

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МКУ «МФЦ г. Кировска»  
на 2019-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Организация приема заявителей в зонах обслуживания и ожидания по направлениям оказания услуг.	Постоянно	Начальник, главный специалист, ведущие специалисты
2	Использование внедренной системы электронной очереди «Damask» с выдачей талонов и применением системы звукового оповещения.	Постоянно	Специалисты по работе с заявителями
3	Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в учреждении (посредством использования Книги отзывов и предложений, сайта учреждения). Анализ письменных и устных обращений населения на предмет наличия в них информации о коррупционной деятельности сотрудников учреждения.	Постоянно	Начальник
4	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через Интернет-ресурсы.	Постоянно	Начальник
5	Информирование населения об антикоррупционной деятельности учреждения, планах, а также отчетах о проведенных мероприятиях через сайт МКУ «МФЦ г. Кировска».	Постоянно	Начальник
6	Заключение Соглашений о взаимодействии с муниципальными учреждениями, предоставляющими муниципальные услуги в части передачи полномочий по консультированию граждан, приему заявлений и выдаче результатов оказания услуг в МКУ «МФЦ г. Кировска»	Постоянно	Начальник
7	Предоставление государственных и муниципальных услуг в части консультирования граждан, приема заявлений и выдачи результатов в МКУ «МФЦ г. Кировска», в целях достижения наименьшего взаимодействия заявителя – получателя услуг и чиновника.	Постоянно	Специалисты по работе с заявителями
8	Мониторинг соблюдения процедур (сроков) предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде, предусмотренных Соглашениями о взаимодействии с анализом качества.	Постоянно	Главный специалист, ведущие специалисты

9	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения, а также мер по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Постоянно	Начальник
10	Использование систем видеонаблюдения в зонах ожидания и приема документов	Постоянно	Начальник
11	Систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств в процессе обеспечения деятельности учреждения.	Постоянно	Начальник
12	Проведение проверки кандидатов на работу, по результатам которой принимаются решения о зачислении в штат учреждения, а также обязательное собеседование с увольняемыми (увольняющимися).	Постоянно	Начальник
13	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам Учреждения.	Постоянно	Начальник
14	Мониторинг рынка при заключении договоров на оказание услуг, поставку техники и оборудования, необходимых для деятельности учреждения для целесообразного, эффективного использования выделенных бюджетных средств.	Постоянно	Начальник
15	Осуществление закупок для нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Начальник
16	Размещение и своевременное обновление информации об учреждении на Официальном сайте Российской Федерации в сети интернет <a href="http://www.busgov.ru">www.busgov.ru</a> .	Постоянно	Начальник
17	Предоставление отчета об исполнении мероприятий Плана по противодействию коррупции в МКУ «МФЦ г. Кировска» в Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Кировска	Декабрь 2019 Декабрь 2020	Начальник