|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ**Генеральный директорНКО «ФКР МО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бережной Н.И.« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

1. **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**
2. **ДЛЯ КОМИССИОННОГО ОТБОРА ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЛОТУ: «КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ КРЫШИ, ФАСАДА, ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. КИРОВСК, пр. ЛЕНИНА, д. 21А».**

**Мурманск**

**2015**

**ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ**

**1. Предмет комиссионного отбора** **подрядной организации, максимальная цена договора**

1.1. Предметом настоящего комиссионного отбора подрядной организации является право заключения договора на выполнение работ по лоту:

- «Капитальный ремонт крыши, фасада, инженерных систем многоквартирного дома, расположенного по адресу Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 21а»;

1.2. Максимальная цена лота составляет 22 340 277,02 (двадцать два миллиона триста сорок тысяч двести семьдесят семь) рублей 02 копейки.

**2. Порядок проведения комиссионного отбора подрядной организации, содержание и состав документации о комиссионном отборе**

 2.1. Комиссионный отбор проводится в соответствии с «Порядком привлечения НКО «ФКР МО», органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2014 № 494-ПП (далее – Порядок), постановлением Правительства Мурманской области от 23.12.2014 № 644-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области».

2.2. Документация о комиссионном отборе подрядной организации включает в себя:

1) инструкцию и образцы форм, рекомендуемых для заполнения участникам;

2) Дефектная ведомость объемов работ;

3) проект договора с техническим заданием.

2.3 C проектно-сметной документацией на капитальный ремонт многоквартирного дома по адресу: Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 21а, шифр 10-14-ПР, разработанную ООО «Управление Строительных и проектных работ» можно ознакомиться в офисе НКО «ФКР МО», находящегося по адресу: г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1, 1й этаж, с понедельника по пятницу, время приёма с 14:00 до 17:00.

**3. Сведения о Заказчике**

 3.1. Заказчик:

 1). Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (далее – НКО «ФКР МО»).

 2). Юридический адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1

 3). Почтовый адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.1;

 4). Банковские реквизиты:

ИНН 5190996259, КПП 519001001

Р/счет 40703810741000081293 в Отделение №8627 Сбербанка России г. Мурманск,

БИК 044705615, Кор/счет 30101810300000000615;

 3.2. Контактное лицо НКО «ФКР МО»: Мирошников Дмитрий Григорьевич.

 1). Телефон/факс: 8(815-2) 412-574.

 2). Адрес электронной почты: DM@fkrmo.ru.

 3) Время приема: рабочие дни с 14:00 до 15:00.

 3.3. Компетентной комиссией для настоящего комиссионного отбора подрядной организации является комиссия, созданная в соответствии с Порядком.

**4. Требования, предъявляемые к участникам комиссионного отбора подрядной организации.**

4.1 Участник комиссионного отбора подрядной организации должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом данного комиссионного отбора.

4.2. К участию в комиссионном отборе подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее - участники), отвечающие следующим требованиям:

- соответствие участников требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом комиссионного отбора, а именно: наличие свидетельства СРО о допуске к видам работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, в соответствии с Перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (Приказ Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»);

- не нахождение в настоящее время в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством, на день рассмотрения заявки на участие в комиссионном отборе подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике комиссионного отбора предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 №233-ФЗ.

4.3. В случае, если максимальная цена договора, предложенная участником комиссионного отбора, снижена более чем на 10% (Десять процентов), участник комиссионного отбора до заключения договора, обязан предоставить Заказчику экономическое обоснование снижения цены договора с предоставлением сметной документации, прайс-листов на применяемые строительные материалы и других документов, необходимых для обоснования снижения максимальной цены договора.

**5. Требование обеспечения заявки.**

 5.1. Требование не установлено.

**6. Требование обеспечения исполнения договора.**

6.1 Размер обеспечения исполнения договора составляет 15% (пятнадцать процентов) максимальной цены договора.

6.2 Обеспечение исполнения договора предоставляется Подрядчиком в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или залога денежных средств путем внесения их на счет Заказчика до подписания договора, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном комиссионной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных ранее способов определяется таким участником самостоятельно.

6.3 Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

6.3.1 Сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику, в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом перед заказчиком;

6.3.2 Обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

6.3.4 Обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

6.3.5 Условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика, указанный в разделе 17 Договора;

6.3.6 Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

6.3.7 Отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Договора;

6.4 В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязательств по договору в полном объеме обеспечение исполнения договора, предоставленное Подрядчиком в виде денежных средств путем внесения на счет Заказчика, обращается в пользу Заказчика, возврат денежных средств Подрядчику не производится.

6.5 В случае частичного неисполнения Подрядчиком своих обязательств по договору обеспечение исполнения договора, предоставленное Подрядчиком в виде денежных средств путем внесения на счет Заказчика, удерживается Заказчиком в свою пользу в размере, пропорциональном размеру неисполненных Подрядчиком обязательств.

6.6 Неустойки, штрафные и иные санкции, подлежащие уплате Подрядчиком Заказчику, а также убытки, которые наступили или могут наступить у Заказчика вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору Подрядчиком, могут быть удержаны Заказчиком из обеспечения исполнения договора.

6.7 В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по договору, Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения на тех же условиях и в том же размере, что указаны в данном разделе. При невыполнении этого условия договор считается неисполненным по вине Подрядчика с последствиями, вытекающими для него из содержания договора.

6.8 Возврат обеспечения исполнения договора, предоставленное Подрядчиком в виде денежных средств путем внесения на счет Заказчика, осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания актов выполненных работ, по форме, установленной разделом 8. «Сдача и приёмка выполненных работ» договора, и предоставления Подрядчиком Заказчику заявления на возврат обеспечения исполнения контракта в письменной форме с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

6.9 В случае, если участником комиссионного отбора, с которым заключается Договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, обеспечение исполнения Договора не предоставляется.

6.10 В случае не предоставления участником комиссионного отбора, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в срок, установленный для заключения Договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

**7. Документы, входящие в состав заявки участника**

**комиссионного отбора**

7.1. Для участия в комиссионном отборе участник подает заявку (форма

 № 1 к инструкции участникам) с приложением следующих документов:

7.1.1. Опись входящих в состав заявки документов (форма № 2 к инструкции участникам).

7.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника и на подписание поданной заявки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в комиссионном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в комиссионном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7.1.3. Документ или копия документа, подтверждающие внесение обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено документацией о комиссионном отборе).

7.1.4. Договоры подряда и акты о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) или копии указанных документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на аналогичных объектах и соответствие квалификационным требованиям, либо пояснительная записка о причинах отсутствия данных документов (Форма № 3).

7.1.5. Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки). Организационно-штатное расписание должно быть представлено по унифицированной форме № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1.

7.1.6. Копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

7.1.7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

7.1.8. Копия свидетельства о государственной регистрации.

7.1.9. Оригинал или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее, чем за три месяца до размещения извещения о проведении комиссионного отбора.

7.1.10. Справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год (только для индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки.

7.1.11. Копия свидетельства саморегулируемой организации, выданного участнику, о допуске к строительным работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и являются предметом данной конкурсной документации:

- п. 7.2. перечня строительных работ, утвержденного приказом министерства регионального развития РФ № 624 от 30.12.2009 «Монтаж элементов конструкций надземной части зданий и сооружений, в том числе колонн, рам, ригелей, ферм, балок, плит, поясов, панелей стен и перегородок», п. - п. 10.1. перечня строительных работ, утвержденного приказом министерства регионального развития РФ № 624 от 30.12.2009 «Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений».

При окончании срока действия свидетельства до исполнения обязательств по договору участник в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязан обеспечить продление действующего свидетельства.

**8. Место, даты начала и окончания подачи заявок**

 8.1. Местом подачи участниками заявок является НКО «ФКР МО»:

183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.1, 1-й этаж, зал заседаний (понедельник – пятница с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; выходные дни суббота, воскресенье);

 Дата начала подачи заявок: 21.04.2015г.

 Дата окончания подачи заявок: 06.05.2015г.

**9. Порядок предоставления разъяснений.**

9.1. При проведении комиссионного отбора какие-либо переговоры заказчика или комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения комиссионный отбор может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Разъяснения предоставляются Заказчиком начиная со дня опубликования извещения и документации о комиссионном отборе, через уполномоченное должностное лицо.

 Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о комиссионном отборе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о комиссионном отборе, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте: http://www.fkrmo.ru с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений документации о комиссионном отборе не должно изменять ее суть.

**10. Порядок подачи и заполнения заявки на участие в комиссионном отборе.**

 10.1. Заявки должны быть доставлены участниками по адресу и в сроки, указанные в п. 8.1. настоящей конкурсной документации.

 В случае если заявка направляется по почте, датой подачи заявки считается дата получения организатором комиссионного отбора почтового отправления. Такая заявка направляется участником почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10.2. Каждый конверт с заявкой в письменной форме, поступившие в срок, регистрируются Заказчиком.

Заказчик принимает и регистрирует только запечатанный конверт.

Каждый поступивший конверт с заявкой в письменной форме также маркируется путем нанесения на конверт индивидуального номера. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения об участнике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника, не допускается. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

10.3. Заказчик может на основании приказа вносить изменения в извещение о проведении комиссионного отбора, за исключением изменения вида (перечня) работ и увеличения размера обеспечения заявок на участие в комиссионном отборе, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе и размещает его в порядке, установленном для размещения извещения о проведении комиссионного отбора.

При этом срок подачи заявок на участие в комиссионном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, или, если в извещение о проведении комиссионного отбора такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в комиссионном отборе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

10.4. Заявка на участие в комиссионном отборе подрядной организации, подготовленная участником, а также запросы о разъяснении положений документации должны быть написаны на русском языке.

10.5. Непредставление необходимых документов в составе заявки на участие в комиссионном отборе, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике, является риском участника комиссионного отбора, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске участника к участию в комиссионном отборе.

10.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

10.7. Участник вправе подать заявку на участие в комиссионном отборе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении комиссионного отбора до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

10.8. Участник вправе подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе.

10.9. Все документы по описи, входящие в состав заявки на участие в комиссионном отборе и приложения к ней, включая опись документов (Форма № 2 к конкурсной заявке), должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью, на обороте указано количество листов, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в конкурсе. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

10.10. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.11. При подготовке заявки на участие в комиссионном отборе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

10.12. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны строго соответствовать порядку, указанному в форме «Опись документов» (Форма № 2 к конкурсной заявке).

10.13. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

10.14. Все документы, представленные претендентами в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть заполнены по всем пунктам.

10.15. Претендент указывает на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес и другие идентификационные признаки. На конверте указывается следующим образом наименование комиссионного отбора, на участие в котором подается данная заявка:

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**на выполнение работ по лоту:**

**- «Капитальный ремонт крыши, фасада, инженерных систем многоквартирного дома», расположенного по адресу: Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина д. 21а;**

10.16. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность разрушения его целостности при вскрытии.

10.17. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований п. 10.16. Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

10.18. Все заявки на участие в комиссионном отборе подрядной организации, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в комиссионном отборе, не возвращаются, кроме отозванных претендентами заявок на участие в комиссионном отборе подрядной организации, а также заявок на участие в комиссионном отборе подрядной организации, поданных с опозданием.

**11. Место и дата проведения комиссионного отбора подрядной организации.**

11.1. Комиссионный отбор подрядной организации проводиться по адресу: Мурманская область, 184250, Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 16.

11.2. Дата и время проведения комиссионного отбора подрядной организации – 07 мая 2015 года в 1200 по московскому времени.

**12. Критерии оценки поданных заявок на участие в комиссионном отборе подрядной организации.**

12.1. Критерии оценки участников комиссионного отбора подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома:

- соответствие представленных подрядчиками предложений запросу на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

- квалификационные данные, подтверждающие профессиональную компетентность работников, выполняющих работы по капитальному ремонту многоквартирного дома, а также данные о технической оснащенности, позволяющей осуществлять заявленный вид работ;

- стоимость работ;

- сроки выполнения работ по капитальному ремонту;

- предлагаемые подрядчиками технологии выполнения работ по капитальному ремонту, в том числе применение современных энерго-, ресурсосберегающих технологий при выполнении работ по капитальному ремонту.

12.2. Комиссия оценивает критерии путем ранжирования их значимости по балльной системе, установленной Порядком.

12.3. Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 100.

12.4. Оценка заявок на комиссионный отбор проводится Комиссией в следующей последовательности:

12.5. Ранжирование заявок по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

12.6. Выставление количества баллов заявкам по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ» производится в соответствии с таблицами № 1, 2.

В таблицах № 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

12.7. Выставление количества баллов заявкам по критерию «квалификация участника» производится в соответствии с таблицей № 3.

В таблице № 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальноекол-во баллов | Результат ранжированиязаявок | Присваиваемоеколичество баллов |
| Цена договора | 20 | 1 | 20 |
| 2 | 18 |
| 3 | 16 |
| 4 | 14 |
| 5 | 12 |
| 6 | 10 |
| 7 | 8 |
| 8 | 6 |
| 9 | 4 |
| 10 | 2 |
| 11 | 1 |
| 12 и более | 0 |

Таблица № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| Срок выполнения | 20 | 1 | 20 |
| 2 | 18 |
| 3 | 16 |
| 4 | 14 |
| 5 | 12 |
| 6 | 10 |
| 7 | 8 |
| 8 | 6 |
| 9 | 4 |
| 10 | 2 |
| 11 и более | 0 |

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальноекол-во баллов | Кол-вобаллов | Подкритерии | Показатель подкритерия (ед.) | Количество присваиваемых баллов |
| Квалификация | 60 | 20 | Опыт работы (количество успешно завершенных\* аналогичных объектов\*\* за последний год) по каждому виду работ | 2 и более | 20 |
| 1 | 10 |
| 0 | 0 |
|  |  | 20 | Квалификацияперсонала (наличие квалифицированного инженерного персонала\*\*\*) | 2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет | 20 |
| 2 и более с опытом работы более 5 лет | 10 |
| в остальных случаях | 0 |
|  10 | Применение энергосберегающих технологий и материалов | нет | 0 |
| да | 10 |
| 10 | Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года | 0 | 10 |
| 1 | 5 |
|  2 и более | 0 |

--------------------------------

*\* Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ, на которых составили не более 10 % от первоначально установленных договором подряда.*

*\*\* Под аналогичным объектом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом комиссионного отбора, в объеме не менее 50 % начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.*

*\*\*\* Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы в строительстве или ремонте не менее 5 лет.*

12.8. При ранжировании заявок по количеству полученных баллов номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «квалификация», затем по критерию «цена договора» и в случае необходимости - по подкритерию «срок выполнения работ» последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем.

12.9. Заявка отклоняется комиссией в случае:

- предоставления документов, указанных в разделе 7.1. настоящего порядка, не в полном объёме, не соответствующих требованиям установленным настоящим порядком;

- несоответствия участников требованиям раздела 4 «Требования, предъявляемые к участникам комиссионного отбора подрядной организации», установленным настоящим Порядком;

- несоответствия заявки документации о комиссионном отборе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, превышающего начальную (максимальную) цену такого договора.

Об отклонении заявки Комиссия выносит мотивированное решение, которое письменно доводится до участника, в отношении которого оно принято, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

12.10 В случае уклонения победителя комиссионного отбора от заключения договора договор подряда заключается Заказчиком с участником комиссионного отбора, заявке которого присвоен второй номер. В случае его уклонения от заключения договора комиссионный отбор проводится повторно.

При исполнении договора подряда не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, когда новый подрядчик является правопреемником подрядчика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.11 После определения победителя комиссионного отбора в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения такого договора (при уклонении победителя комиссионного отбора от заключения договора - с участником, с которым заключается такой договор) в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанного лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.4 настоящего Порядка;

г) нахождения имущества указанного лица под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у указанного лица задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанное лицо не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от заключения договора с победителем комиссионного отбора (при уклонении победителя от заключения договора с участником, с которым заключается такой договор) Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных настоящим пунктом, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления и в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола один экземпляр протокола передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

В случае отказа Заказчика от заключения договора по основаниям, перечисленным выше, договор подряда заключается с участником комиссионного отбора, заявке которого присвоен второй номер.

12.12. Комиссионный отбор объявляется несостоявшимся в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной заявки;

- если всем участникам отказано в допуске к участию в комиссионном отборе по результатам рассмотрения заявок.

При признании комиссионного отбора несостоявшимся процедура комиссионного отбора проводится повторно.

В случае если к комиссионному отбору допущена только одна заявка на участие, договор заключается с участником, подавшим эту заявку. Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола заключает с ним договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в комиссионном отборе, в проект договора, прилагаемый к документации о комиссионном отборе.

12.13 Заинтересованными лицами решение комиссии о выборе подрядных организаций может быть оспорено в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**13. Дата заключения Договора**

 13.1. Заказчик обязан в течение 3 (Трёх) дней после проведения комиссионного отбора разместить у себя на сайте протокол с указанным победителем.

Заказчик в течение десяти дней с даты подписания протокола о результатах комиссионного отбора заключает [договор](#Par933) подряда с его победителем.

 13.2. Заказчик в течение десяти дней с даты подписания протокола о результатах комиссионного отбора обязан заключить [договор](#Par933) подряда с его победителем, по лоту:

- «Капитальный ремонт крыши, фасада, инженерных систем многоквартирного дома по адресу Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 21а».

**Форма № 1**

к инструкции участникам

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

Некоммерческая организация

 «Фонд капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных

 домах в Мурманской области»

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**на выполнение работ по лоту: Капитальный ремонт крыши, фасада, инженерных систем многоквартирного дома по адресу Мурманская область, г. Кировск пр. Ленина, д. 21а**

 1. Участник:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица |  |
| 1.2. ИНН |  |
| 1.3. Юридический адрес |  |
| 1.4. Фактический адрес |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс) |  |
| 1.6. Контактное лицо |  |
| 1.7. Электронный адрес |  |

2. Участник является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость, основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия.

3. Участник имеет (не имеет) выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года N 624.

4. Место регистрации участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Комиссионная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

- отсутствие в предусмотренном Федеральным Законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11. | Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии) | Рубли |  |
| 22. | Срок выполнения работ | Календарные дни с даты начала работ |  |

8.Информация для оценки подкритериев критерия «квалификация»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Единица измерения | Значение |
| 11. | Количество успешно завершенных аналогичных объектов за последний календарный год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и актами о приемке выполненных работ  | шт. |  |
| 22. | Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе: | человек |  |
| с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет |  |
| - с опытом работы более 5 лет  |
| 33. | Применяемые энергосберегающие технологии и материалы при выполнении работ | виды |  |
| 44. | Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела) | количество |  |

9. Нами были представлены в составе заявки на участие в комиссионном отборе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование работ, объект и адрес)

документы, предусмотренные документацией о комиссионном отборе:

 1.

 2.

 3.

 и т.д.

Должность Подпись уполномоченного лица Ф.И.О.

ссылка на доверенность печать

**Форма № 2**

к инструкции участникам

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

Некоммерческая организация

 «Фонд капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных

 домах в Мурманской области

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

для участия в комиссионном отборе подрядной организации на выполнение работ по лоту:

- «Капитальный ремонт крыши, фасада, инженерных систем многоквартирного дома по адресу Мурманская область, г. Кировск пр. Ленина, д. 21а»;

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(наименование претендента)*

подтверждает, что для участия в комиссионном отборе подрядной организации на выполнение работ по лоту:

- «Капитальный ремонт крыши, фасада, инженерных систем многоквартирного дома» по адресу Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 21а, направляются нижеперечисленные документы:

| **№ п\п** | **Наименование документов** |  **№ листа** |
| --- | --- | --- |
| 11. | Заявка на участие в комиссионном отборе подрядной организации, подготовленная в соответствии с формами документов, установленными разделом 6 инструкции участникам |  |
| 22. | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – указываются участником комиссионного отбора в Форме № 1 к инструкции участникам. |  |
|  3. | Заверенные копии учредительных документов участника  |  |
| 44. | Заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица – участника. |  |
| 55. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении комиссионного отбора, *или заверенная копия такой выписки*.  |  |
|  6. | Справку из ИФНС об отсутствии задолженности по налогам и сборам на дату подачи заявки на участие в комиссионном отборе. |  |
| 97. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица, копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее — руководитель). *В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в комиссионном отборе должна содержать также* доверенность на осуществление действий участника, заверенную печатью и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. |  |
| 9. | Другие документы, в соответствии с «Порядком привлечения НКО «ФКР МО», органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2014 № 494-ПП (раздел 4 пункт 4). |  |
| 8. | **ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРИКЛАДЫВАЕМЫЕ УЧАСТНИКОМ \*** |  |
| **ВСЕГО ЛИСТОВ:** |  |

\*) Участник комиссионного отбора подрядной организации в подтверждение данных, содержащихся в заявке на участие в комиссионном отборе, может представлять любые документы по своему усмотрению. Непредставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в комиссионном отборе.

 **Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

 *(подпись)*

 *М.П.*

**Форма № 3**

к инструкции участникам

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

Некоммерческая организация

 «Фонд капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных

 домах в Мурманской области»

**Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 2014 год** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 2015 год** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма № 4**

к конкурсной заявке

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

Некоммерческая организация

 «Фонд капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных

 домах в Мурманской области»

**Справка о материально-технических ресурсах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

 Проект договора

**Договор №\_\_\_**

**на выполнение работ по капитальному ремонту**

**крыши, фасада, инженерных систем многоквартирного дома по адресу: Мурманская область,** **г. Кировск,** **пр. Ленина д. 21а;**

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области», в лице генерального директора Бережного Николая Ивановича, действующего на основании устава (далее- Заказчик) с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование подрядной организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее- Подрядчик), именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет и существенные условия Договора**
	1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства в соответствии с техническим заданием (приложение №1), проектной документацией «Капитальный ремонт многоквартирного дома по адресу: Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 21а», шифр 10-14-ПР, разработанной ООО «Управление Строительных и проектных работ» г. Мурманск, прилагаемой к Договору по выполнению работ по капитальному ремонту крыши, фасада, инженерных систем (далее - работы)многоквартирного дома (далее – объект)*,* расположенного по адресу: Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина д. 21а.
	2. Общая стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.

- Ремонт крыши – \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т. ч. НДС.

- Ремонт фасада – \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т. ч. НДС.

- Сети холодного водоснабжения – \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т. ч. НДС.

- Сети горячего водоснабжения – \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т. ч. НДС.

- Сети водоотведения – \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т. ч. НДС.

- Сети электроснабжения – \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т. ч. НДС.

- Сети теплоснабжения – \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т. ч. НДС.

* 1. Указанная в пункте 1.2 стоимость работ увеличению не подлежит.
	2. Срок выполнения работ составляет \_\_\_ календарных дней.
	3. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.
	4. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.
	5. Основанием для заключения настоящего Договора являются результаты комиссионного отбора согласно «Порядка привлечения НКО «ФКР МО», органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области» утвержденному постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2014 № 494-ПП.

1. **Обеспечение исполнения обязательств подрядчика**

 2.1. В целях обеспечения исполнения Договора Подрядчик, в соответствии с пунктом 4.3 Порядка привлечения НКО «ФКР МО», органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области утвержденному постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2014 № 494-ПП, осуществляет предоставление обеспечения исполнения Договора одним из следующих способов:

2.1.1. Предоставлением Заказчику безотзывной банковской гарантии, выданной банком, включённым в предусмотренный статьёй 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

2.1.2. Внесением денежных средств на расчётный счёт Заказчика, указанный в разделе 17 настоящего Договора.

2.1.3 Размер обеспечения исполнения Договора составляет 15% (пятнадцать процентов максимальной цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2.2. Подрядчиком обеспечивается надлежащее исполнение следующих обязательств по Договору:

2.2.1 Все обязательства Подрядчика, связанные с выполнением работ по Контракту.

2.2.2 Гарантийные обязательства Подрядчика;

2.2.3 Возмещение убытков, причинённых неисполнением, просрочкой исполнения или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору.

2.3. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации с обязательным соблюдением следующих условий:

2.3.1 Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на Договор, путём указания на Стороны Договора, название предмета и ссылки на основание заключения Договора, указанных в разделе 1 Договора.

2.3.2 Безотзывная банковская гарантия должна содержать сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом, установленную п. 2.1.3 настоящего Договора.

2.3.3 Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии п. 2.2. настоящего Договора.

2.3.4 Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки.

2.3.5 Безотзывная банковская гарантия должна содержать условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

2.3.6 Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц.

2.3.7 Безотзывная банковская гарантия должна содержать, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005, перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

2.3.8 Безотзывная банковская гарантия должна содержать условие, определяющее обязанность гаранта осуществить перечисление денежной суммы по банковской гарантии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения гарантом требования Заказчика на указанный Заказчиком счёт и в соответствии с указанным Заказчиком получателем, реквизитам и назначением платежа.

2.3.9 Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесённые в Договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии, а также с тем, что гарантия сохраняет своё действие вне зависимости от изменений организационно-правовой формы Подрядчика.

2.4 Обеспечение исполнения Договора путём внесения денежных средств на расчётный счёт Заказчика, осуществляется на следующих условиях:

2.4.1 Подрядчик до заключения Договора с целью обеспечения исполнения Договора перечисляет на расчётный счёт Заказчика денежные средства в размере, установленном п. 2.1.3 Договора.

2.4.2 Обеспечение исполнения Договора считается предоставленным со дня фактического поступления денежных средств на расчётный счёт Заказчика и предоставления Подрядчиком платёжного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения Договора в полном объёме.

2.4.3 Размер суммы взыскания определяется в соответствии с разделом Договора 10. «Ответственность сторон».

2.4.4 Возврат Подрядчику денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения Договора, осуществляется в следующем порядке:

2.4.4.1 После подписания Заказчиком и Подрядчиком Акта приёмки объекта Заказчик перечисляет на расчётный счёт Подрядчика, указанный в п. 17 Договора, размер обеспечения исполнения Договора по обязательствам, связанным с выполнением работ, за вычетом сумм штрафных санкций, взысканных за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обеспечиваемых обязательств.

2.4.4.2 Указанные в п. 2.1.3 Договора денежные средства возвращаются Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты поступления заявления Подрядчика о возврате обеспечения исполнения Договора.

2.5 Способ обеспечения исполнения Договора определяется Подрядчиком самостоятельно.

2.6 Если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило своё действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение своих обязательств по Договору, Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере.

1. **Порядок оплаты работ**

3.1. Оплата по Договору осуществляется за фактически выполненные Подрядчиком виды работ, указанные в техническом задании, основанием которой являются, предоставленные справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акты о приемке выполненных работ с расшифровкой по видам работ (форма КС-2), счета и счета-фактуры, предоставляемые Подрядчиком Заказчику.

1. **Сроки выполнения работ**

4.1. Срок начала работ: не позднее «18» мая 2015 года.

4.2. Срок окончания работ не позднее: «20» ноября 2015 года

1. **Заказчик**

5.1.При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

5.1.1.Передать в течении 3(трёх) рабочих дней после подписания договора Подрядчику проектную документацию «Капитальный ремонт многоквартирного дома по адресу: Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 21а», шифр 10-14-ПР, разработанную ООО «Управление Строительных и проектных работ», в электронном виде, для производства работ.

5.1.2.Обеспечить организацию строительного надзора в течение всего периода производства работ.

5.1.3. Создать рабочую комиссию для приёмки выполненных услуг и (или) работ. Персональный состав рабочей комиссии утверждается внутренним документом Заказчиком, в соответствии с Порядком приёмки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в случае формирования фонда капитального ремонта на счёте, счетах регионального оператора, утвержденного постановление Правительства Мурманской области от 05.02.2015 №21-ПП.

5.1.4.Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

5.1.5. Передать Подрядчику по акту объект для производства работ.

5.1.6.Представители Заказчика и члены рабочей комиссии имеют право без уведомления Подрядчика, беспрепятственного доступа ко всем видам работ, производить измерения, испытания, отборы проб образцов, проведения идентификации маркировки поставляемых материалов для контроля качества в любое время суток в течение всего периода выполнения работ, давать обязательные для Подрядчика предписания при обнаружении отступлений от условий Договора.

5.1.7. При обнаружении в ходе выполнения работ отступлений от условий Договора, которые могут ухудшить качество выполняемых работ, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Подрядчику в письменной форме, назначив срок их устранения.

5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

1. **Подрядчик**

6.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

6.1.1 Принять от Заказчика проектную документацию «Капитальный ремонт многоквартирного дома по адресу: Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 21а», шифр 10-14-ПР, разработанную ООО «Управление Строительных и проектных работ», для производства работ.

6.1.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

6.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

6.1.4. Разместить за свой счет на строительных лесах и ограждениях информацию с указанием видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

6.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 по 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.

6.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической и пожарной безопасности, и других норм, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

6.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате производства работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

6.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

6.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

6.1.10.При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

6.1.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

6.1.12. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

6.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 8.1 и 8.2 Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.14. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использование иностранных работников.

 6.1.15. Известить Заказчика письменно за 5 (Пять) дней до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки и подписания Заказчиком акта освидетельствования скрытых работ. Если скрытые работы выполнены без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счёт.

6.1.16. Вести с момента начала работ и до их завершения, оформленные и заверенные в установленном порядке:

- Оформленные и заверенные в установленном порядке общий и специальный журналы производства работ в соответствии с «Порядком ведения общего и (или) специального журнала учёта выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (РД-11-05-2007), утверждённым приказом № 7 от 12.01.2007 Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, журнал учёта результатов входного контроля.

- журнал учета выполненных работ (форма КС-6а, утверждена постановлением Госкомстата РФ от 11.11.99 № 100);

- журналы входного и операционного контроля выполненных работ по типовой форме согласно действующим нормам и правилам и др. журналы.

6.1.17. Переделать за свой счёт некачественно выполненные работы, обнаруженные Заказчиком, в согласованный с Заказчиком срок, своими силами и без увеличения стоимости работ. При не устранении Подрядчиком недостатков в сроки, указанные в рекламационном акте, Заказчик вправе поручить исправление работ другому лицу за счет подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

6.1.18. Еженедельно (в понедельник) представлять Заказчику отчет в электронном виде о ходе выполнения работ в физических объемах с приложением фотоматериалов.

6.1.19. Предоставить Заказчику список назначенных Подрядчиком представителей, ответственных осуществлять координацию и согласование с Заказчиком хода выполнения работ, поставки материалов, актов на выполненные работы, актов на скрытые работы и решения иных вопросов, связанных с исполнением обязательств по Договору с приложением надлежащим образом заверенных копий приказов, доверенностей о назначении представителей, подтверждающих объём и срок полномочий. При изменении ответственных представителей Подрядчика информация о новых ответственных лицах предоставляется в течение 1 (одного) рабочего дня от даты назначения

6.1.20. В течении трёх рабочих дней от даты заключения Договора представить Заказчику календарный график выполнения работ (приложение

№ 4).

**7. Выполнение работ**

7.1. Заказчик назначает своего представителя, который представляет его во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции строительного надзора.

Полномочным представителем Заказчика является:

*(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны)*

7.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является:

*(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)*

7.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

7.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции.

7.4.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

7.4.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

7.4.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, и других документов).

7.4.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

7.4.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2.

7.4.6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

7.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 7.4, представитель Заказчика имеет право:

7.5.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, организованных по инициативе Заказчика или Подрядчика.

7.5.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.6. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

7.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

7.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

7.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19.04.2004 № 70 «Организация строительства».

7.13. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50% стоимости всех работ по Договору.

1. **Сдача и приемка выполненных работ**

8.1. Приёмка результатов выполненных услуг и (или) работ осуществляется рабочей комиссией в соответствии с Порядком приёмки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в случае формирования фонда капитального ремонта на счёте, счетах регионального оператора, утвержденного постановление Правительства Мурманской области от 05.02.2015 №21-ПП.

8.2. На основании акта рабочей комиссии сдача результата работ Подрядчиком, и приёмка его Заказчиком оформляется актом приёмки выполненных услуг и (или) работ по форме КС-2, подписанный обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания акта в нём делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

1. **Гарантии качества по сданным работам**

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.

9.2. Гарантийный срок составляет 36 (тридцать шесть) месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 3 (трёх) дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 (пять) рабочих дней.

9.4. При отказе Подрядчика от составления и подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг, которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

9.5 Минимальная продолжительность срока эксплуатации конструкций крыши должна соответствовать ВСН 58-88 и составлять не менее пятнадцати лет для кровельных покрытий из оцинкованной стали.

9.6 Минимальная продолжительность срока эксплуатации конструкций фасада должна соответствовать ВСН 58-88 и составлять не менее тридцати лет для штукатурки по кирпичу сложным раствором при наружных работах.

9.7 Минимальная продолжительность срока эксплуатации элементов систем горячего и холодного водоснабжения должна составлять 30 лет, систем электроснабжения 20 лет, систем водоотведения – 60 лет согласно, систем центрального отопления – 40 лет ВСН 58 - 88.

1. **Ответственность сторон**

 10. 1. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Заказчик начисляет пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере, определённом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одной трёхсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объёму обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

 10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несёт ответственность в виде штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

 10.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1% (один процент) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжение договора субподряда.

 10.4. Под неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по договору понимается:

 - Невыполнение и/или выполнение не в полном объёме работ, предусмотренных договором.

 - Выполнение работ с ненадлежащим качеством.

 - Не устранение недостатков выполненных работ, выявленных Заказчиком.

 - Нарушение условий договора.

 10.5. Неустойка (штраф, пени) оплачиваются Подрядчиком в течение 5 рабочих дней от даты получения Подрядчиком соответствующего требования Заказчика.

 10.6. Подрядчик несёт ответственность за вред, причинённый Заказчику и/или третьим лицам, в объёме причинённых убытков, возникших из-за невыполнения, некачественного или несвоевременного выполнения условий Договора.

 10.7. Подрядчик в безусловном порядке компенсирует Заказчику суммы, взысканные с Заказчика по решению суда о возмещении материального ущерба, компенсации морального вреда, судебных и исполнительных расходов, по причине невыполнения, некачественного или несвоевременного выполнения Подрядчиком условий Договор.

 10.8. Подрядчик возмещает Заказчику убытки, причинённые невыполнением, некачественным или несвоевременным исполнением условий Договора в полном объёме сверх начисленной неустойки.

 10.9. Уплата штрафов, пеней, а также возмещение убытков не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств по Договору.

 10.10. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов завышения объёмов выполненных работ и/или их стоимости Подрядчик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

 10.11. В случае применения уполномоченными органами имущественных санкций к Заказчику, если они явились результатом нарушения Подрядчиком своих обязанностей или совершения Подрядчиком иных действий, влекущих применение к Заказчику имущественных санкций, Подрядчик за свой счёт выполняет предписание уполномоченных органов в полном объёме, согласно протоколу таких уполномоченных органов, в указанные сроки (в том числе оплачивает штраф).

 10.13. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, просрочка исполнения обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

 10.14. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств, обязана в письменной форме известить другую Сторону о возникновении и о предполагаемом сроке действия вышеуказанных обстоятельств в течение 1 рабочего дня с момента их наступления. В случае ненаправленного или несвоевременного направления извещения о возникновении обстоятельств непреодолимой силы виновная Сторона обязана возместить другой стороне убытки, причинённые неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

 10.15. Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей свои обязательства.

 10.16. Иные меры ответственности, не предусмотренные Договором, устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

1. **Внесение изменений в техническую документацию**

11.1. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что общая стоимость работ не превышает указанную в пункте 1.2 Договора стоимость работ, характер работ не изменяется и сроки эксплуатации объекта не уменьшаются.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 11.1 дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. Внесение в техническую документацию изменений осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по Договору, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местной власти.

12.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

1. **Порядок расторжения договора**

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

13.1.1. В случае невыполнения Подрядчиком требований пункта 2.6 настоящего договора.

13.1.2. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 дней с установленной в пункте 4.1 настоящего Договора даты начала работ.

13.1.3. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

13.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 13.1 Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

1. **Разрешение споров**

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1. **Прочие условия**

15.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

15.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

15.3. Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр Заказчику, 1 экземпляр Подрядчику.

15.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

1. **Приложения к настоящему договору**

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

1.Техническое задание.

2. Проектная документация 10-14-ПР.

3. Календарный график выполнения работ.

**17. Местонахождение, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|   **ЗАКАЗЧИК:** Юридический адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.1; Почтовый адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.1; ИНН 5190996259, КПП 519001001Р/сч 40703810933000000045 в Мурманский РФ ОАО "Россельхозбанк"183032, г.Мурманск, ул.Павлова, д.11,БИК 044705782, Кор/сч 30101810000000000782**Генеральный директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бережной Н.И.«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.   |  **ПОДРЯДЧИК:**  **Руководитель (должность)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. |

Приложение № 1

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1.Общие требования**

1. **Предмет, максимальная цена Договора**

1.1. Предметом Договора является выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина д. 21а согласно проектной документации «Капитальный ремонт многоквартирного дома по адресу: Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 21а», шифр 10-14-ПР, разработанной ООО «Управление Строительных и проектных работ», г. Мурманск.

**2. Источник финансирования**

 2.1. Субсидии из федерального и местного бюджетов в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 23.12.2014 № 644 -ПП.

**3. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ**

3.1. Место выполнения работ:

- Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 21а;

3.2. Условия и сроки (периоды) выполнения работ:

3.2.1. В срок согласно разделу 4 договора, выполнить работы по лоту:

- «Капитальный ремонт крыши, фасада, инженерных систем многоквартирного дома», расположенного по адресу Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина д. 21а», в соответствии с проектной документацией «Капитальный ремонт многоквартирного дома по адресу: Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 21а», шифр 10-14-ПР, разработанной ООО «Управление Строительных и проектных работ», календарным графиком выполнения работ (приложение № 3), техническим заданием (Приложение № 1), являющимися неотъемлемой частью Договора.

3.2.2. Работы необходимо выполнить в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области строительства, обеспечить выполнение на объекте необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды.

**4. Порядок формирования цены Договора**

4.1. Цена Договора определена на весь срок исполнения Договора и включает стоимость выполнения строительно-монтажных работ, современных материалов, изделий, конструкций, высокотехнологичного оборудования (оборудование должно быть не бывшим в употреблении, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замену запасных частей, восстановление потребительских свойств), включать стоимость поставки в г. Кировск Мурманской области, материалы и оборудование должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также противопожарным нормативам. На все материалы и оборудование должны быть сертификаты и паспорта. Должны быть учтены затраты на организацию вывоза строительного мусора с объекта, организацию охраны объекта, на монтаж, пуск и наладку оборудования и всех инженерных систем, использование машин, механизмов, рабочей силы и транспорта, накладные расходы, расходы на уплату таможенных пошлин, сборов, налогов, в том числе НДС и других обязательных платежей, а также прочие расходы, связанные с выполнением работ по строительству объекта.

**РАЗДЕЛ 2.**

**Требования к количественным характеристикам (объёму) работ.**

**5. Общее описание объекта**

5.1. Технико-экономические характеристики объекта капитального ремонта:

Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина д. 21а:

Здание 4-х этажное, кирпичное, с техническим этажом, без лифта. Общая площадь здания 2050,8 кв. м., площадь двускатной кровли 898 кв. м. Введено в эксплуатацию в 1955 году.

5.2. Общее описание объекта:

Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, а именно:

- «Капитальный ремонт крыши, фасада, инженерных систем многоквартирного дома», расположенного по адресу Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина д. 21а, согласно проектной документации «Капитальный ремонт многоквартирного дома по адресу: Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 21а», шифр 10-14-ПР, разработанной ООО «Управление Строительных и проектных работ;

5.3. Требования к количественным характеристикам (объему) работ:

Работы по ремонту объекта, должны быть выполнены в соответствии с техническим заданием, определяющим содержание работ и другие, предъявляемые к ним требования, обеспечивающих их надлежащее качество.

5.4. Подрядчик обеспечивает:

 5.4.1. Осуществление временных подсоединений коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке за свой счет, так же подрядчик в течение 7 рабочих дней предоставляет Заказчику копии договоров на:

- вывозку строительного мусора с объекта;

- электроснабжение;

- водоснабжение;

- приёмку и размещения строительного мусора на городскую свалку;

5.4.2. Вывоз, в трехдневный срок со дня подписания акта приема-передачи выполненных работ, за пределы объекта, принадлежащих Подрядчику строительных машин, оборудования, инвентаря, инструментов, строительных материалов, временных сооружений, другого имущества, а также организацию вывоза строительного мусора;

5.4.3. Приобретение и поставку на строительную площадку необходимых материалов, изделий, конструкций, строительной техники;

5.4.4. Организацию и содержание за свой счет охраны объекта, материалов, оборудования и другого имущества; установку ограждения мест производства работ с момента начала выполнения работ и до подписания акта приема-передачи выполненных работ.

5.4.5. Подрядчик может с письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием. Привлекаемые Подрядчиком для выполнения работ, субподрядные организации должны иметь соответствующие лицензии, свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, выданные саморегулируемой организацией.

5.4.6. Подрядчик при производстве работ по настоящему техническому заданию обязан соблюдать законные интересы и права граждан.

**6. Требования к качеству и безопасности работ**

6.1. К исполнению работ должны привлекаться только квалифицированные рабочие, имеющие соответствующий разряд и прошедшие медицинское освидетельствование в случаях, установленных правовыми актами в области строительства (в частности, СНиП 12-03-2001 и СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве»).

6.2. Необходимо выполнить все работы по обустройству и надлежащему содержанию объекта, установке освещения, сооружению и подключению временных инженерных сетей.

6.3. Необходимо обеспечить уборку территории, прилегающей к объекту капитального ремонта.

6.4. При производстве работ следует соблюдать требования, установленные СНиП 12.01-2004 «Организация строительства».

6.5. В процессе производства работ необходимо соблюдать требования к безопасности труда, установленные:

- СП 48.13330.2011 «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004»

- СП 45.13330.2012 «Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87»;

- СП 70.13330.2012 «Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»;

- СП 73.13330.2012 «Свод правил. Внутренние санитарно-технические системы зданий. Актуализированная редакция СНиП 3.05.01-85»;

- СП 30.13330.2012 «Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85\*»;

- СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»;

- СП 17.13330.2011 «Свод правил. Кровли. Актуализированная редакция СНиП II-26-76";

- СП 32.13330.2012 «Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85»;

- СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий»;

- Правила устройства электроустановок (ПУЭ), 7 издание;

- ГОСТ 30971-2012 «Межгосударственный стандарт. Швы монтажные узлов примыкания оконных блоков к стеновым проемам. Общие технические условия».

- Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другие технические правила и нормы, действующие на территории РФ на момент подписания акта сдачи-приёмки проектных работ.

Качество работ и используемые Подрядчиком материалы должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а также ГОСТ, ОСТ и другими нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации и предусмотренные Проектом.

Качество используемых Подрядчиком материалов должны подтверждаться соответствующими сертификатами, техническими паспортами на основании постановления Правительства РФ от 01.12.2009 N 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии» и другими нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

6.6. Работы по капитальному ремонту должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

6.7. При ремонте помещений необходимо применить эффективные технологии выполнения работ в соответствии с действующими нормативами в области строительства.

6.8 Минимальная продолжительность срока эксплуатации конструкций крыши должна соответствовать ВСН 58-88 и составлять не менее пятнадцати лет для кровельных покрытий из оцинкованной стали. Минимальная продолжительность срока эксплуатации конструкций фасада должна соответствовать ВСН 58-88 и составлять не менее тридцати лет для штукатурки по кирпичу сложным раствором при наружных работах. Минимальная продолжительность срока эксплуатации элементов систем горячего и холодного водоснабжения должна составлять 30 лет, систем электроснабжения 20 лет, систем водоотведения – 60 лет согласно ВСН 58 - 88.

6.9 В процессе производства работ должны быть соблюдены требования в соответствии СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», СНиП 12-04-2002 года «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство». К исполнению работ должны привлекаться только квалифицированные рабочие, имеющие соответствующий разряд и прошедшие медицинское освидетельствование в случаях, установленных правовыми актами в области строительства (в частности, СНиП 12-03-2001 и СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве»).

**7. Требования к техническим характеристикам работ**

7.1. Все оборудование и механизмы, используемые для проведения работ, должно быть исправным, при необходимости прошедшим испытания либо поверку.

7.2. Складирование материалов должно быть организовано согласно правилам хранения материалов. Производить уборку образовавшихся в ходе выполнения работ отходов и мусора с мест производства работ с вывозом на санкционированную свалку.

7.3. Требования к составлению сметной документации: при составлении смет учитывать современные материалы, новую нормативно- сметную базу «ТСНБ - Мурманск» «Мурманская область ТЕР – 2001 редакция 2010», в соответствии с наименованием сборников (ТЕР)-2001, (ТЕРр)-2001, (ТЕРм)-2001, (ТЕРп)-2001, (ТЕРмр)-2001, а также базу ГЭСН-01, ГЭСНр и т.д., включая лимитированные затраты. Смета должна включать все наименования работ, отраженные в техническом задании. Смета может включать дополнительные работы, которые, по мнению Подрядчика, должны быть выполнены, но не включены в техническое задание (без увеличения общей сметной стоимости).

7.4 Минимальная продолжительность срока эксплуатации конструкций кровли должна соответствовать ВСН 58-88 (р) и составлять не менее пятнадцати лет для кровельных покрытий из оцинкованной стали и не менее тридцати лет для штукатурки по кирпичу сложным раствором при наружных работах. Минимальная продолжительность срока эксплуатации элементов систем горячего и холодного водоснабжения должна составлять 30 лет, систем электроснабжения 20 лет, систем водоотведения – 60 лет, систем центрального отопления – 40 лет, согласно ВСН 58 - 88.

Приложение № 4

 к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. №\_\_\_\_\_

**Календарный график** **выполнения работ по лоту:**

 **«Капитальный ремонт крыши, фасада, инженерных систем многоквартирного дома», расположенного по адресу Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина д. 21а;**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Дата начала работ | Дата окончания работ | Стоимость работ,тыс. руб. | Период |
| 2015 год | 2015 год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЗАКАЗЧИК** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОДРЯДЧИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**