Приложение
к постановлению администрации
города Кировска
от _____ № _____

Порядок предоставления ярмарочных площадок, находящихся в собственности муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, выбранных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарок

1. Настоящий порядок предоставления ярмарочных площадок, находящихся в собственности муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – Муниципальное образование), выбранных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарок (далее – Порядок), разработан с целью развития ярмарочной торговли на территории Муниципального образования и регулирует вопросы предоставления ярмарочных площадок, включенных в общедоступную справочную систему ярмарочных площадок Мурманской области (далее – система ярмарочных площадок), находящихся в собственности Муниципального образования и выбранных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарок на территории Муниципального образования.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины:

1) ярмарка - самостоятельное мероприятие, доступное для всех продавцов товаров и покупателей, исполнителей работ и услуг, организуемое в установленном месте и на определенный срок с целью наиболее полного удовлетворения потребностей населения в товарах (работах и услугах) по доступным ценам, поддержки местных товаропроизводителей и развития здоровой конкурентной среды;

2) ярмарочная площадка – место, установленное администрацией города Кировска для проведения ярмарочных мероприятий;

3) организатор ярмарки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по подготовке и организации ярмарки в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Плата за предоставление ярмарочной площадки с организатора ярмарки не взимается.

4. Для проведения ярмарки на территории Муниципального образования на ярмарочной площадке, включенной в систему ярмарочных площадок, находящихся в собственности Муниципального образования, организатор ярмарки не позднее чем за месяц до даты проведения ярмарки обращается в администрацию города Кировска с заявлением о предоставлении ярмарочной площадки (далее - заявление).

5. В заявлении указывается:

- полное (при наличии сокращенное) наименование организатора ярмарки;
- место нахождения организатора ярмарки;
- телефон, факс, адрес электронной почты организатора ярмарки;
- место (адрес) выбранной ярмарочной площадки;
- тип и специализация ярмарки;
- период проведения и режим работы ярмарки;
- количество торговых мест;

- ответственное лицо за проведение ярмарки (администратор), контактные данные.

6. К заявлению прилагается план функционального зонирования ярмарочной площадки, предусматривающий размещение торговых зон для реализации различных групп товаров (продовольственные товары, непродовольственные товары, сельскохозяйственная продукция), в том числе при необходимости с автотранспортных средств, для выполнения работ и оказания услуг с учетом подключения к источникам водо- и энергоснабжения.

7. Ярмарочные площадки предоставляются организаторам ярмарок в порядке очередности, исходя из времени поступления заявления.

8. Организатор ярмарки обязан:

- оформить ярмарочную площадку вывеской с указанием названия ярмарки, адреса и срока проведения, режима ее работы, организатора ярмарки;

- предусмотреть организацию охранных мероприятий на период работы ярмарки;

- иметь в открытом доступе информационный стенд;

- оборудовать места проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора, организовать уборку территории, вывоз мусора;

- предусмотреть места для автостоянки транспортных средств участников ярмарки и посетителей;

- обеспечить в рамках своей компетенции выполнение участниками ярмарки требований действующего законодательства Российской Федерации в области торговли, защиты прав потребителей, обеспечения ветеринарного контроля и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности, мер по защите населения от чрезвычайных ситуаций и других возможных угроз безопасности в соответствии с требованиями, предъявляемыми для объектов с массовым пребыванием людей;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала ярмарки опубликовать в средствах массовой информации или разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведении ярмарки (режим работы, порядок и условия предоставления торговых мест, контактные данные организатора ярмарки, ассортимент и номенклатура товаров, подлежащих реализации на ярмарке, и др.);

- представить в администрацию города Кировска в течение 5 рабочих дней после проведения ярмарки информацию об итогах проведения, включающую в себя сведения об организаторе ярмарки, ее специализации, дате и месте проведения, количестве фактически использованных торговых мест (всего и в том числе для реализации продукции местного производства), числе участников: физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также сведения о продавцах, осуществляющих деятельность на ярмарке;

9. На информационном стенде размещается следующая информация:

1) информация об организаторе ярмарки:

- для юридического лица - полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

2) план функционального зонирования ярмарочной площадки;

3) номера телефонов служб по надзору в сфере защиты прав потребителей, по охране правопорядка, пожарной безопасности и ветеринарии, администрации муниципального образования, на территории которого проводится ярмарка.

10. Глава администрации города Кировска рассматривает заявление и в течение 10 дней со дня регистрации заявления принимает решение:

- о предоставлении заявленной ярмарочной площадки для проведения ярмарки,
- об отказе в предоставлении заявленной ярмарочной площадки с указанием причин отказа и предложением заявителю иного места, установленного для проведения ярмарок.

11. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении ярмарочной площадки являются:

- проведение в запрашиваемый период на ярмарочной площадке общегородских мероприятий;
- предоставление ярмарочной площадки организатору, подавшему заявление ранее в порядке очередности;
- допущения организатором в течение календарного года, предшествующего дате подачи заявления, нарушений требований данного Порядка, действующего законодательства Российской Федерации в области торговли, защиты прав потребителей, обеспечения ветеринарного контроля и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности, мер по защите населения от чрезвычайных ситуаций и других возможных угроз безопасности в соответствии с требованиями, предъявляемыми для объектов с массовым пребыванием людей.

12. Уведомление о принятом решении выдается (направляется) заявителю в срок не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления.