

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о составе обязательного экземпляра документов города Кировска с подведомственной территорией

### 1. Общие положения

1.1. Положение о составе обязательного экземпляра документов города Кировска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", законом Мурманской области от 17.03.2000 № 184-01-ЗМО «Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области» и распространяется на производителей и получателей обязательного экземпляра документов города Кировска с подведомственной территорией (далее по тексту - город Кировск).

1.2. Настоящее Положение создает правовые основы формирования библиотечно-информационного фонда города Кировска, обеспечения сохранности обязательного экземпляра документов города Кировска, документов его общественного использования.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов города Кировска (далее - обязательный экземпляр документа), условия формирования и доставки обязательного экземпляра документа.

Получателем обязательного экземпляра документов является Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" (далее - МБУК "ЦБС"), юридический адрес: 184250, Мурманская обл., г. Кировск, пр. Ленина, д. 15, тел./факс (815)315-40-30.

### 2. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов

2.1. В состав обязательного экземпляра документов города Кировска входят документы, подлежащие опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления – газете «Кировский рабочий», размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска [www.kirovsk.ru](http://www.kirovsk.ru), принимаемые органами местного самоуправления города Кировска, носящие нормативный, организационно-распорядительный или информационный характер.

К таким документам относятся:

- решения Совета депутатов города Кировска;
- постановления главы города Кировска;
- постановления и распоряжения администрации города Кировска

2.2. Настоящее Положение не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы); электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

### 3. Формирование и доставка обязательного экземпляра официальных документов

3.1. Формирование обязательного экземпляра документов осуществляется Советом депутатов города Кировска и администрацией города Кировска.

3.2. Обязательный экземпляр документов подлежит передаче в течение одного дня с момента подписания и регистрации (постановки регистрационного номера и гербовой печати).

3.3. Доставка обязательного экземпляра документов осуществляется непосредственно в МБУК "Централизованная библиотечная система" города Кировска, расположенное по адресу: 184250, г. Кировск, пр. Ленина, д, 15, в количестве, определенном Законом Мурманской области от 17.03.2000 N 184-01-ЗМО "Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области".

### 4. Заключительные положения

4.1. На МБУК "Централизованная библиотечная система" возлагаются следующие обязанности:

- по комплектованию фонда документов на основе обязательного экземпляра, осуществлению его библиографической и статистической регистрации, постоянному хранению, использованию и информированию о нем, а также оперативностью доставки;

- информирование населения о новых поступлениях обязательного экземпляра путем размещения информации в каталогах и картотеках;

- обеспечение доступности и возможности использования обязательного экземпляра пользователями.

4.2. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра официального документа в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций Российской Федерации осуществляются в соответствии с гражданским законодательством.

4.3. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра документа производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.