

Соглашение (договор)
о предоставлении из бюджета города Кировска субсидии на финансовое обеспечение
затрат некоммерческим организациям, оказывающим услуги по поддержке и развитию
субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании
город Кировск с подведомственной территорией

г. Кировск

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Администрация муниципального округа город Кировск Мурманской области, которой за счет средств бюджета города Кировска в соответствии со сводной бюджетной росписью (бюджетной росписью), в пределах утвержденных бюджетных ассигнований доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «ГРБС (ПБС)», в лице главы администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области Кузина Юрия Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области, с одной стороны, автономная некоммерческая организация «Хибинский центр развития бизнеса» (АНО «Хибинский центр развития бизнеса»), именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице директора Степановой Екатерины Геннадьевны, действующего на основании Устава автономной некоммерческой организации «Хибинский центр развития бизнеса», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов города Кировска от «26» декабря 2020 № 81 «О бюджете города Кировска на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, оказывающим услуги по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией, утвержденным постановлением Администрации города Кировска от 20 февраля 2021 № 216 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Кировска в 2021 году субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, оказывающей услуги по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией (далее – Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя:

1.1.1. Связанных с уставной деятельностью Получателя, в том числе на: оплату труда, осуществление иных выплат сотрудникам Получателя, предусмотренных законодательством РФ и расходы, связанные с текущей деятельностью Получателя в том числе (коммунальные услуги, арендные платежи, транспортные расходы, приобретение материально-технических средств, канцелярских принадлежностей, оплата услуг связи, программного обеспечения, расходных материалов, оплата издательских и полиграфических услуг, оплата услуг на разработку, изготовление и размещение материалов, связанных с реализацией мероприятий (форумов, конференций и т.п.) телевизионная реклама и радиореклама, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расходы на повышение квалификации специалистов организации, связанные с достижением установленных целей, организационные расходы, аренда технического оборудования, услуги по обеспечению фото- и видеосъемки, расходы на проживание и организацию питания

участников мероприятий и привлечённых специалистов) согласно пп. 1.3, 4.3 Порядка предоставления субсидии.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на текущий 2021 финансовый год за счет средств бюджета города Кировска в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС (ПБС) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – КБК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере: 1 354 333 (один миллион триста пятьдесят четыре тысячи триста тридцать три) рубля 94 копейки – по КБК 002 0412 0230160140 633.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. Получатель субсидии предоставляет в администрацию города Кировска заявку на перечисление Субсидии за 10 дней до наступления очередного квартала по форме, установленной приложением № 1 к Порядку предоставления субсидии.

3.1.2. При соблюдении следующих обязательных условий, в том числе:

3.1.2.1. Получатель согласен на осуществление ГРБС (ПБС), а также органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.2.2. Получателю запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3.2. ГРБС (ПБС) перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитном учреждении и указанный в настоящем Соглашении, не позднее 30 дней с даты предоставления заявки на причисление Субсидии.

IV. Взаимодействие сторон

4.1. ГРБС (ПБС) обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в размерах и в сроки, предусмотренными подпунктами 2.1 и 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Значения показателей результативности предоставления Субсидии в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результатов предоставления Субсидии, установленных ГРБС(ПБС) в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. Отчёта о достижении значений показателей результативности, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения ГРБС / ПБС на основании:

4.1.6.1.1. Отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

4.1.6.1.2. Иных документов, представленных Получателем по запросу ГРБС (ПБС) в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведённых Получателем;

4.1.7. В случае установления ГРБС (ПБС) или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Кировска в размере и в сроки, определённые в указанном требовании;

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. ГРБС (ПБС) вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления ГРБС (ПБС) или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять ГРБС (ПБС) документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, настоящего Соглашения;

4.3.2. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. Представлять ГРБС (ПБС):

4.3.4.1. Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии;

- отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению;

4.3.5. Направлять по запросу ГРБС (ПБС) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. В случае получения от ГРБС (ПБС) требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. Возвращать в бюджет города Кировска Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Кировска в срок, установленный Порядком предоставления субсидии;

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС (ПБС) в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3.10. Достигнуть плановых показателей результативности, установленные в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять ГРБС (ПБС) предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к ГРБС (ПБС) в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получатель согласен:

4.5.1. На осуществление ГРБС (ПБС), а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность представляемых сведений, отчетов и целевое использование субсидии.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных

обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения оформляется дополнительным соглашением о расторжении настоящего Соглашения, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация муниципального округа город Кировск Мурманской области	АНО «ХЦРБ»
<i>Администрация муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области</i> ОГРН 1025100561661, ОКТМО 47712000	<i>Автономная некоммерческая организация «Хибинский центр развития бизнеса»</i> ОГРН 1155190010524, ОКТМО 47712000
184250, Мурманская область, Кировск г, Ленина проспект, дом № 16	184209, Мурманская область, Кировск г, проспект Ленина, дом №7.
ИНН 5103020946 КПП 510301001	ИНН 5118002668 КПП 511801001
л/счёт 03493030020 Р/счёт 03100643000000014900 ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Мурманской области г. Мурманск БИК 014705901 ЕКС 40102810745370000041	Р/счёт 40703810741050000033 Отделение № 8627 Сбербанка России, г. Мурманск Кор.счет 30101810300000000615 БИК 044705615

VIII. Подписи Сторон

Глава администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области	Директор АНО «ХЦРБ»
_____ / <u>Ю.А. КУЗИН</u>	_____ / <u>Е.Г. Степанова</u>

Заместитель главы
администрации города Кировска

Начальник
Финансово экономического управления

Начальник
МКУ «Центр учёта г. Кировска»

Начальник финансовой службы
МКУ «Центр учёта г. Кировска»

Юридическая служба
МКУ «Центр учёта г. Кировска»