

Порядок проведения внешней проверки  
годового отчета об исполнении бюджета города Кировска за 2013 год

1. Годовой отчет об исполнении бюджета города Кировска за 2013 год (далее также - годовой отчет об исполнении бюджета, годовой отчет) до его рассмотрения Советом депутатов города Кировска подлежит внешней проверке с соблюдением Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольно-счетным органом города Кировска (далее - КСО) и включает в себя:

- внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджета города Кировска (далее - главные администраторы);
- подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета (далее также - заключение).

3. Под бюджетной отчетностью понимается годовая бюджетная отчетность, составленная главными администраторами, указанная в части 3 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета администрация города Кировска не позднее 1 апреля 2014 года представляет в КСО:

- а) годовой отчет - на бумажном носителе и в виде электронного документа;
- б) показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета по форме, установленной пунктом 10 настоящего Порядка - на бумажном носителе и в виде электронного документа;
- в) информацию о результатах контрольных мероприятий, проведенных в отношении главных администраторов в 2013 году администрацией города Кировска (финансовым органом города Кировска) в рамках муниципального финансового контроля, а также имеющуюся информацию о результатах мероприятий, проведенных иными контрольными, правоохранительными органами, - на бумажном носителе.

5. Бюджетная отчетность главных администраторов, являющихся органами местного самоуправления города Кировска и (или) муниципальными казенными учреждениями города Кировска, представляется указанными участниками бюджетного процесса в КСО не позднее 1 апреля 2014 года - на бумажном носителе (в виде заверенной копии) и в электронном виде.

6. В целях наиболее полной и эффективной организации внешней проверки годового отчета отдел муниципальных закупок и финансово-экономической экспертизы аппарата Совета депутатов города Кировска не позднее 1 апреля 2014 года представляет в КСО информацию о содержании и результатах проверок, проведенных в 2013 году в ходе обеспечения исполнения контрольных бюджетных полномочий Совета депутатов города Кировска, - на бумажном носителе за подписью начальника указанного отдела.

КСО при подготовке заключения на годовой отчет вправе учесть результаты указанных мероприятий, проведенных Советом депутатов города Кировска в пределах своих полномочий по финансовому контролю.

7. Подготовка и проведение внешней проверки годового отчета включает в себя:

- издание распоряжения председателя КСО о начале проведения внешней проверки годового отчета;
- сбор и изучение нормативно-правовых актов, на основании которых осуществлялся бюджетный процесс в городе Кировске в 2013 году;
- изучение полученной от участников бюджетного процесса информации (сведений, документов);
- подготовку и направление необходимых для проведения внешней проверки запросов КСО;
- утверждение программы (плана) проведения внешней проверки распоряжением председателя КСО (определение перечня вопросов, подлежащих проверке, форм и методов проведения мероприятий внешней проверки (с учетом законодательства), а также сроков их проведения и ответственных исполнителей) и размещение ее на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска не позднее, чем за один рабочий день до дня начала проведения мероприятий внешней проверки;
- исполнение программы (плана) проведения внешней проверки и подготовка заключения на годовой отчет.

8. В заключении на годовой отчет об исполнении бюджета за 2013 год, составленном по итогам внешней проверки, отражаются:

- а) итоги внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов:
  - оценка полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
  - оценка степени достижения целей бюджетной (и налоговой) политики;
  - оценка эффективности бюджетных расходов, осуществляемых главными распорядителями бюджетных средств;
- б) общий анализ организации бюджетного процесса в городе Кировске в 2013 году:
  - общие итоги исполнения бюджета;
  - оценка муниципального долга, его структуры;
  - оценка дефицита бюджета, объемов и источников его финансирования;
- в) анализ соответствия годового отчета об исполнении бюджета бюджетному законодательству, общий анализ соблюдения бюджетного законодательства при исполнении бюджета (с оценкой влияния выявленных нарушений на достоверность годового отчета об исполнении бюджета);
- г) анализ исполнения доходной части бюджета: оценка поступлений в доходную часть бюджета по основным источникам дохода (налоговым и неналоговым доходам, безвозмездным поступлениям), в том числе оценка качества планирования доходной части бюджета;
- д) анализ исполнения расходной части бюджета, в том числе:
  - исполнения расходных обязательств города Кировска;
  - исполнения программной части бюджета (общая характеристика);
  - использования средств Резервного фонда администрации города Кировска, а также средств дорожного фонда города Кировска.

9. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета должно быть подписано председателем КСО и представлено с сопроводительным письмом в Совет депутатов города Кировска не позднее 1 мая 2014 года с одновременным направлением в администрацию города Кировска.

10. Показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета представляются по следующей форме:

Наименование показателя	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Код КОСГУ	Утвержденные бюджетные назначения (руб.)	Исполнено (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	9

11. В случае возникновения в ходе контрольных мероприятий внешней проверки необходимости подтверждения полномочий должностного лица КСО указанные полномочия могут быть подтверждены следующими способами:

а) служебным удостоверением;

б) копией распоряжения председателя КСО об утверждении программы (плана) проведения внешней проверки и копией (решения) распоряжения о назначении лица на должность. Указанные копии заверяются печатью КСО, а при отсутствии таковой на момент проведения соответствующего мероприятия – могут быть заверены печатью организационно-правового отдела Совета депутатов города Кировска (по письменному мотивированному ходатайству председателя КСО на имя главы города Кировска).