

Постановление Администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 27 апреля 2026 г. N 599 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Назначение пенсии за выслугу лет в связи с прохождением муниципальной службы в администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области за счет средств бюджета муниципального образования в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области"

*С изменениями и дополнениями от:
3 августа 2026 г.*

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановлением администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 02.04.2025 N 472 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги "Назначение пенсии за выслугу лет в связи с прохождением муниципальной службы в администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области за счет средств бюджета муниципального образования в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области".

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области:

- от 02.04.2025 N 470 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области";

- от 12.08.2025 N 1330 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 02.04.2025 N 470 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области".

3. Настоящее постановление обнародовать в газете "Кировский рабочий", разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.kirovsk.ru и в электронной форме регионального Реестра государственных и муниципальных услуг (функций).

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования в газете "Кировский рабочий".

Врио главы муниципального округа город Кировск Мурманской области

А.А. Николаев

Утвержден постановлением администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 27.04.2026 N 599

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Назначение пенсии за выслугу лет в связи с прохождением муниципальной службы в администрации

Постановление Администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 27 апреля 2...

муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области за счет средств бюджета муниципального образования в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области"

С изменениями и дополнениями от:

3 августа 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Назначение пенсии за выслугу лет в связи с прохождением муниципальной службы в администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области за счет средств бюджета муниципального образования в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области" (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений и определяет порядок, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются муниципальные служащие администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Заявители, муниципальные служащие).

1.2.2. Право на предоставление муниципальной услуги имеют муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению N 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", и уволенные с муниципальной службы по следующим основаниям:

- в связи с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе;
- в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;
- в связи с увольнением с должностей, учреждаемых в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;
- в связи с выходом на страховую (трудовую) пенсию (далее - страховая пенсия);
- в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или сокращением численности, или штата работников органа местного самоуправления.
- в связи с досрочным прекращением полномочий в соответствии с пунктом 14 части 10 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" либо пунктом 13 части 1 статьи 23 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

Постановление Администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 27 апреля 2...

При этом лица, уволенные по основаниям, установленным настоящим подпунктом, за исключением увольнения в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы, или в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления либо в связи с досрочным прекращением полномочий в соответствии с пунктом 14 части 10 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" либо пунктом 13 части 1 статьи 23 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

1.2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представители Заявителя).

1.3. Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю (представителю Заявителя) в соответствии с категориями (признаками) Заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - категории (признаки) Заявителя, ЕПГУ).

Определение категории Заявителя для предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Приложением N 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных признаков Заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель (представитель Заявителя).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. "Назначение пенсии за выслугу лет в связи с прохождением муниципальной службы в администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области за счет средств бюджета муниципального образования в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Постановление Администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 27 апреля 2...

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Администрация).

Ответственным исполнителем муниципальной услуги является отдел муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации (далее - Уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Решение о назначении пенсии за выслугу лет оформляется в виде уведомления о назначении пенсии за выслугу лет с приложением постановления Администрации о назначении пенсии за выслугу лет по форме, установленной приложением N 6 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления об отказе в назначении пенсии за выслугу лет по форме, установленной приложением N 7 к настоящему Административному регламенту.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Уполномоченном органе при личном обращении на бумажном носителе;
- почтовым отправлением - направление заказного почтового отправления;
- посредством регионального портала электронных услуг Мурманской области (далее - РПЭУ) (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) специалиста Уполномоченного органа.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.3.5. Вне зависимости от способа обращения Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления Заявителю (представителю Заявителя) результатов предоставления услуги направляет в личный кабинет (ЕЛК) Заявителя (представителя Заявителя) на ЕПГУ сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

Сроки, указанные в настоящем подразделе, применяются независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.5.2. В соответствии со статьей 22 "Основ законодательства Российской Федерации о нотариате", утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 N 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового

Постановление Администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 27 апреля 2017 года № 10/П.
кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении непосредственно в Уполномоченный орган для подачи документов на оказание муниципальной услуги, для получения документов по результатам оказания муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

- при личном обращении в Уполномоченный орган - 15 минут;
- при обращении посредством почтовой связи - в день поступления заявления с приложенными документами в Уполномоченный орган, при этом датой подачи заявления считается дата их почтового отправления, подтверждаемая отметкой (штампом) организации почтовой связи;
- при подаче заявления и документов в электронном виде уведомление о получении и регистрации заявления и документов формируется в день поступления документов.

2.7.2. Регистрация заявления и документов, поступивших в электронном виде в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - официальный сайт ОМСУ), на ЕПГУ¹.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещаются на официальном сайте ОМСУ, на ЕПГУ¹.

¹ После реализации оператором федеральных государственных информационных систем указанной возможности

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- РПЭУ;

- Единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА);

- автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области "Смарт-Роут" (далее - АИС Смарт-Роут).

2.10.3. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не предусмотрена.

2.10.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, не предусмотрена.

2.10.5. Оказание муниципальной услуги посредством ЕПГУ не осуществляется.

2.10.6. Возможность предоставления муниципальной услуги на основании заявления, в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных (муниципальных) услуг с использованием ЕПГУ, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного заявления по форме, установленной приложением N 5 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении N 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении N 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставлении муниципальной услуги Администрация уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о причинах такого отказа с указанием оснований (приложение N 8 к настоящему Административному регламенту).

2.12.4. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Администрация уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня

Постановление Администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 27 апреля 2...

установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги (приложение N 7 к настоящему Административному регламенту).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальных услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении услуги в случае предоставления заявителю муниципальной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса (заявления) и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) в Уполномоченном органе при обращении Заявителем лично (либо представителем Заявителя);
- б) посредством РПЭУ (при наличии технической возможности);
- в) посредством почтовой связи;
- г) посредством ЛК ЕПГУ.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- б) ЛК - личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- в) АИС Смарт-Роут - автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области "Смарт-Роут";

ГАРАНТ:

Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

- д) РПЭУ - региональный портал электронных услуг Мурманской области;
- е) СФР - Социальный Фонд России;
- ж) ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации

Постановление Администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 27 апреля 2017 г. № 10/П.

з) Уполномоченный орган - отдел муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации муниципального образования.

2. Условные обозначения:

а) РПЭУ - документы подаются посредством Регионального портала;

б) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

в) О - представляется оригинал документа;

г) К - представляется копия документа;

д) К(з) - представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации

е) К(э) - представляется копия документа в электронной форме (скан-копия);

ж) Э - электронный оригинал документа.

Приложение N 2 к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)
принятие решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
1	
Муниципальные служащие	1М
Представители	1ПЗ

Приложение № 3 к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить					
1	1 М, 1ПЗ	Заявление Приложение N 5;	РПЭУ	О, 1 экз.	Формирование учетной записи
Уполномоченный орган	О, 1 экз.	При личном обращении заявление предоставляется на бумажном носителе			
ПС	О, 1 экз.	При направлении почтой - заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении.			
2	1М	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории	РПЭУ	Э, 1 экз.	Формирование учетной записи

Постановление Администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 27 апреля 2015 г. № 15/П

		территории Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации			
Уполномоченный орган	О, К, 1 экз.	При личном обращении предоставляется оригинал и копия документа. Оригинал документа, после проверки его соответствия копии, возвращается заявителю			
ПС	К(з), 1 экз.	При направлении почтой - заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении			
3	1 М, 1 ПЗ	Трудовая книжка заявителя либо иной документ, подтверждающий наличие стажа муниципальной службы и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке	РПЭУ	К(э), Э, 1 экз.	В случае виде - пр электронн
Уполномоченный орган	О, К, 1 экз.	При личном обращении предоставляется оригинал и копия документа. Оригинал документа, после проверки его соответствия копии, возвращается заявителю.			
ПС	К(з), 1 экз.	При направлении почтой - заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении			
4	1 ПЗ	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая право представлять интересы физического лица	РПЭУ	К(э), 1 экз	В случае виде - пред
Уполномоченный орган	О, К, 1 экз.	При личном обращении предоставляется оригинал и копия документа. Оригинал документа, после проверки его соответствия копии, возвращается заявителю.			
ПС	К(з), 1 экз.	При направлении почтой - заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении			
5	1 ПЗ	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	РПЭУ	Э, 1 экз.	Формирующ учетной за

Постановление Администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 27 апреля 2019 г. № 10/П

Уполномоченный орган	О, К, 1 экз.	При личном обращении предоставляется оригинал и копия документа. Оригинал документа, после проверки его соответствия копии, возвращается заявителю
ПС	К(3), 1 экз.	При направлении почтой - заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными актами органов государственной власти для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в рамках межведомственного информационного взаимодействия

6	1 М, 1ПЗ	Справка или иной документ органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающие факт назначения страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена)	РПЭУ	К(э), Э, 1 экз.	В случае предоставления муниципальной услуги - в виде электронного документа - в СФР
Уполномоченный орган	О, К, 1 экз.	При личном обращении предоставляется оригинал и копия документа. Оригинал документа, после проверки его соответствия копии, возвращается заявителю. Уполномоченный орган направляет запросы по СМЭВ - в СФР			
ПС	К(3), 1 экз.	При направлении почтой - заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении. Уполномоченный орган направляет запросы по СМЭВ - в СФР			

Приложение № 4 к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	При личном обращении в Уполномоченный орган основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов - не установлены	1 М, 1ПЗ

Постановление Администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 27 апреля 2...

2	При обращении посредством почтовой связи основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов - не установлены	1 М, 1ПЗ
3	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги при обращении в электронном виде	
3.1	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	1 М, 1ПЗ
3.2	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	1 М, 1ПЗ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
4	Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено	1 М, 1ПЗ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
5	Несоответствие статуса Заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента к кругу лиц, имеющих право на получении муниципальной услуги	1 М, 1ПЗ
6	Наличие в документах недостоверных сведений	1 М, 1ПЗ
7	В случае, если Заявителю в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и законодательством других субъектов Российской Федерации назначены иная пенсия за выслугу лет, или ежемесячная доплата к страховой пенсии (за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 14 Закона Мурманской области "О наградах и премиях Мурманской области"), или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение	1 М, ПЗ

Информация об изменениях:

Приложение 5 изменено. - Постановление Администрации муниципального округа город Кировск от 3 августа 2026 г. № 1267

См. предыдущую редакцию

Приложение N 5 к Административному регламенту (с изменениями от 3 августа 2026 г.)

(наименование должности, инициалы и фамилия
руководителя органа местного самоуправления)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

Адрес места жительства _____

Телефон _____

СНИЛС _____
Сведения о представителе заявителя (при
наличии)
Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства _____

Данные документа, удостоверяющего личность
представителя _____

(наименование, серия и номер документа,
кем выдан документ, дата его выдачи)
Данные документа, подтверждающие полномочия
представителя _____

(наименование, серия и номер документа
(при наличии), кем выдан документ,
дата его выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Мурманской области "О муниципальной службе
в Мурманской области" прошу _____ мне
(назначить, возобновить, приостановить)
пенсию за выслугу лет по замещавшейся должности _____

(наименование должности по выбору заявителя)
Страховую пенсию _____ получаю в
(вид пенсии)

(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)
Назначенную мне пенсию за выслугу лет прошу перечислять на

(реквизиты счета в кредитном учреждении, на который подлежит
перечислению пенсия за выслугу лет)

При замещении должности муниципальной (государственной) службы либо
государственных должностей Российской Федерации, государственных
должностей Мурманской области на профессиональной постоянной основе или
муниципальных должностей на постоянной основе, при назначении мне иной
пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания
(материального обеспечения, доплаты) по другому основанию или от другого
ведомства, а также о других обстоятельствах, влияющих на назначение и
выплату пенсии за выслугу лет, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом
в _____.

(наименование Уполномоченного органа, осуществляющего назначение
(перерасчет) пенсии за выслугу лет)

Постановление Администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 27 апреля 2...

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Способ получения ответа по предоставлению услуги _____

_____ (указать каким способом)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя, представителя заявителя)

Заявление зарегистрировано: _____ за N _____

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность специалиста,
уполномоченного регистрировать заявление)

Приложение N 6 к Административному регламенту

Форма уведомления о назначении пенсии за выслугу лет
на муниципальной службе
(оформляется на бланке Уполномоченного органа)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество заявителя
(представителя заявителя))

(домашний адрес)

(телефон)

**Уведомление
о назначении пенсии за выслугу лет на муниципальной службе
от _____ N _____**

Рассмотрев заявление от _____ N _____, сообщаем, что
Вам с _____ назначена пенсия за выслугу лет на
(дата назначения)
муниципальной службе в размере _____

(размер пенсии за выслугу лет)

Приложение: копия постановления Администрации о назначении пенсии за
выслугу лет, 1 экз.

Подпись специалиста Уполномоченного органа

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение N 7 к Административному регламенту

Форма уведомления об отказе в назначении пенсии за выслугу лет на
Система ГАРАНТ 13/

Постановление Администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 27 апреля 2...

муниципальной службе (оформляется на бланке Уполномоченного органа)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество заявителя
(представителя заявителя))

(домашний адрес)

(телефон)

Уведомление

об отказе в назначении пенсии за выслугу лет на муниципальной службе
от _____ N _____

Рассмотрев заявление от _____ N _____, сообщаем об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: (перечисляются причины отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых послужили основанием для отказа, а также перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги).

Вы вправе повторно обратиться в адрес Администрации с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Подпись специалиста Уполномоченного органа

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение N 8 к Административному регламенту

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (оформляется на бланке Уполномоченного органа)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество заявителя
(представителя заявителя))

(домашний адрес)

(телефон)

Уведомление

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
от _____ N _____

Рассмотрев заявление от _____ N _____, сообщаем об отказе в приеме документов последующим основаниям:

Постановление Администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 27 апреля 2...

Вы вправе повторно обратиться в адрес Уполномоченного органа с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Подпись специалиста Уполномоченного органа

Сведения о сертификате электронной подписи
