



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН  
ГОРОДА КИРОВСКА С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**  
184250 Россия, Мурманская обл., г. Кировск, пр. Ленина, 16, тел. (81531) 9-87-15,  
e-mail: verchenko@gov.kirovsk.ru

г. Кировск

24 декабря 2018 г.

**Заключение**

*на проект решения Совета депутатов города Кировска «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Кировска от 22.12.2017 № 111 «О бюджете города Кировска на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»*

Заключение на проект решения Совета депутатов города Кировска «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Кировска от 22.12.2017 № 111 «О бюджете города Кировска на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» (далее – проект решения) подготовлено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; Положением о бюджетном процессе в городе Кировске, утвержденным решением Совета депутатов города Кировска от 27.05.2014 № 36 (далее - Положение о бюджетном процессе в городе Кировске); Положением о Контрольно-счетном органе города Кировска, утвержденным решением Совета депутатов города Кировска от 25.03.2014 № 20 «О контрольно-счетном органе города Кировска».

Заключение на проект решения подготовлено Контрольно-счетным органом города Кировска на основе анализа документов и материалов, представленных главой города Кировска 24.12.2018. В Совет депутатов города Кировска проект решения направлен первым заместителем главы администрации города Кировска А.А. Николаевым 24.12.2018 (исх.№01-3603 от 21.12.2018).

Проектом решения вносятся изменения в решение Совета депутатов города Кировска от 22.12.2017 № 111 «О бюджете города Кировска на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» (далее - решение о бюджете).

Общие характеристики бюджета города Кировска на 2018 год представлены в таблице 1.

Таблица 1, тыс.руб.

№	Показатели	2018 год							Отклонения			
		Утверждено Решением о бюджете от 22.12.2017 № 111	Утверждено Решением о бюджете от 13.04.2018 № 13	Утверждено Решением о бюджете от 26.06.2018 № 26	Утверждено Решением о бюджете от 28.08.2018 № 37	Утверждено Решением о бюджете от 25.10.2018 № 52	Утверждено Решением о бюджете от 05.12.2018 № 74	Проект решения	проект решения к решению №74 от 05.12.2018		проект решения к решению №111 от 22.12.2017	
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%		тыс. руб.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	Доходы	1 845 574,0	1 863 033,6	1 947 732,2	1 947 732,2	1 985 774,0	1 985 774,0	1 973 477,6	-12 296,4	-0,6	127 903,6	6,9
3	Расходы	1 933 668,4	1 985 898,5	2 070 537,8	2 058 644,9	2 096 586,0	2 096 586,0	2 084 289,6	-12 296,4	-0,6	150 621,2	7,8
4	Дефицит, тыс. руб.	88 094,4	122 864,9	122 805,6	110 912,7	110 811,9	110 811,9	110 811,9	0,0	0,0	22 717,6	25,8

5	Дефицит, %	9,6	13,1	12,7	11,4	11,0	11,0	11,0				
6	Верхний предел муниципал ьного долга	184 000,8	152 445,4	152 386,1	152 386,1	152 285,3	152 285,3	152 285,3	0,0	0,0	-31 715,5	-17,2

### Доходная часть бюджета

Проектом решения предусмотрено снижение доходов бюджета города Кировска в 2018 году на 12 296,4 тыс.руб., в том числе предусмотрено снижение собственных доходов бюджета города Кировска на сумму в размере 737,2 тыс.руб.

Подробная информация об изменениях параметров доходной части бюджета города Кировска в 2018 году отражена в приложении 1.

Основная сумма изменений касается следующих направлений:

1. Уменьшения субсидии бюджетам городских округов на сумму 6 122 500,00 рублей, в том числе:
  - 1.1. уменьшения субсидии на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в рамках государственной программы "Развитие культуры и сохранение культурного наследия региона") на сумму 4 950 000,00 рублей;
  - 1.2. уменьшения субсидии на проведение ремонтных работ и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры, искусства и образования в сфере культуры и искусства на сумму 1 172 500,00 рублей.
2. Уменьшения субвенции бюджетам городских округов на сумму 6 173 891,08 руб.

Согласно информации по исполнению бюджета города Кировска в 2018 году на 01.12.2018 доходы от продажи материальных и нематериальных активов составляют 13 759 291,97 руб., ожидаемые поступления в декабре 2018 года составляют 58 066 238,03 руб., что является маловероятным.

### Расходная часть бюджета

Проектом решения предусмотрено снижение расходов бюджета города Кировска в 2018 году на 12 296,4 тыс.руб.

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год представлена в таблице 2.

Таблица 2 (тыс.руб.)

Код главного распорядителя	Наименование	2018 год						Проект решения	Изменения	
		Утверждено Решением о бюджете от 22.12.2017 № 111	Утверждено Решением о бюджете от 13.04.2018 № 13	Утверждено Решением о бюджете от 26.06.2018 № 26	Утверждено Решением о бюджете от 28.08.2018 № 37	Утверждено Решением о бюджете от 25.10.2018 № 52	Утверждено Решением о бюджете от 05.12.2018 № 74		гр.9-гр.8 (тыс. руб.)	гр.10/гр.8 %
		3	4	5	6	7	8			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
001	Совет депутатов города Кировска с подведомственной территорией	4 751,33	4 751,33	4 821,53	4 821,53	5 414,33	5 980,20	5 892,19	-88,0	-1,47%

002	Администрация города Кировска с подведомственной территорией	774 465,41	788 303,55	902 314,93	892 500,95	914 503,43	918 205,64	918 409,64	204,0	0,02%
003	Финансово-экономическое управление администрации города Кировска	24 394,77	21 163,17	12 720,47	11 407,19	8 000,82	7 543,74	6 076,62	-1 467,1	-19,45%
013	Контрольно-счетный орган города Кировска с подведомственной территорией	3 916,70	3 916,70	3 538,95	3 538,95	4 327,27	4 360,65	4 160,94	-199,7	-4,58%
015	Комитет образования, культуры и спорта администрации города Кировска	1 020 475,78	1 074 440,75	1 048 087,36	1 050 995,72	1 065 604,99	1 061 760,62	1 051 840,84	-9 919,8	-0,93%
902	Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска	105 664,40	93 323,03	99 054,55	95 380,57	98 735,11	98 735,11	97 909,33	-825,8	-0,84%
	ВСЕГО РАСХОДОВ	1 933 668,4	1 985 898,5	2 070 537,8	2 058 644,9	2 096 586,0	2 096 586,0	2 084 289,6	-12 296,4	-0,59%

Основная сумма изменений касается снижения расходов по главному распорядителю бюджетных средств Комитет образования, культуры и спорта администрации города Кировска на сумму в размере 9 919,8 тыс.руб. и снижения расходов по главному распорядителю бюджетных средств Финансово-экономическое управление администрации города Кировска на сумму в размере 1 467,1 тыс. руб. В частности, произошли следующие основные изменения:

1. По главному распорядителю бюджетных средств Комитет образования, культуры и спорта администрации города Кировска произошло:
  - 1.1. уменьшение расходов в сумме 3 924 067,74 рублей на реализацию мероприятий в рамках ВЦП «Обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»;
  - 1.2. Уменьшение расходов в сумме 4 804 303,99 рублей на реализацию мероприятий в рамках МП «Развитие образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта города Кировска на 2017-2020 годы»;
  - 1.3. Уменьшение расходов в сумме 2 032 412,43 рублей в рамках непрограммной деятельности Комитета образования, культуры и спорта.
2. По главному распорядителю бюджетных средств Финансово-экономическое управление администрации города Кировска произошло:
  - 2.1. уменьшение расходов в части средств, зарезервированных на обслуживание муниципального долга (процентные платежи) по коммерческому кредиту, в связи с изменением параметров предусмотренного кредита кредитных организаций, как источника финансирования дефицита бюджета, на сумму 1 401 185,11 рублей.

Также согласно пояснительной записке к проекту решения Совета депутатов города Кировска планируется увеличение расходов на реализацию мероприятий в рамках ВЦП «Подготовка объектов муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией к проведению праздничных мероприятий в 2018 году и плановом периоде 2019-2020 годов» за счет увеличения расходов в сумме 4 827 625,00 рублей, в том числе: - 3 327 625,00 рублей на приобретение светодиодных конструкций, гирлянд, консолей для

украшения города к новогодним мероприятиям; - 1 500 000,00 рублей на приобретение светового оборудования для украшения города к новогодним мероприятиям. Вместе с тем, учитывая тот факт, что до конца финансового года осталось менее 10 календарных дней осуществить закупку указанного имущества с соблюдением норм Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", также является маловероятным.

Согласно пояснительной записке к проекту решения Совета депутатов города Кировска планируется увеличение расходов на реализацию мероприятий в рамках АВЦП «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр учета и отчетности муниципальных учреждений города Кировска» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» в сумме 926 740,00 рублей на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда в связи с изменением штатного расписания, добавлением средств на премирование рабочей группы по автоматизации СЭД. В том числе на премирование рабочей группы по автоматизации СЭД планируется 150 000 рублей (приложение 2). Планирование расходов на премирование рабочей группы по автоматизации СЭД противоречит п.2.3, п.3.4 Положения об оплате труда работников МКУ «Центр учета и отчетности муниципальных учреждений г.Кировска», утвержденного приказом от 02.06.2015 №01-05/004 (в редакции приказа начальника МКУ от 20.03.2018 №01-05/017, приложения 3,4). Согласно п.2.3 Фонд оплаты труда включает базовую, компенсационную и стимулирующую части и имеет следующую структуру  $ФОТ = ФОТб + ФОТк + ФОТст$ .  $ФОТст = 3ДО + (18ДО * (РК + ПН))$ . Согласно п.3.4 положения премирование сотрудников учреждения осуществляется в рамках выплат стимулирующего характера. Таким образом, учреждение вправе премировать сотрудников в рамках фонда оплаты труда, рассчитанного согласно п.2.3 Положения об оплате труда работников МКУ «Центр учета и отчетности муниципальных учреждений г.Кировска», планирование дополнительных средств учреждению неправомерно.

Согласно пояснительной записке к проекту решения Совета депутатов города Кировска планируется увеличение расходов на реализацию мероприятий в рамках АВЦП «Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений муниципальных учреждений города Кировска на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», в том числе за счет следующих изменений: - 103 875,00 рублей по муниципальному контракту на установку автоматизированной пожарной сигнализации в МБОУ «СОШ №5 г. Кировска» (подпункт "б" п. 1 ч. 1 ст. 95 ФЗ от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"). При изучении предоставленных документов, обосновывающих необходимые расходы в сумме 103 875 руб. Контрольно-счетным органом города Кировска было установлено, что в действиях руководителя МКУ «Центр МТО г. Кировска» усматриваются признаки состава административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена статьей 7.32 КоАП РФ. Цена контракта изменена в нарушение подпункта б) пункта 1) части 1 ст.95 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», поскольку отдельные объемы работ по контракту изменены более чем на 10 %. Положениями Закона N 44-ФЗ предусмотрено по соглашению сторон изменять цену контракта (увеличивать или уменьшать), но не более чем на десять процентов цены контракта, пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему

работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги. При этом указанные изменения распространяются только на товары, работы, услуги, предусмотренные контрактом (письмо Министерства экономического развития от 3 февраля 2015 г. N Д28и-246). Более того, цена на товары, работы, услуги изменена по отношению к цене контракта определенной при проведении закупочных процедур (в первом случае цены формировались по федеральным расценкам, во втором по территориальным). А также цена по контракту корректируется тендерным коэффициентом, который при изменении цены контракта изменен, что также влечет изменение цен на товары, работы, услуги по контракту. По данному факту Контрольно-счетным органом города Кировска готовится пакет документов для направления информации в ФАС по Мурманской области для рассмотрения вопроса по существу. Кроме того, Контрольно-счетный орган города Кировска отмечает, что работы по указанному контракту приняты в полном объеме 10.10.2018 и оплачены 11.12.2018 (платежное поручение №411724, №411730 - информация размещена на сайте информационной системы в сфере закупок). Таким образом, дополнительные денежные средства на данный контракт фактически не требуются. Присутствуют признаки нецелевого использования бюджетных средств.

Структура местного бюджета в разрезе видов расходов представлена в таблице 3.

Таблица 3, тыс. руб.

Раздел	Наименование	2018 год								Изменения	
		Утвержден о Решением о бюджете от 22.12.2017 № 111	Утверждено Решением о бюджете от 13.04.2018 № 13	Утвержден о Решением о бюджете от 26.06.2018 № 26	Утверждено Решением о бюджете от 28.08.2018 № 37	Утвержден о Решением о бюджете от 25.10.2018 № 52	Утверждено Решением о бюджете от 05.12.2018 № 74	Проект решения	гр.9-гр.8 (тыс. руб.)	гр.10 /гр.8 %	
		3	4	5	6	7	8				9
0100	Общегосударственные вопросы	313 646,7	323 613,7	351 020,5	345 470,5	358 260,5	368 234,5	373 773,8	5 539,3	1,5	
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	30 616,1	25 168,3	26 132,8	26 192,8	26 277,8	26 284,9	25 642,6	-642,3	-2,4	
0400	Национальная экономика	122 869,0	122 869,0	124 728,1	125 701,8	140 474,0	139 199,3	132 573,3	-6 626,0	-4,8	
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	203 916,9	181 796,2	184 068,9	185 676,9	185 861,0	182 714,9	186 966,3	4 251,3	2,3	
0700	Образование	741 903,2	791 187,0	832 959,7	835 387,6	836 576,4	835 947,6	830 682,3	-5 265,3	-0,6	
0800	Культура и кинематография	189 310,2	200 699,4	146 974,9	147 365,4	152 092,4	150 362,3	144 904,2	-5 458,1	-3,6	
1000	Социальная политика	82 061,6	81 667,9	83 007,1	83 007,1	83 841,6	83 720,2	81 604,4	-2 115,8	-2,5	
1100	Физическая культура и спорт	237 607,2	247 821,1	311 128,5	299 325,6	303 562,9	300 482,9	299 914,0	-568,9	-0,2	
1200	Средства массовой информации	2 202,1	2 202,1	2 202,1	2 202,1	2 202,1	2 202,1	2 202,1	0,0	0,0	
1300	Обслуживание государственного и муниципального долга	9 535,4	8 873,8	8 315,0	8 315,0	7 437,2	7 437,2	6 026,6	-1 410,6	-19,0	
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>1 933 668,4</b>	<b>1 985 898,5</b>	<b>2 070 537,8</b>	<b>2 058 644,9</b>	<b>2 096 586,0</b>	<b>2 096 586,0</b>	<b>2 084 289,6</b>	<b>-12 296,4</b>	<b>-0,6</b>	

Основная сумма изменений касается снижения расходов на национальную экономику на сумму в размере 6 626,0 тыс. руб., увеличение расходов на общегосударственные расходы на сумму в размере 5 539,3 тыс. руб. снижение расходов на культуру и кинематографию на 5 458,1 тыс. руб., снижение расходов на образование на сумму в размере 5 265,3 тыс. руб., увеличение расходов на жилищно-коммунальное хозяйство на сумму в размере 4 251,3 тыс. руб.

**Выводы:**

1. Проектом решения предусмотрено снижение доходов бюджета города Кировска в 2018 году на 12 296,4 тыс.руб., в том числе предусмотрено снижение собственных доходов бюджета города Кировска на сумму в размере 737,2 тыс.руб.
2. Проектом решения предусмотрено снижение расходов бюджета города Кировска в 2018 году на 12 296,4 тыс.руб.
3. Дефицит бюджета в 2018 году в случае утверждения проекта составит 110 811,9 тыс. руб. или 11% общего годового объема доходов без учета безвозмездных поступлений.
4. Предельный объем муниципального долга, объем расходов за счет средств резервного фонда администрации города Кировска соответствуют нормам Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5. Необходимо исключить из проекта решения Совета депутатов города Кировска расходы на реализацию мероприятий в рамках ВЦП «Подготовка объектов муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией к проведению праздничных мероприятий в 2018 году и плановом периоде 2019-2020 годов» за счет увеличения расходов в сумме 4 827 625,00 рублей (приобретение светодиодных конструкций, гирлянд, консолей, светового оборудования). Поскольку до конца финансового года осталось менее 10 календарных дней осуществить закупку указанного имущества с соблюдением норм Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", маловероятно.
6. Необходимо исключить из проекта решения Совета депутатов города Кировска расходы на реализацию мероприятий в рамках АВЦП «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр учета и отчетности муниципальных учреждений города Кировска» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» в сумме 150 000 рублей (+ взносы от данной суммы) на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда в связи с добавлением средств на премирование рабочей группы по автоматизации СЭД. Учреждение вправе премировать сотрудников в рамках фонда оплаты труда, рассчитанного согласно п.2.3 Положения об оплате труда работников МКУ «Центр учета и отчетности муниципальных учреждений г.Кировска», планирование дополнительных средств учреждению неправомерно.
7. Необходимо исключить из проекта решения увеличение расходов на реализацию мероприятий в рамках АВЦП «Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений муниципальных учреждений города Кировска на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», в сумме 103 875,00 рублей по муниципальному контракту на установку автоматизированной пожарной сигнализации в МБОУ «СОШ №5 г. Кировска». Цена контракта изменена в нарушение подпункта б)

пункта 1) части 1 ст.95 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Кроме того, Контрольно-счетный орган города Кировска отмечает, что работы по указанному контракту приняты в полном объеме 10.10.2018 и оплачены 11.12.2018. Таким образом, дополнительные денежные средства на данный контракт фактически не требуются. Присутствуют признаки нецелевого использования бюджетных средств.

Контрольно-счетный орган города Кировска предлагает Совету депутатов города Кировска при рассмотрении проекта решения Совета депутатов города Кировска «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Кировска от 22.12.2017 № 111 «О бюджете города Кировска на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» учесть настоящее заключение.

**Председатель  
Контрольно-счетного органа города Кировска**

**С.С. Верченко**

Наименование доходов	2018 год						Отклонения (руб.)		
	Утверждено Решением о бюджете от 22.12.2017 № 111	Утверждено Решением о бюджете от 13.04.2018 № 13	Утверждено Решением о бюджете от 26.06.2018 № 26	Утверждено Решением о бюджете от 28.08.2018 № 37	Утверждено Решением о бюджете от 25.10.2018 № 52	Утверждено Решением о бюджете от 05.12.2018 № 74	Проект решения	проект решения к решению №74 от 05.12.2018	проект решения к решению №111 от 22.12.2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ДОХОДЫ</b>	921 095 149,00	938 552 010,00	970 606 173,00	970 606 173,00	1 008 575 237,00	1 008 575 237,00	1 007 838 087,00	-737 150,00	86 742 938,00
<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	606 536 487,00	618 855 266,00	618 855 266,00	618 855 266,00	641 358 297,00	641 358 297,00	641 943 321,00	585 024,00	35 406 834,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	486 652 000,00	498 152 000,00	498 152 000,00	498 152 000,00	516 874 900,00	516 874 900,00	516 886 900,00	12 000,00	30 234 900,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 670 487,00	5 489 266,00	5 489 266,00	5 489 266,00	5 521 397,00	5 521 397,00	5 919 233,00	397 836,00	1 248 746,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	47 611 000,00	47 611 000,00	47 611 000,00	47 611 000,00	51 111 000,00	51 111 000,00	50 486 188,00	-624 812,00	2 875 188,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	62 800 000,00	62 800 000,00	62 800 000,00	62 800 000,00	62 151 000,00	62 151 000,00	62 651 000,00	500 000,00	-149 000,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	4 803 000,00	4 803 000,00	4 803 000,00	4 803 000,00	5 700 000,00	5 700 000,00	6 000 000,00	300 000,00	1 197 000,00
<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	314 558 662,00	319 696 744,00	351 750 907,00	351 750 907,00	367 216 940,00	367 216 940,00	365 894 766,00	-1 322 174,00	51 336 104,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	265 653 781,00	268 896 221,00	268 896 221,00	268 896 221,00	268 896 221,00	268 896 221,00	269 816 438,00	920 217,00	4 162 657,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	13 545 104,0	13 545 104,00	13 545 104,00	13 545 104,00	13 545 104,00	13 545 104,00	13 545 104,00	0,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА		1 895 642,00	2 100 653,00	2 100 653,00	3 036 255,00	3 036 255,00	3 058 741,00	22 486,00	3 058 741,00

ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	27 011 415,00	27 011 415,00	58 597 517,00	58 597 517,00	72 949 010,00	72 949 010,00	71 825 530,00	-1 123 480,00	44 814 115,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	8 348 362,00	8 348 362,00	8 611 412,00	8 611 412,00	8 790 050,00	8 790 050,00	7 648 653,00	-1 141 397,00	-699 709,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ					300,00	300,00	300,00	0,00	300,00
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	924 478 893,92	924 481 628,21	977 126 036,88	977 126 036,88	977 198 799,88	977 198 799,88	965 639 558,80	-11 559 241,08	41 160 664,88
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	827 428 893,92	827 035 261,92	878 349 670,59	878 349 670,59	878 422 433,59	878 422 433,59	866 126 042,51	-12 296 391,08	38 697 148,59
<b>ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ</b>	9 358 600,00	9 358 600,00	11 808 400,00	11 808 400,00	11 808 400,00	11 808 400,00	11 808 400,00	0,00	2 449 800,00
<b>СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)</b>	290 699 246,81	287 006 484,81	315 763 530,81	315 763 530,81	315 836 293,81	315 836 293,81	309 713 793,81	-6 122 500,00	19 014 547,00
<b>СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ</b>	527 371 047,11	527 371 047,11	547 478 609,78	547 478 609,78	547 478 609,78	547 478 609,78	541 304 718,70	-6 173 891,08	13 933 671,59
ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ		3 299 130,00	3 299 130,00	3 299 130,00	3 299 130,00	3 299 130,00	3 299 130,00	0,00	3 299 130,00
<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	97 050 000,00	97 050 000,00	98 380 000,00	98 380 000,00	98 380 000,00	98 380 000,00	99 113 550,00	733 550,00	2 063 550,00
<i>ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ ОТ ВОЗВРАТА ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ</i>		396 366,29	396 366,29	396 366,29	396 366,29	396 366,29	399 966,29	3 600,00	399 966,29
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	1 845 574 042,92	1 863 033 638,21	1 947 732 209,88	1 947 732 209,88	1 985 774 036,88	1 985 774 036,88	1 973 477 645,80	-12 296 391,08	127 903 602,88

Расчет дополнительно необходимых ассигнований на фонд оплаты труда  
Муниципального казенного учреждения "Центр учета и отчетности муниципальных учреждений города Кировска"  
в 2018 году

1. Расчет дополнительно необходимых средств на взыскание/выдаваемые шт. ад.

Наименование должности	Количество штатных единиц	Зарплата в месяц, руб.	Денежный оклад, руб.	Расчет годового ФОТ, руб.				Всего по факту, руб. (211)	Примечание
				ФОТ базовый	ФОТ индекс.	ФОТ стип.	ЗДО (единица выплаты к стипендии)		
f	g	h	z	$1 \times g \times z = 27,0 \text{ ДЗ}$	$16 \times z,3 = 41,4 \text{ ДЗ}$	$7 = g \times h \times 41,4 \times g \times z$	$h = g \times z \times g \times z$		
ведущий специалист	1	45 419,25	7 899,00	218 012,40	18 867,70	327 018,00	23 097,00	126 664,47	116 485,00
ведущий специалист иного назначения	1,00	45 419,25	7 899,00	218 012,40	18 867,70	327 018,00	23 097,00	-49 907,98	-45 419,25
исполнение функций службы заместителя начальника (принимать работу с 22.11.2018) Служба - УИГХ	1	81 872,00	12 000,00	331 200,00	27 600,00	498 800,00	36 000,00	77 846,50	73 665,75
исполнение функций службы заместителя начальника (принимать работу с 13.11.2018 с сохранением уровня заработной платы)	1	54 626,00	7 690,00	218 012,40	18 867,70	327 018,00	23 097,00	120 118,18	136 920,00
консультант 1 категории (г.т.ч. - УИГХ)	1	38 013,25	6 611,00	189 463,80	15 205,30	273 865,40	0,00	79 067,79	72 433,33
консультант 1 категории (на организационную работу ВЭПТ "Добрые")	0,5		6 611,00	-91 231,60	-7 602,65	-136 847,70		64 276,55	0,00
итого по юридической службе	2,50							-58 920,54	-58 920,54
начальник отдела (Смирнов П.А.)	1	82 080,00	12 000,00	331 200,00	27 600,00	498 800,00	36 000,00	204 642,39	150 432,80
итого по преговорной службе (применение рабочей группы (автоматизация СЗД) по итогам 1 этапа)	1,00							74 300,00	82 080,00
применение рабочей группы (автоматизация СЗД) по итогам 2 этапа	5,00							74 300,00	82 080,00
применение рабочей группы (автоматизация СЗД) по итогам 2 этапа (детальность)	5,00							90 000,00	90 000,00
итого по применению (проектная деятельность)	5,00							60 000,00	60 000,00
								150 000,00	150 000,00
								506 969,88	456 678,55

КОСУ	Дополнительно необходимо на фонд оплаты труда в 2018 году, руб.	В октябре не были затронуты средства на выплату к отпуску, необходимо в октябре 2018 г. обратиться в суд с требованием взыскать денежные средства	Суммы взыскания по судебным решениям на январь 2018, срок исполнения за который наступил в январе 2018	исполнен по состоянию на январь 2018, срок исполнения за который наступил в январе 2018	Итого, руб.
211	465 679,00	168 590,00	110 089,32	732 359,66	
213	137 615,06	50 310,18	33 248,97	-26 794,21	164 381,00
ИТОГО	603 294,06	218 900,18	143 338,29	-26 794,21	926 740,00

Исполнитель: Колесова П.А.  
03.12.2018

УТВЕРЖДЕНО приказом МКУ «Центр учета г.  
Кировска» от 02.06.2015 №01-05/004

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр учета и отчетности муниципальных учреждений города Кировска»

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр учета и отчетности муниципальных учреждений города Кировска» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 27.02.2015 № 79 «Об утверждении рекомендаций по формированию Примерных положений (положений) об оплате труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области», законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска, содержащими нормы трудового права, и включает в себя:

- порядок установления системы оплаты труда работников Учреждения, в том числе порядок определения должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок начисления ежемесячной доплаты до минимальной заработной платы, порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения.

#### ІІ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения (далее - ФОТ) формируется на календарный год в соответствии со штатным расписанием, согласованным с Учредителем, исходя из доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

2.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения включает в себя средства, направляемые на выплату должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Фонд оплаты труда включает базовую, компенсационную и стимулирующую части и имеет следующую структуру:

$ФОТ = ФОТб + ФОТк + ФОТст$ , где:

ФОТб - базовая часть ФОТ, обеспечивающая гарантированную заработную плату работников Учреждения (должностной оклад, установленный с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы).

$ФОТб = 12ДО \times (РК + ПН)$ , где ДО - должностной оклад, РК - районный коэффициент

ПН - процентная надбавка к заработной плате.

ФОТк - компенсационная часть ФОТ, обеспечивающая выплаты компенсационного характера.

$\text{ФОТ}_k = 1\text{ДО} \times (\text{РК} + \text{ПН})$ , где ДО - должностной оклад, РК - районный коэффициент ПН - процентная надбавка к заработной плате.

ФОТ<sub>ст</sub> - стимулирующая часть ФОТ, обеспечивающая выплаты стимулирующего характера с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = 3\text{ДО} + (18\text{ДО} \times (\text{РК} + \text{ПН}))$ , где ДО - должностной оклад, РК - районный коэффициент ПН - процентная надбавка к заработной плате.

2.4. При формировании ФОТ работников Учреждения устанавливается соотношение ФОТ работников основного персонала (ФОТ<sub>оп</sub>) и ФОТ работников прочего персонала (административно-управленческого и вспомогательного) (ФОТ<sub>пп</sub>):

$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_{\text{оп}} (\text{не менее } 60 \%) + \text{ФОТ}_{\text{пп}} (\text{не более } 40 \%)$ .

### **III. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

#### **3.1. Система оплаты труда работников**

3.1.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения.

3.1.2. Заработная плата работников Учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

3.1.3. Существенные элементы оплаты труда, включая размеры должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.

#### **3.2. Порядок определения должностных окладов работников**

3.2.1 Должностной оклад работников Учреждения устанавливается руководителем Учреждения и учитывает уровень квалификации и требования к профессиональной подготовке с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.2.2. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются в соответствии Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.2.3. Должностные оклады подлежат индексации в размерах и в сроки, устанавливаемые федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

#### **3.3. Выплаты компенсационного характера**

3.3.1. К выплатам компенсационного характера относятся доплаты и надбавки компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, а также иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством.

3.3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам работников, которым производятся указанные выплаты.

При совмещении должностей, выполнении работ, не предусмотренных должностными обязанностями, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику Учреждения с его письменного согласия устанавливаются выплаты в размере до 50%.

3.3.3. Размер выплат и срок, на который она устанавливается руководителю Учреждения, определяет Учредитель по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается остальным работникам Учреждения, определяется руководителем Учреждения по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.4. За работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям к заработной плате работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области, применяются следующие выплаты:

- районный коэффициент в размере 1,5;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера в размере до 80 %.

3.3.5. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком работы выходной день или нерабочий праздничный день оплата производится не менее, чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.6. Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

### **3.4. Выплаты стимулирующего характера**

3.4.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на мотивацию работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. 3.4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1) Стимулирующие выплаты и надбавки:

- за уровень профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы (персональный повышающий коэффициент);
- за интенсивность и высокие результаты работы (стимулирующая надбавка);
- единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску.

2) Премии:

- премия за основные результаты работы (месяц, год);
- единовременные премии (за выполнение особо важных и срочных работ).

3.4.3. Персональный повышающий коэффициент работнику устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, продуктивной работы по совершенствованию знаний и профессионального мастерства, образования и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается к должностному окладу и не образует новый должностной оклад, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентах или в абсолютных размерах к должностным окладам.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на календарный год.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размер принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 150 %.

В соответствии с имеющимися объемами бюджетных ассигнований руководитель Учреждения может производить корректировку персонального повышающего коэффициента в течение года.

3.4.4. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом показателей:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией - от 10 до 20 %;

- сложность, срочность, объем систематически выполняемой работы, объем ответственности за порученный участок деятельности - от 15 до 25 %;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности в оцениваемом периоде (большой (дополнительный) объем работы, систематическое выполнение срочных, сложных, ответственных поручений) - от 20 до 25 %.

Надбавка устанавливается в процентном отношении к должностному окладу приказом руководителя Учреждения ежемесячно. Размер надбавки не может превышать 25%.

3.4.5. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается в размере трех должностных окладов один раз в год. На данную выплату районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера не начисляется.

Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску предоставляется работнику, проработавшему не менее шести месяцев.

3.4.6. Премирование за основные результаты работы за месяц осуществляется на основании оперативных данных, предоставляемых руководителю Учреждения руководителями структурных подразделений, в которых учитывается выполнение порученной работы в соответствии с должностными инструкциями и связанной с обеспечением рабочего процесса Учреждения.

Премия устанавливается в процентном отношении к должностному окладу приказом руководителя Учреждения ежемесячно и не может превышать 25 %.

3.4.7. При премировании по итогам работы за год учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
  - участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплата премии по итогам работы за год производится в декабре текущего календарного года в пределах экономии по фонду оплаты труда Учреждения. Размер премии за год работнику Учреждения устанавливается пропорционально должностному окладу и отработанному времени в текущем году, при этом время нахождения в

ежегодном оплачиваемом отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы не принимается в расчет для начисления премии за год. При увольнении работника до истечения календарного года премия за отчетный период не выплачивается.

Перечень нарушений, за которые работникам Учреждения размер премии по итогам работы за год не выплачивается:

- неснятое дисциплинарное взыскание;
- нарушение трудовой дисциплины.

Основанием для лишения премии работников Учреждения является приказ руководителя Учреждения, подготовленный на основании докладной записки и объяснительной виновного сотрудника. В случае отказа виновного сотрудника от предоставления письменных объяснений составляется соответствующий акт.

3.4.8. Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно конкретному работнику Учреждения в кратном отношении к его должностному окладу, либо в абсолютной сумме в рублях и максимальными размерами не ограничивается.

Особо важными и срочными работами считаются:

- разработка методических материалов по вопросам ведения бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа, проектов локальных распорядительных документов при изменении законодательства;
- участие в выполнении важных, сложных и срочных непредвиденных работ, заданий, не

предусмотренных должностными инструкциями;

- использование новых форм и методов по ведению бухгалтерского учета, осуществлению экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности, позитивно отразившихся на результатах деятельности;
- непосредственное участие по внедрению новых технологий по вопросам ведения бухгалтерского учета, налогообложения, экономического анализа деятельности Учреждения (обслуживаемых учреждений);
- подготовка и сдача отчетности за квартал, полугодие, 9 месяцев и год;
- подготовка к формированию бюджета на планируемый период.

3.4.9. Выплаты стимулирующего характера, за исключением единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплачиваются с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы, установленных законодательством для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.4.10. При отсутствии или недостатке объемов бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) руководитель Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

### **3.5. Порядок начисления ежемесячной доплаты до размера минимальной заработной платы в Мурманской области**

3.5.1. Доплата до размера минимальной заработной платы к заработной плате работников Учреждения производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), если начисленная заработная плата, включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, независимо от источников этих выплат, ниже размера минимальной заработной платы, установленного трехсторонним соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области.

3.5.2. Размер доплаты до минимальной заработной платы устанавливается пропорционально отработанному времени и в зависимости от выполненного объема работ или замещаемой ставки (должности).

### **3.6. Особенности оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.**

3.6.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.6.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера к должностному окладу устанавливаются Учредителем в трудовом договоре руководителя Учреждения.

3.6.3. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.6.4. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с п. 3.3 и п. 3.4 настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению

**Размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения  
«Центр учета и отчетности муниципальных учреждений города Кировска»**

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
Заместитель начальника	11 345,00
Главный бухгалтер	10 300,00
Начальник отдела	8 010,00
Ведущий экономист	7 600,00
Экономист	7 250,00
Экономист по труду	7 250,00
Ведущий бухгалтер	7 050,00
Ведущий специалист	7 050,00
Бухгалтер 1 категории,	5 900,00
Специалист 1 категории	5 900,00
Бухгалтер 2 категории,	5 000,00
Специалист 2 категории	5 000,00
Юрист	6 500,00
Инспектор по кадрам	5 545,00
Программист	5 000,00
Делопроизводитель	5 000,00
Заведующий хозяйством	5 900,00

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КИРОВСКА»

**(МКУ «Центр учета г. Кировска»)**

## **П Р И К А З**

по основной деятельности

от 20.03.2018

г. Кировск

№01-05/017

**О внесении изменений в Положение об оплате труда,  
утвержденное приказом от 02.06.2015 № 01-05/004**

В целях обеспечения перехода на эффективные контракты работников МКУ «Центр учета г. Кировска» (далее - Учреждение), а также приведения размеров должностных окладов по категориям должностей без увеличения фонда оплаты труда на 2018 год

### **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда Муниципального казенного учреждения «Центр учета и отчетности муниципальных учреждений города Кировска» (далее - Положение), утвержденное приказом от 02.06.2015 № 01-05/004 «Об утверждении Положения об оплате труда» (в ред. приказов от 23.11.2015 № 01-05/009, от 27.01.2016 № 01-05/003, от 30.03.2016 № 01-05/019, от 01.09.2016 № 01-05/050, от 07.11.2016 № 01-05/57, от 29.11.2016 № 01-05/063, от 24.05.2017 № 01-05/004, от 21.09.2017 № 01-05/019, от 28.12.2017 № 01-05/041):

1.1. Изложить пункт 3.4. раздела III в новой редакции:

#### **«3.4. Выплаты стимулирующего характера**

3.4.1. В целях стимулирования работников к качественному результату труда, поощрения за выполненную работу и повышения профессионализма к должностным окладам работников Учреждения могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- персональный повышающий коэффициент (далее - ППК);
- премия по результатам работы (за месяц, год);
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременная премия.

3.4.2. Расчет выплат стимулирующего характера (за исключением единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску) производится с

учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

### 3.4.3. Персональный повышающий коэффициент (ППК).

ППК к должностному окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается представителем нанимателя (работодателем) персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу — **до 200 %**.

Применение ППК к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

**В** соответствии с имеющимися объемами бюджетных ассигнований размер ППК может корректироваться в течение года.

### 3.4.4. Премия по результатам работы (за месяц, год).

3.4.4.1. Премирование по итогам работы за месяц, год осуществляется в пределах утвержденных ассигнований (доведенных лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных на оплату труда.

Премирование работников Учреждения осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

Основными условиями премирования являются:

- результаты работы, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения работ по основным направлениям деятельности Учреждения (структурного подразделения);

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей с учетом личного вклада работника в общие результаты работы (важность и сложность выполняемой работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководителя);

- применение в работе современных форм и методов организации труда;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействию коррупции.

**В** качестве расчетного периода для выплаты премии по результатам работы принимается период времени (месяц, год) (далее - расчетный период).

3.4.4.2. Размер премии по результатам работы за месяц составляет **до 50 %** от должностного оклада и утверждается в приказе Учреждения на каждого работника.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается в полном объеме работникам при достижении следующих целевых показателей эффективности:

соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, норм служебной этики;

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей;

- своевременное и качественное выполнение заданий, распоряжений руководителя;
- соблюдение сроков ответов на письма, обращения, запросы;
- соблюдение сроков согласования проектов нормативных правовых актов;
- отсутствие нарушений в результате проверок.

Снижение размера премии устанавливается решением представителя нанимателя (работодателя), в том числе по представлению непосредственного руководителя работника.

Премия не выплачивается работнику при наложении на него дисциплинарного взыскания в расчетном периоде.

3.4.4.3. В случае принятия решения о выплате премии по результатам работы за год, выплата указанной премии производится в декабре текущего календарного года за счет экономии средств фонда оплаты труда Учреждения с учетом личного вклада работника в достижение результатов работы Учреждения (структурного подразделения).

При увольнении работника до истечения календарного года работник лишается права на получение премии по результатам работы за год.

#### 3.4.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам устанавливается в размере 3 (трех) должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску предоставляется работнику, проработавшему в Учреждении не менее шести месяцев на постоянной основе.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется согласно заявлению работника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании приказа руководителя Учреждения.

На данную выплату районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляется.

#### 4.5. Единовременная премия.

Работникам могут выплачиваться единовременные премии:

- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, наградами Мурманской области, наградами города Кировска в случаях и размерах, предусмотренных правовыми актами, регулирующими порядок указанных награждений;

- за выполнение особо важных и сложных заданий. К особо важным и сложным заданиям относятся:

- реализация специальных программ, соглашений, проектов, направленных на развитие муниципального образования, повышение уровня жизнеобеспечения города Кировска, приток инвестиций;

- разработка и (или) внедрение новых форм и методов работы органов местного самоуправления города Кировска, муниципальных учреждений города Кировска, реализация проектов, обеспечивающих увеличение доходной части и (или) снижение затрат бюджета города Кировска, улучшение качества работы, оптимизацию трудозатрат;

- участие в выполнении непредвиденных работ, не предусмотренных должностными инструкциями;

- подготовка и сдача годовой бухгалтерской (бюджетной), налоговой, статистической отчетности по обслуживаемым учреждениям;
- подготовка предложений по формированию расходов и доходов бюджета города Кировска.

*Решение об отнесении задания к категории особо важных и сложных, о наличии оснований для премирования Работника за их выполнение и о размере премий принимается представителем нанимателя (работодателем).*

*Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентном отношении к должностному окладу работника или твердой сумме в российских рублях и может выплачиваться по результатам этапа работы в рамках проекта, программы, соглашений.»*

- 1.2. Утвердить приложение № 1 к Положению в новой редакции (прилагается).
2. Филатовой В.А., инспектору по кадрам, ознакомить под роспись сотрудников МКУ «Центр учета г. Кировска» в срок до 30.04.2018.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения с 01.07.2018.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ  
«Центр учета г. Кировска»



Е.М. ЕГОРОВА

Утверждено приказом  
МКУ «Центр учета г. Кировска»  
от 20.03.2018 №01-05/017

**Приложение 1**  
**к Положению об оплате труда работников**  
**муниципального казенного учреждения «Центр**  
**учета и отчетности муниципальных**  
**учреждений города Кировска»**

**Размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения**  
**«Центр учета и отчетности муниципальных учреждений города Кировска»**

Наименование должности	Размер должностного оклада(рублей)
Заместитель начальника	12 711,00
Начальник службы	12 000,00
Заместитель начальника службы	9 500,00
Начальник отдела	8 975,00
Заместитель начальника отдела	8 496,00
Заведующий канцелярией	8 000,00
Специалист, экономист, экономист по труду, инженер, юрисконсульт (категория «главный»)	8 900,00
Специалист, экономист, экономист по труду, инженер, юрисконсульт, бухгалтер (категория «ведущий»)	7 899,00
Специалист, экономист, экономист по труду, инженер, юрисконсульт, бухгалтер (категория «первая»)	6 611,00
Специалист, экономист, экономист по труду, инженер, юрисконсульт, бухгалтер (категория «вторая»)	6 000,00
Специалист, экономист, экономист по труду, инженер, юрисконсульт, бухгалтер (без категории)	5 602,00
Инспектор по кадрам	5 602,00
Секретарь-референт	5 602,00
Делопроизводитель, архивариус, переплетчик документов	5 602,00

