участвующий в проводимых администрацией города Кировска мероприятиях, обязан:

- соблюдать требования настоящих Правил и иных муниципальных правовых актов;
- не вмешиваться в ход мероприятия, проводимого администрацией города Кировска (за исключением случаев, когда оно организовано специально для представителей СМИ);
- производить фото- и видеосъемку в местах по указанию сотрудников администрации города Кировска;
- не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или ее фальсификации, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора материала в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ.

#### **4. Лишение и прекращение аккредитации**

4.1. Действие аккредитации прекращается путем издания распоряжения администрации города Кировска в случаях:

- истечения установленного в пункте 2.1 настоящих Правил срока аккредитации;
- прекращения или приостановления деятельности СМИ, которое представляет журналист;
- поступления заявления редакции СМИ о прекращении трудовых или иных договорных отношений журналиста с редакцией СМИ, а также деятельности журналиста по ее уполномочию.

4.2. Редакция СМИ должна направить в администрацию города Кировска в письменной форме сообщение об основаниях прекращения аккредитации в течение 3 календарных дней со дня, следующего за днем наступления одного из оснований, предусмотренного пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.3. Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены настоящие Правила либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство администрации города Кировска, в том числе ее должностных лиц и муниципальных служащих, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

4.4. Лишение аккредитации осуществляется путем издания распоряжения администрации города Кировска, копия которого направляется в редакцию соответствующего СМИ.

4.5. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.