

Утвержден
постановлением
Администрации города Кировска
от _____ № _____

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется автономными, бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования город Кировска по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждений»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

3. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительным документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количестве штатных единиц в составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

4. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетные и автономные учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетными и автономными учреждениями дополнительно указываются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

6. Отчет автономного учреждения утверждается наблюдательным советом автономного учреждения в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным. Копия утвержденного наблюдательным советом отчета направляется в администрацию муниципального образования город Кировск (далее – администрация г.Кировска).

7. Отчет бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование вышестоящему главному распорядителю (распорядителю) (далее – распорядитель) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Распорядитель рассматривает Отчет бюджетного учреждения в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата, и сроков, отведенных на доработку.

8. Отчет казенного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в администрацию г.Кировска в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным. Отчет представляется на бумажном носителе и в электронном виде на адрес приемной администрации г.Кировска с указанием в теме «На согласование отделами администрации».

Отделы администрации г.Кировска, курирующие деятельность казенных учреждений (далее – отделы администрации г.Кировска), в соответствии со своими функциями рассматривают и согласовывают Отчет казенного учреждения в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета. В случае согласования Отчета не всеми отделами администрации г.Кировска, Отчет возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата, и сроков, отведенных на доработку.

9. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 6, 7 и 8 настоящего порядка, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет органом Федерального казначейства в соответствии с Приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н.