

Утвержден  
постановлением администрации  
города Кировска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, на частичное возмещение затрат в связи с предоставлением проживающим в н.п. Титан и н.п. Коашва обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси и маршрутных такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Кировска, решением Совета депутатов города Кировска от 28.11.2017 № 99 «Об отдельных мерах дополнительной социальной поддержки в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией» в целях частичного возмещения затрат в связи с предоставлением проживающим в н.п. Титан и н.п. Коашва обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси и маршрутных такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – город Кировск), перевозчику, осуществляющему регулярные пассажирские перевозки на территории муниципального образования город Кировск (далее – Перевозчик), стоимости месячного проездного билета, в соответствии с тарифами на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования город Кировск, утвержденными постановлением администрации города Кировска.

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидии Перевозчику на частичное возмещение затрат в связи с предоставлением обучающимся, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, по регулируемым тарифам (далее - Порядок и Субсидия), определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- категории Перевозчиков, имеющих право на получение Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- положения об обязательной проверке Муниципальным казённым учреждением «Управление Кировским городским хозяйством» (далее – МКУ

«УКГХ»), подведомственным главному распорядителю средств бюджета города Кировска, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения перевозчику стоимости месячного проездного билета, в соответствии с тарифами на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования город Кировск, утвержденными постановлением администрации города Кировска.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Кировск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Муниципальному казённому учреждению «Управление Кировским городским хозяйством» (далее – МКУ «УКГХ»), в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Право на получение субсидий имеют Перевозчики, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на социально - значимых маршрутах по регулируемым тарифам, при условии обеспечения перевозок обучающихся, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации города Кировска от 07.07.2017 № 25 для соответствующего вида расходов (далее - Соглашение).

2.2. Для заключения Соглашения Перевозчик направляет в МКУ «УКГХ» заявление по форме, установленной Соглашением, с приложением следующих документов:

2.2.1. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.2.2. Сведений о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридическом и фактическом адресах организации, контактных телефонах.

2.2.3. Копии устава (изменений, дополнений к уставу) с отметкой налогового органа о регистрации.

2.2.4. Копии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

2.2.5. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности Перевозчика, а также содержащей сведения о том, что Перевозчик находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Перевозчика возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.2.6. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на

первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие у Перевозчика задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Справки, подтверждающей отсутствие у Перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Кировск в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Соглашением.

2.3. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано \_\_\_ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Перевозчика, заверяется подписью руководителя Перевозчика и печатью Перевозчика (при наличии).

Исправление в предоставляемых документах не допускается.

2.4. МКУ «УКГХ» регистрирует заявление в день его поступления и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.5. В случае несоблюдения Перевозчиком требований к составу и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, МКУ «УКГХ» в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Перевозчику письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.

2.6. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В случае несоблюдения Перевозчиком требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, МКУ «УКГХ» не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, производит возврат документов Перевозчику для доработки.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка производится МКУ «УКГХ» в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка МКУ «УКГХ» готовит проект Соглашения и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Перевозчику проект Соглашения для подписания.

2.9. Размер ежемесячной Субсидии перевозчику на возмещение затрат определяется по формуле:

$S_i = C \text{ льгот} \times K \text{ общее}$ , где:

$S_i$  – объем субсидий;

$C \text{ льгот}$  – стоимость месячного проездного билета в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением администрации города Кировска

$K \text{ общее}$  – количество фактически предоставленных месячных проездных билетов обучающимся.

2.10. Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, является согласие соответственно Перевозчика на осуществление МКУ «УКГХ» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.11. Перевозчик должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у Перевозчика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Перевозчик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Перевозчик не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- Перевозчик должен иметь действующую лицензию по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

- Перевозчик должен иметь в наличии на праве собственности, аренды и других законных основаниях необходимое количество исправных автотранспортных средств для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.12. Перевозчик для получения субсидии ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет МКУ «УКГХ»:

- заявку (Приложение к Соглашению);
- счет-фактуры (счета);
- ведомости фактической реализации проездных билетов обучающимся;
- справки-расчеты на возмещение фактических расходов.

Документы заверяются подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью Перевозчика (при наличии).

2.13. МКУ «УКГХ» регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Порядка, в день их поступления и осуществляет проверку документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации.

2.14. В случае несоответствия представленных документов условиям настоящего Порядка и Соглашения и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, МКУ «УКГХ» в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения проверки возвращает документы на доработку. Перевозчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов обеспечивает их корректировку и повторное направление в МКУ «УКГХ». Повторную проверку документов МКУ «УКГХ» осуществляет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации.

2.15. МКУ «УКГХ» перечисляет субсидию Перевозчику в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения заявки на перечисление субсидии. Днем предоставления субсидии считается день списания средств со счета бюджета города Кировска.

2.16. МКУ «УКГХ» перечисляет субсидию на счет Перевозчика по реквизитам, указанным в Соглашении.

2.17. Остатки субсидии, неиспользованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Кировска до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

### 3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления Перевозчиком отчетности устанавливаются Соглашением.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. МКУ «УКГХ» и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Предоставление Субсидии прекращается в случае:

- установления факта получения средств из бюджета муниципального образования город Кировск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- банкротства, ликвидации или реорганизации Перевозчика;
- нарушения Перевозчиком условий, определенных Соглашением.

4.3. МКУ «УКГХ» в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка, осуществляет обязательную проверку отчетности Перевозчика, установленной Соглашением (далее - Проверка).

4.4. В случае установления МКУ «УКГХ» по результатам Проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Перевозчиком в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, МКУ «УКГХ» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня установления нарушения направляет Перевозчику письменное извещение об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Кировск в размере, указанном в извещении.

4.5. Возврат Субсидии производится Перевозчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в извещении.

4.6. В случае если срок возврата Субсидии выходит за пределы отчетного финансового года, Перевозчик производит возврат Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в извещении.

4.7. В случае если Перевозчик не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Кировск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---