

# ПАМЯТКА

---

**об ограничениях, обязательствах, запретах и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с прохождением муниципальной службы в администрации города Кировска**

Управление делами

04.07.2014

Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции; ограничения, запреты и обязанности муниципальных служащих; ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов

## Введение

Специфика муниципальной службы Российской Федерации как профессиональной деятельности граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность, предопределяет особый правовой статус муниципальных служащих Российской Федерации.

Регламентируя правовое положение муниципальных служащих Российской Федерации, порядок поступления и прохождения муниципальной службы Российской Федерации, государство вправе устанавливать в этой сфере и особые правила (требования), что обусловлено целью обеспечения поддержания высокого уровня осуществления муниципальной службы, задачами и принципами ее организации и функционирования, особенностями профессиональной деятельности лиц, исполняющих обязанности по должности муниципальной службы Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 25-ФЗ и другими федеральными законами, в частности Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ).

## 1. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции

**Коррупция:** злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица<sup>1</sup>.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.<sup>2</sup>

**Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией** - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.<sup>3</sup>

**Конфликт интересов на муниципальной службе** - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.<sup>4</sup>

**Личная заинтересованность муниципального служащего** - возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья,

<sup>1</sup> В соответствии с п.1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О противодействии коррупции"

<sup>2</sup> В соответствии с п.2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О противодействии коррупции";

<sup>3</sup> В соответствии с п.4 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О противодействии коррупции";

<sup>4</sup> В соответствии с ч. 1 ст. 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 04.03.2014) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей)<sup>5</sup>, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.<sup>6</sup>

---

<sup>5</sup> В соответствии с п. 5 ч.1 ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 04.03.2014) "О муниципальной службе в Российской Федерации";

<sup>6</sup> В соответствии с ч.2 ст. 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 04.03.2014) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

## 2. Ограничения, запреты и обязанности муниципальных служащих администрации города Кировска

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<b>Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>		
Муниципальный служащий обязан ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	п. 8 ч. 1 ст. 12 и ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 25-ФЗ; ч.1 ст.8 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 8 ч. 1 ст. 12 и ч. 1 ст. 15 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (далее – Закон № 860-01-ЗМО); Постановление Губернатора Мурманской области от 25.09.2009 № 173-ПГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Мурманской области, и государственными гражданскими служащими Мурманской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – постановление № 173-ПГ); решение Совета депутатов от 27.05.2014 № 42 «О перечнях должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кировска, при замещении которых (при назначении на которые) представляются сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	Представить в управление делами администрации города Кировска <b>не позднее 30 апреля</b> года, следующего за отчетным, сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруг (супруг) и несовершеннолетние дети)
В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	п. 9 Положения, утвержденного постановлением № 173-ПГ	Подать в срок <b>не позднее 30 апреля</b> года следующего за отчетным в управление делами администрации города Кировска заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей
В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных	п. 8 Положения, утвержденного постановлением № 173-ПГ	Представить в управление делами администрации города Кировска уточненные сведения в те-

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения		чение трех месяцев после окончания срока для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
<b>Представление сведений о расходах</b>		
Муниципальный служащий, представляющий сведения о доходах, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка	п. 8 ч. 1 ст. 12 и ч. 1.1 ст. 15 Федерального закона № 25-ФЗ; ст. 8.1 Федерального закона № 273-ФЗ; ст.3 Федерального закона № 230-ФЗ; п. 8 ч. 1 ст. 12 и ч. 1.1 ст. 15 Закона № 860-01-ЗМО; Постановление Губернатора Мурманской от 28.05.2013 № 90-ПГ; решение Совета депутатов от 27.05.2014 № 42 «О перечнях должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кировска, при замещении которых (при назначении на которые) представляются сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	Определить разницу между стоимостью покупки и общим доходом муниципального служащего и супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделки. Если стоимость покупки превышает общий доход, то в срок <b>не позднее 30 апреля</b> года следующего за отчетным представить в управление делами администрации города Кировска, одновременно со справкой о доходах, справку о расходах
<b>Урегулирование конфликта интересов</b>		
В случае возникновения у муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом непосредственного руководителя в письменной форме, а также принять меры по предотвращению подобного конфликта	п.11 ч.1 ст.12 Федерального закона № 25-ФЗ; ст.ст. 10, 11 Федерального закона № 273-ФЗ; п.11 ч.1 ст.12 Закона № 860-01-ЗМО	Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно
Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту ин-	ч. 3 ст. 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ; ст.11 Федерального закона № 273-ФЗ; ч. 3 ст. 14.1 Закона № 860-01-ЗМО	Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются представителем нанимателя в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменении должностного

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
тересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов		или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов
<b>Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям</b>		
Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений	ст. 9 Федерального закона № 273-ФЗ; распоряжение администрации города Кировска от 21.04.2009 № 124-л	Безотлагательно сообщить о данном факте в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном действующим законодательством РФ. В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения обращения уведомить представителя нанимателя (работодателя) о данном факте, изложив известные муниципальному служащему обстоятельства в уведомлении установленной формы.
<b>Получение подарков, услуг, наград и иных благ</b>		
Муниципальным служащим запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность	п. 5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 5 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО; п.3 ч. 1 ст.575 Гражданского кодекса Российской Федерации; Типовое положение, утвержденное постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 N 10; распоряжение администрации города Кировска от 30.04.2014 № 106-р	1. Уведомить обо <b>всех случаях</b> получения подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей <b>не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка</b> путем подачи уведомления (форма уведомления установлена постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10) в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Кировска. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). В случае если подарок получен во время слу-

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
муниципальной службы		<p>жебной командировки, уведомление представляется <b>не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения</b> лица, получившего подарок, из служебной командировки.</p> <p>При невозможности подачи уведомления в указанные сроки, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно <b>представляется не позднее следующего дня после ее устранения</b>.</p> <p>2. Если стоимость подарка превышает 3 тыс. рублей либо стоимость его неизвестна, <b>не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления</b> сдать подарок в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Кировска на хранение.</p>
Муниципальным служащим запрещается принимать без письменного разрешения главы города Кировска награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями	п. 10. ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 10 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО	Необходимо получить письменное разрешение главы города Кировска
Муниципальным служащим запрещается выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями	п. 6. ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 6 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<b>Выполнение иной работы</b>		
Муниципальному служащему запрещается состоять членом органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом	п.1 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ; п.1 ч.1 ст.14 Закона № 860-01-ЗМО	<p>При назначении на должность муниципальной службы гражданин должен представить в управление делами администрации города Кировска документы, подтверждающие прекращение деятельности в органах управления коммерческой организации, осуществляемую на платной основе (выход из состава органа управления) (например, выписку из единого государственного реестра юридических лиц; документ, подтверждающий представление необходимого пакета документов об исключении из органа управления коммерческой организации в регистрирующий орган и др.).</p> <p><b>Справка:</b>  <i>Статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации установлено, что коммерческой организацией является юридическое лицо, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Коммерческие организации могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.</i>  <i>Органы управления коммерческой организации предусмотрены отдельными федеральными законами, а также учредительными документами коммерческой организации</i></p>
Муниципальному служащему запрещается замещать должность муниципальной службы в случае: избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Мурманской области, а также в случае назначения на должность	п.2 ч.1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п.2 ч.1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО	При назначении на должность муниципальной службы гражданин не должен замещать указанные государственные должности, должности государственной службы, муниципальные должности, а также оплачиваемые выборные должности в органе профессионального союза. Являясь муниципальным служащим при избрании или

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>государственной службы; избрания или назначения на муниципальную должность; избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;</p>		<p>назначении на указанные должности муниципальной служащий должен подать заявление об увольнении.</p>
<p>Муниципальному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью</p>	<p>п.3 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ; п.3 ч.1 ст.14 Закона № 860-01-ЗМО</p>	<p>При назначении на должность муниципальной службы гражданин обязан представить в управление делами администрации города Кировска документы, подтверждающие прекращение предпринимательской деятельности. <b>Справка:</b> <i>Абзацем 3 пункта 1 статьи 2 Гражданского кодекса Российской Федерации определено, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке</i></p>
<p>Муниципальным служащим запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами</p>	<p>п.4 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ; п.4 ч.1 ст.14 Закона № 860-01-ЗМО</p>	
<p>Муниципальным служащим запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных</p>	<p>п.15 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ; п.15 ч.1 ст.14 Закона № 860-01-ЗМО</p>	<p>Муниципальные служащие могут входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов иностранных некоммерческих неправительственных организаций, только если это предусмотрено международным договором Российской Федерации</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации		
Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации	п.16 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ; п.16 ч.1 ст.14 Закона № 860-01-ЗМО	Муниципальный служащий обязан <b>предварительно</b> в письменной форме запросить у представителя нанимателя (работодателя) разрешение на осуществление данной деятельности
Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, <b>за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности</b>	ч. 2 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; ч. 2 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО	
Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством	ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 25-ФЗ; ч. 2 ст. 11 Закона № 860-01-ЗМО	Уведомить представителя нанимателя <b>до начала выполнения иной оплачиваемой работы</b> в соответствии с Порядком уведомления муниципальными служащими администрации города Кировска (далее – муниципальные служащие) об иной оплачиваемой работе, утвержденным распоряжением администрации города Кировска от 04.10.2013 № 565-р
<b>Владение акциями и иными ценными бумагами</b>		
В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли	п. 2.2 ст. 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ; ч.6 ст.11 Федерального закона №273-ФЗ; п. 2.2 ст. 14.1 Закона № 860-01-ЗМО	Муниципальный служащий самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление либо обращается в комиссию по соблюдению требо-

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации		ваний к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации города Кировска в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление
<b>Трудоустройство бывших муниципальных служащих</b>		
Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, <b>в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы</b> не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	ч.1 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации; ч. 4 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; ч. 4 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО; решение Совета депутатов города Кировска от 20.12.2011 № 87; постановление администрации города Кировска от 09.10.2012 № 1214	Обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Кировска и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами (указанные случаи установлены ч.1 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ) , если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего
Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, <b>в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы</b> обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от № 273-ФЗ, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы	ч.2 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации; решение Совета депутатов города Кировска от 20.12.2011 № 87; постановление администрации города Кировска от 09.10.2012 № 1214	В течении двух лет после увольнения с муниципальной службы письменно уведомлять каждого работодателя о последнем месте своей службы
Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ, с граждани-	ч.4 ст.12 Федерального закона №273-ФЗ; ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации; Постановление Правительства РФ от 08.09.2010	<b>В течение 10 дней со дня</b> заключения указанного трудового или гражданско-правового договора работодатель обязан в письменной форме проинформировать представителя нани-

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
ном, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей*, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы	№ 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора ...» *решение Совета депутатов города Кировска от 20.12.2011 № 87; *постановление администрации города Кировска от 09.10.2012 № 1214	мателя (работодателя) бывшего муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)
<b>Прохождение военной службы по призыву</b>		
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту)	п. 10 ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 10 ч. 1 ст. 13 Закона № 860-01-ЗМО	
<b>Общественная, профсоюзная и государственная деятельность</b>		
Муниципальному служащему запрещено использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума	п. 11 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 11 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО	
Муниципальному служащему запрещено использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего	п. 12 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 12 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО	
Муниципальному служащему запрещено создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессио-	п. 13 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 13 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО	

<b>Содержание запрета/ограничения/обязанности</b>	<b>Основание</b>	<b>Необходимые действия</b>
нальных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур		
Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений	ч. 2 ст. 14.2 Федерального закона № 25-ФЗ; ч. 2 ст. 14.2 Закона № 860-01-ЗМО;	
Муниципальному служащему запрещается замещать должность муниципальной службы в случае: <ul style="list-style-type: none"> <li>- избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;</li> <li>- избрания или назначения на муниципальную должность;</li> <li>- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.</li> </ul>	п. 2 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 2 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО	При назначении на должность муниципальной службы гражданин не должен замещать указанные государственные должности, должности государственной службы, муниципальные должности, а также оплачиваемые выборные должности в органе профессионального союза. Являясь муниципальным служащим при избрании или назначении на указанные должности муниципальный служащий должен подать заявление об увольнении.
<b>Использование информации</b>		
Муниципальный служащий обязан не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство	п. 6 ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 6 ч. 1 ст. 12 Закона № 860-01-ЗМО	
Муниципальным служащим запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные	п. 8 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 8 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО	

<b>Содержание запрета/ограничения/обязанности</b>	<b>Основание</b>	<b>Необходимые действия</b>
в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей		
Бывший муниципальный служащий после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей	ч. 3 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; ч. 3 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО	
Муниципальным служащим запрещено допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности	п. 9 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 9 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО	
<b>Использование государственного, муниципального имущества</b>		
Муниципальным служащим запрещено использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество	п. 7 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 7 ч. 1 ст. 14 Закона № 860-01-ЗМО	
Муниципальный служащий обязан беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей	п. 7 ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 7 ч. 1 ст. 12 Закона № 860-01-ЗМО	
<b>Родственные связи</b>		
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители,	п. 5 ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 5 ч. 1 ст. 13 Закона № 860-01-ЗМО	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому</p>		
<b>Гражданство</b>		
<p>Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;</li> <li>- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий явля-</li> </ul>	<p>п. 6 и 7 ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 6 и 7 ч. 1 ст. 13 Закона № 860-01-ЗМО</p>	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
ется гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе		
Муниципальный служащий обязан сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства	п. 9 ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 9 ч. 1 ст. 12 Закона № 860-01-ЗМО	Письменно проинформировать главу администрации города Кировска: - о выходе из гражданства Российской Федерации – <b>в день выхода из гражданства</b> Российской Федерации; - о приобретении гражданства другого государства – <b>в день приобретения гражданства</b> другого государства
<b>Исполнение должностных обязанностей</b>		
Муниципальный служащий обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией	п. 2 ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 2 ч. 1 ст. 12 Закона № 860-01-ЗМО	
Муниципальный служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций	п. 3 ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 3 ч. 1 ст. 12 Закона № 860-01-ЗМО	
Муниципальный служащий обязан соблюдать установленные в администрации города Кировска правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией	п. 4 ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 4 ч. 1 ст. 12 Закона № 860-01-ЗМО	
Муниципальный служащий обязан поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей	п. 5 ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 5 ч. 1 ст. 12 Закона № 860-01-ЗМО	
Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение	ч. 2 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ; ч. 2 ст. 12 Закона № 860-01-ЗМО	При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муницип-

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
		<p>Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения.</p>
<p>Муниципальному служащему запрещено прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора</p>	<p>п. 14 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 14 ч. 1 ст. 14 Закона № 25-ФЗ</p>	<p><b>Справка:</b> <i>В соответствии со ст. 381 Трудового кодекса РФ индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</i></p> <p><i>Таким образом, обязательным условием идентификации разногласия в качестве индивидуального трудового спора является заявление об указанном разногласии в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются комиссия по трудовым спорам администрации г. Кировска и суды</i></p>
<p><b>Иные ограничения и обязанности</b></p>		
<p>Муниципальный служащий обязан соблюдать</p>	<p>п.1 ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ;</p>	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение	п. 1 с. 1 ст. 12 Закона № 860-01-ЗМО	
Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 25-ФЗ и другими федеральными законами	п. 10 ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 10 ч. 1 ст. 12 Закона № 860-01-ЗМО	
<p>Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;</li> <li>- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;</li> <li>- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;</li> <li>- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;</li> </ul>	<p>п.1 ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 1 ч. 1 ст. 13 Закона № 860-01-ЗМО</p> <p>п.2 ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 2 ч. 1 ст. 13 Закона № 860-01-ЗМО</p> <p>п.3 ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 3 ч. 1 ст. 13 Закона № 860-01-ЗМО</p> <p>п.4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 4 ч. 1 ст. 13 Закона № 860-01-ЗМО Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации...»</p>	

<b>Содержание запрета/ограничения/обязанности</b>	<b>Основание</b>	<b>Необходимые действия</b>
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу	п.8 ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 8 ч. 1 ст. 13 Закона № 860-01-ЗМО	

### **3. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов**

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Федеральным законом № 25-ФЗ и другими федеральными и региональными законами.

Кроме того, в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

#### ***Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности***

Нормативным правовым актом, устанавливающим уголовную ответственность, является Уголовный кодекс Российской Федерации.

Перечень коррупционных преступлений Уголовным кодексом Российской Федерации прямо не устанавливается.

К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния связанные с злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческий подкуп либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Так, например, в соответствии с Указанием Генпрокуратуры России № 52-11 и МВД России № 2 от 15.02.2012 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности», к преступлениям коррупционной направленности относятся:

Мошенничество (статья 159)

Присвоение или растрата (статья 160)

Коммерческий подкуп (статья 204)

Злоупотребление должностными полномочиями (статья 285)

Нецелевое расходование бюджетных средств (статья 285.1)

Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов (статья 285.2)

Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений (статья 285.3)

Превышение должностных полномочий (статья 286)

Незаконное участие в предпринимательской деятельности (статья 289)

Получение взятки (статья 290)

Дача взятки (статья 291)  
Посредничество во взяточничестве (статья 291.1)  
Служебный подлог (статья 292)  
Провокация взятки либо коммерческого подкупа (статья 304)  
Подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу (статья 309) и другие.

*За преступления коррупционной направленности Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрены следующие виды наказаний:*

штраф;  
лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;  
обязательные работы;  
исправительные работы;  
принудительные работы;  
ограничение свободы;  
лишение свободы на определенный срок.

### ***Административная ответственность за коррупционные правонарушения***

Нормативным правовым актом, устанавливающим административную ответственность, является Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КОАП).

КОАП содержит более 20 составов административных правонарушений коррупционного характера, среди которых можно выделить такие, как:

статья 5.16 «Подкуп избирателей, участников референдума либо осуществление в период избирательной кампании, кампании референдума благотворительной деятельности с нарушением законодательства о выборах и референдумах»

статья 5.17 «Непредоставление или неопубликование отчета, сведений о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума»

статья 5.20 «Незаконное финансирование избирательной кампании, кампании референдума, оказание запрещенной законом материальной поддержки, связанные с проведением выборов, референдума, выполнение работ, оказание услуг, реализация товаров бесплатно или по необоснованно заниженным (завышенным) расценкам»

статья 5.45 «Использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной кампании, кампании референдума»

статья 5.47 «Сбор подписей избирателей, участников референдума в запрещенных местах, а также сбор подписей лицами, которым участие в этом запрещено федеральным законом»

статья 5.50 «Нарушение правил перечисления средств, внесенных в избирательный фонд, фонд референдума»

статья 7.27 «Мелкое хищение» (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты)

статья 7.30 «Нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков»

статья 14.9 «Ограничение конкуренции органами власти, органами местного самоуправления»

статья 15.21 «Использование служебной информации на рынке ценных бумаг»

статья 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица»

статья 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного или муниципального служащего (бывшего государственного или муниципального служащего)» и другие.

*За совершение административные правонарушения коррупционной направленности могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:*

административный штраф;

административный арест;

дисквалификация.

### ***Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения***

Если совершенным коррупционным правонарушением (уголовного, административного, дисциплинарного характера) причиняется имущественный ущерб, то возникают деликтные обязательства (обязательства вследствие причинения вреда).

Согласно ст. 1069 Гражданского кодекса Российской Федерации вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов подлежит возмещению. Вред возмещается за счет соответственно казны Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Российская Федерация, субъект Федерации, муниципальное образование, возместившее вред, причиненный работником при исполнении им служебных обязанностей, имеют право обратного требования (регресса) к этому лицу в размере выплаченного возмещения (статья 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации).

### ***Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения***

Это нарушения законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для муниципальных служащих в целях предупреждения коррупции, которые являются основанием для применения дисциплинарных взысканий или увольнения в связи с утратой доверия.

За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Частью 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ предусмотрено, что муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях:

- неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений

Кроме того, неприятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

Частью 3 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ предусмотрен следующий порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения:

1. Взыскания, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

2. При применении взысканий, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3. Взыскания, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни муниципального служащего, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. При этом, дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

4. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

5. Распоряжение работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе.

6. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.