



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВСКА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 28 июня 2013 года

№ 20

**Об утверждении порядка проведения
мониторинга кредиторской
задолженности муниципальных
учреждений
города Кировска**

В соответствии с Положением о Финансово-экономическом управлении администрации города Кировска, утвержденным решением Совета депутатов города Кировска от 29.01.2013 № 1, Положением о бюджетном процессе в городе Кировске, утвержденным решением Совета депутатов города Кировска от 25.09.2012 № 45, в целях осуществления контроля за состоянием кредиторской задолженности муниципальных учреждений города Кировска и предотвращения возникновения просроченной кредиторской задолженности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений города Кировска согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника – заведующую сектором по бюджетной работе Макарову Е.А.

Зам. главы администрации города Кировска –
начальник финансово-экономического управления

В.В. Дядик

Порядок
проведения мониторинга кредиторской задолженности
муниципальных учреждений города Кировска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений города Кировска (далее - Порядок) разработан в целях осуществления контроля за состоянием кредиторской задолженности казенных, автономных и бюджетных учреждений муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

Настоящий Порядок определяет процедуру проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений и мероприятия, направленные на сокращение, ликвидацию и реструктуризацию просроченной кредиторской задолженности в случае наличия такой задолженности.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

- кредиторская задолженность - задолженность по принятым, но не исполненным на отчетную дату денежным обязательствам;
- просроченная кредиторская задолженность - задолженность по принятым, но не исполненным на отчетную дату денежным обязательствам, срок исполнения которых истек;
- мониторинг кредиторской задолженности - регулярный оперативный учет кредиторской задолженности, в том числе учет просроченной кредиторской задолженности в разрезе источников возникновения задолженности.

2. Мониторинг кредиторской задолженности

2.1. Мониторинг кредиторской задолженности проводится финансово-экономическим управлением администрации города Кировска (далее - ФЭУ) в отношении казенных, автономных и бюджетных учреждений города Кировска с целью своевременного получения администрацией города Кировска информации о возникновении или изменении величины просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений и своевременного принятия мер, направленных на погашение просроченной кредиторской задолженности.

Муниципальные учреждения города Кировска с целью исключения необоснованного роста кредиторской задолженности и недопущения возникновения просроченной кредиторской задолженности ведут непрерывный учет и контроль кредиторской задолженности учреждения.

2.2. Сведения о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, представляются в ФЭУ в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку. Сведения формируются казенными учреждениями по кодам операций сектора государственного управления, автономными и бюджетными учреждениями - по аналитическим кодам видов выбытий объекта учета, соответствующим кодам КОСГУ, в разрезе видов финансового обеспечения, в том числе:

- 2 - собственные доходы учреждения;
- 4 - субсидии на выполнение муниципального задания;

5 - субсидии на иные цели;

6 - бюджетные инвестиции.

Представление сведений в ФЭУ осуществляется со следующей периодичностью:

1) сведения о состоянии кредиторской задолженности по форме приложения № 1 к настоящему Порядку - два раза в год, по итогам первого полугодия и по итогам отчетного года. Сведения по состоянию на 01 июля представляются не позднее 8 июля текущего года, по состоянию на 01 января - не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

2) сведения о просроченной кредиторской задолженности по форме приложения № 2 к настоящему Порядку - ежемесячно. В случае наличия просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного месяца, представление в ФЭУ сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности осуществляется не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным. Дополнительно к сведениям, содержащим информацию о наличии просроченной кредиторской задолженности, представляется пояснительная записка.

Пояснительная записка к сведениям о просроченной кредиторской задолженности должна содержать подробные аналитические данные, включающие:

- описание причин возникновения просроченной кредиторской задолженности;
- сведения о кредиторе, задолженность перед которым является просроченной, и сведения о характере обязательств;
- информацию о принятых учреждением мерах по снижению и (или) ликвидации просроченной кредиторской задолженности.

2.2. Автономные и бюджетные учреждения на основании данных бухгалтерского учета формируют сведения о состоянии кредиторской задолженности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляют их казенным учреждениям, созданным в целях решения вопросов местного значения в сфере деятельности автономного (бюджетного) учреждения. Срок и порядок представления сведений устанавливается казенными учреждениями.

Казенные учреждения на основании представленных автономными и бюджетными учреждениями сведений формируют сводные сведения, включающие сведения о кредиторской задолженности самого казенного учреждения, и представляют их на бумажном носителе в ФЭУ.

2.3. В случае наличия просроченной кредиторской задолженности сведения представляются в следующем порядке:

1) автономные и бюджетные учреждения ежемесячно формируют сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, пояснительную записку к ним, а также сведения о состоянии кредиторской задолженности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и представляют их казенным учреждениям, созданным в целях решения вопросов местного значения в сфере деятельности автономного (бюджетного) учреждения.

2) казенные учреждения представляют в ФЭУ сведения согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку и пояснительную записку к ним отдельно по каждому учреждению не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным.

В пояснительной записке к сведениям о просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения приводится расчет предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности данного учреждения.

2.4. ФЭУ обобщает и анализирует полученные сведения о состоянии кредиторской задолженности муниципальных учреждений и использует их в работе, в том числе для составления отчетности.

3. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности

3.1. Просроченная кредиторская задолженность принимается к погашению за счет

бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кировска на соответствующий финансовый год, а также за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного (бюджетного) учреждения по соответствующим видам финансового обеспечения.

3.2. В отношении просроченной кредиторской задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальные учреждения принимают меры для заключения с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, с оформлением графика погашения просроченной кредиторской задолженности.

3.3. Задолженность, срок исковой давности которой истек, и задолженность перед ликвидированными хозяйствующими субъектами списывается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Погашение просроченной кредиторской задолженности по решению суда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Результаты мониторинга

Результаты мониторинга используются администрацией города Кировска и казенными учреждениями, созданными в целях решения вопросов местного значения в определенной социальной сфере:

- при принятии управленческих решений, направленных на снижение и (или) недопущение просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений;
- при оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений;
- при планировании расходной части бюджета муниципального образования город Кировск на очередной финансовый год и плановый период;
- при организации исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- при оценке качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании город Кировск.

Приложение N 1
к Порядку проведения мониторинга кредиторской задолженности
муниципальных учреждений города Кировска

СВЕДЕНИЯ
О СОСТОЯНИИ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА 1 _____ 20_ Г.

(для сведений по одному учреждению - наименование муниципального учреждения;
для сводных сведений – указание социальной сферы деятельности учреждений,
по которым сформированы сведения)

N п/п	Наименование показателя	КОСГУ / аналитический код	Казенные учреждения	Бюджетные учреждения				Автономные учреждения					
				Всего	в т.ч. по видам финансового обеспечения				Всего	в т.ч. по видам финансового обеспечения			
					2	4	5	6		2	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Заработная плата	211											
2	Прочие выплаты	212											
3	Начисления на выплаты по оплате труда	213											
4	Услуги связи	221											
5	Транспортные услуги	222											
6	Коммунальные услуги	223											
7	Арендная плата за пользование имуществом	224											
8	Работы, услуги по содержанию имущества	225											
9	Прочие работы, услуги	226											
10	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241											
11	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242											
12	Пособия по социальной помощи населению	262											
13	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263											
14	Прочие расходы	290											
15	Увеличение стоимости основных средств	310											
16	Увеличение стоимости нематериальных активов	320											
17	Увеличение стоимости непроизведенных активов	330											
18	Увеличение стоимости материальных запасов	340											
ИТОГО													

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

	организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций																		
	в том числе по исполнительным документам																		
12	Пособия по социальной помощи населению	262																	
13	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263																	
14	Прочие расходы	290																	
	в том числе пени, штрафы,																		
	в т.ч.: реструктуризированные																		
	по исполнительным документам																		
15	Увеличение стоимости основных средств	310																	
16	Увеличение стоимости нематериальных активов	320																	
17	Увеличение стоимости произведенных активов	330																	
18	Увеличение стоимости материальных запасов	340																	
ИТОГО																			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
