

**Порядок предоставления помещений
для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации, депутатов Мурманской областной Думы, депутатов Совета
депутатов муниципального округа город Кировск Мурманской области с
избирателями на территории муниципального округа город Кировск Мурманской
области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления помещений, находящихся в собственности муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - город Кировск), для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Мурманской областной Думы, депутатов Совета депутатов муниципального округа город Кировск Мурманской области на территории муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее-депутаты).

2. Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, с избирателями, определяется Советом депутатов муниципального округа город Кировск Мурманской области.

Помещения, предоставляемые для проведения встреч депутатов с избирателями (далее - помещения), предоставляются на безвозмездной основе.

3. В целях предоставления помещения депутат не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения встречи с избирателями направляет заявку в администрацию муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее-администрация города) любым доступным способом (нарочным, почтовым отправлением, посредством факсимильной связи, по электронной почте).

4. В заявке указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата;
- б) наименование и адрес помещения из перечня Помещений, указание на необходимость проведения в нем встречи с избирателями;
- в) дата, время начала и время окончания встречи с избирателями;
- г) предполагаемое количество участников встречи с избирателями;
- д) способ направления депутату уведомления о предоставлении помещения (почтовым отправлением, посредством факсимильной связи, по электронной почте) и в зависимости от выбранного способа направления уведомления соответственно:
 - почтовый адрес депутата;
 - номер факса;
 - адрес электронной почты.

Если заявка подана депутатом посредством факсимильной связи или электронной почты и в качестве способа направления ему уведомления о предоставлении помещения выбрана факсимильная связь или электронная почта, дополнительно указывать номер факса или электронный адрес не обязательно;

е) подпись депутата (при направлении заявки по электронной почте к электронному сообщению прилагается файл, содержащий переведенную в электронную форму с помощью средств сканирования копию подписанной депутатом заявки, либо файл, содержащий текст заявки, подписанный электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи").

5. Заявка регистрируется в день поступления с указанием времени и даты регистрации и считается поданной со дня регистрации.

Срок рассмотрения заявки составляет 3 рабочих дня после дня регистрации.

По итогам рассмотрения заявки администрация города направляет депутату способом, указанным в заявке (если иное не предусмотрено настоящим Порядком), уведомление о предоставлении помещения или уведомление об отказе в предоставлении помещения с указанием оснований для такого отказа.

При отсутствии в заявке информации, предусмотренной подпунктом "д" пункта 4 настоящего Порядка, уведомление о предоставлении помещения или уведомление об отказе в предоставлении помещения с указанием оснований для такого отказа направляются администрацией города депутату по почтовому адресу, номеру факса или адресу электронной почты соответственно, с которых поступила заявка.

6. Основаниями для отказа в предоставлении помещения являются:

а) несоответствие заявки требованиям подпунктов «а»-«г», «е» пункта 4 настоящего Порядка;

б) указание депутатом в заявке даты и времени, совпадающих с датой и временем, указанными другим депутатом в заявке, поданной ранее (при отсутствии согласования депутатами одновременного проведения в помещении встречи с избирателями);

в) указание депутатом в заявке даты и времени, совпадающих с датой и временем, на которые в соответствии с графиком мероприятий в помещении проводятся мероприятия, препятствующие его предоставлению депутату для проведения встречи с избирателями.

7. При наличии основания для отказа в предоставлении помещения администрация города направляет мотивированное уведомление об отказе в предоставлении помещения.

В случае, когда основаниями отказа являются обстоятельства, указанные в пунктах «б», «в» пункта 6 настоящего Порядка, администрация города также указывает в уведомлении об отказе в предоставлении помещения возможные дату и время (ближайшие к дате и времени, указанным в заявке), в которые помещение может быть предоставлено депутату для проведения встречи с избирателями. При письменном согласии депутата с указанными в уведомлении об отказе в предоставлении помещения датой и временем помещение считается предоставленным для встречи с избирателями на указанные в таком уведомлении дату и время, повторное обращение депутата с заявкой не требуется.

В случае если после отказа в предоставлении помещения по основанию, указанному в подпункте "б" пункта 6 настоящего Порядка, но не позднее чем за три рабочих дня до проведения встречи депутатом с избирателями в адрес учреждения было предоставлено письменное согласие депутата, ранее подавшего заявку, на одновременное проведение в помещении встречи с избирателями, повторной подачи заявки не требуется.

8. Помещения предоставляются депутатам на равных условиях в порядке очередности подачи заявок.