



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ГОРОД КИРОВСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ  
ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.04.2024 № ТОР-0

г. Кировск

**Об организации проектной деятельности  
в администрации муниципального округа  
город Кировск Мурманской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 28.04.2017 № 228-ПП/4 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в исполнительных органах Мурманской области», Уставом муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области:

1. Утвердить положение об организации проектной деятельности в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение администрации города Кировска с подведомственной территорией от 25.04.2019 № 308-р «Об организации проектной деятельности в администрации города Кировска»;

- распоряжение администрации города Кировска с подведомственной территорией от 09.08.2019 № 617-р «О начале опытной эксплуатации проектного управления».

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.kirovsk.ru](http://www.kirovsk.ru).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
муниципального округа город  
Кировск Мурманской области

Ю.А. КУЗИН

Приложение к  
распоряжению администрации  
муниципального округа город  
Кировск Мурманской области  
от 05.04.2024 № 708-Р

## Положение об организации проектной деятельности в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации проектной деятельности в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – Положение) определяет цели внедрения проектного управления, процессы проектного управления, организационную структуру проектной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом следующих правовых актов в области управления проектной деятельностью:

- национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;
- национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;
- распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 № 26Р-АУ «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти»;
- постановление Правительства Мурманской области от 28.04.2017 № 228-ПП/4 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области».

1.3. Система управления проектной деятельностью внедряется в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – администрация города Кировска) в целях:

- обеспечения достижения запланированных результатов;
- обеспечения соблюдения и сокращения сроков достижения результатов;
- повышения эффективности использования ресурсов;
- обеспечения прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений;
- повышения эффективности взаимодействия структурных подразделений администрации города Кировска, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального округа город Кировск Мурманской области, взаимодействия с привлекаемыми ими подрядными организациями, межведомственного взаимодействия за счет использования единых подходов проектного управления.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов по направлениям социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - город Кировск);

Проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов.

Проектный комитет – коллегиальный орган администрации города Кировска, принимающий управленческие решения в части планирования и контроля деятельности на

долгосрочный и среднесрочный периоды, осуществляющий контроль реализации проектов и достижения контрольных событий и показателей.

Проектный офис – структурная единица, организующая планирование и контроль проектной деятельности, внедрение, административную поддержку и развитие проектно-ориентированной системы управления в администрации города Кировска.

## 2. Организационная структура проектной деятельности

2.1. Административное обеспечение функционирования проектного управления формируется путем создания специализированных организационных структур и коллегиальных органов.

2.2. К инструментам организационной структуры проектной деятельности относятся Проектный комитет, Проектный офис.

## 3. Задачи и функции Проектного комитета и Проектного офиса

3.1. Задачи Проектного комитета:

- рассмотрение и согласование нормативных, регламентных и методических документов, связанных с проектным управлением;
- рассмотрение и утверждение инициации и закрытия проектов;
- рассмотрение финансовых вопросов по проектам;
- рассмотрение рисков и проблем.

3.2. Функции Проектного комитета:

- принятие ключевых решений в сфере проектной деятельности;
- осуществление контроля за ходом исполнения проектов.

3.3. Задачи Проектного офиса:

- организация и сопровождение проектной деятельности в администрации города Кировска;
- разработка и поддержание в актуальном состоянии методологии ведения проектов, регламентирующей документации по организации проектной деятельности и по взаимодействию руководителей структурных подразделений администрации города Кировска, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Кировска в ходе реализации проектов.

3.4. Функции Проектного офиса:

- организация работы Проектного комитета;
- подготовка материалов к заседаниям Проектного комитета;
- ведение реестра проектных инициатив;
- мониторинг реализации проектов;
- разработка положений, регламентов, методических рекомендаций по организации деятельности, связанной с управлением проектами;
- методическое сопровождение и консультирование сотрудников администрации города Кировска, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Кировска по вопросам осуществления проектной деятельности.

## 4. Состав Проектного комитета и Проектного офиса

4.1. В состав Проектного комитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены.

Председатель Проектного комитета – глава администрации города Кировска.

Заместитель председателя Проектного комитета – заместитель главы администрации города Кировска.

Секретарь Проектного комитета – руководитель Проектного офиса.



Члены Проектного комитета – заместители главы администрации города Кировска, руководители структурных подразделений администрации города Кировска, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Кировска, задействованные в проектах.

4.2. Проектный офис – структурная единица Муниципального казенного учреждения «Центр развития бизнеса города Кировска» (далее – МКУ «Центр развития бизнеса г. Кировска»), ответственная за координацию организации проектной деятельности в администрации города Кировска, а именно за внедрение, поддержку и развитие системы проектного управления.

Проектный офис входит в структуру МКУ «Центр развития бизнеса г. Кировска» в лице начальника учреждения – руководителя Проектного офиса.

## 5. Реализация проектной деятельности

5.1. Началом реализации проектной деятельности является этап инициации проектов, которые выносятся на заседании Проектного комитета.

Инициатором проектов могут выступать глава администрации города Кировска, заместители главы администрации города Кировска, руководители структурных подразделений администрации города Кировска, муниципальных учреждений и унитарных предприятий, заинтересованные в результатах реализации предлагаемых проектов.

5.2. Решение о проведении заседания Проектного комитета принимается председателем Проектного комитета или по согласованию с председателем Проектного комитета его заместителем.

5.3. Работу Проектного комитета организует Проектный офис.

Заседания Проектного комитета проводятся при необходимости, но не реже одного раза в неделю.

5.4. На заседании Проектного комитета рассматриваются и решаются вопросы по проектам, находящимся в стадии реализации, и проектам, готовящимся к реализации.

На этапе инициации проекта, в целях принятия решения о начале проекта, проводится финансово-экономическая оценка проекта и обоснование ресурсов, требуемых для реализации проекта.

5.5. На заседании Проектного комитета инициатор проекта представляет свою проектную инициативу, при необходимости на заседание приглашаются представители потенциально заинтересованных сторон проекта.

5.6. По результатам рассмотрения проектной инициативы Проектный комитет принимает одно из следующих решений:

- о запуске проекта;
- об отказе в иницировании проекта.

5.7. Одновременно с принятием решения о запуске проекта Проектный комитет принимает решения:

- о назначении лиц, ответственных за реализацию проекта;
- об установлении срока реализации проекта.

5.8. На основании решений Проектного комитета о запуске проектов Проектный офис формирует общий реестр проектов.

5.9. Мониторинг и контроль реализации проектов представляет собой систему мероприятий по сопоставлению информации о ходе реализации и достижении результатов проекта с плановыми параметрами, определенными в проектных документах, по прогнозированию хода реализации проектов, анализу причин отклонения фактических параметров проектов от плановых, принятию управленческих решений по выполнению корректирующих и предупреждающих действий.

5.10. В случае выявления лицами, ответственными за достижение результатов, выполнения мероприятий и наступление контрольных событий, фактов или возможности отклонения хода реализации проекта от плановых параметров ими осуществляется анализ

причин возникновения таких отклонений, а также разработка и выполнение корректирующих или предупреждающих действий.

5.11. В процессе реализации проектов при необходимости в утвержденные проектные документы могут вноситься изменения.