

С внесенными изменениями согласно распоряжению № 36/ахо от 13.05.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе муниципального контроля администрации города Кировска

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального контроля администрации города Кировска (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации города Кировска и уполномоченным органом администрации города Кировска, осуществляющим и координирующим деятельность по муниципальному контролю на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее - город Кировск).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, муниципальными правовыми актами.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Кировска по согласованию с заместителем главы администрации. Курирующим руководителем Отдела является заместитель главы администрации города Кировска.

1.4. Структура и штат Отдела формируются в соответствии со штатным расписанием администрации города Кировска.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации города Кировска, иными органами местного самоуправления муниципального образования город Кировск, государственными органами исполнительной и законодательной власти Мурманской области, общественными и другими организациями и предприятиями всех форм собственности, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами по вопросам реализации возложенных на Отдел задач, функций и полномочий.

1.6. Отдел не подменяет другие структуры и службы города Кировска по вопросам, отнесенным в установленном порядке к их функциональной деятельности, в области осуществления муниципальных, федеральных и региональных полномочий.

1.7. Отдел не является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием.

1.8. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Задачи отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация и осуществление на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией муниципального земельного контроля.

2.2. Организация и осуществление на территории города Кировска муниципального жилищного контроля в части соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.3. Организация и осуществление на территории города Кировска с подведомственной территорией муниципального финансового контроля в части соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений.

2.4. Организация и осуществление на территории города Кировска с подведомственной территорией внутреннего муниципального финансового контроля в рамках полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком проведения контрольных мероприятий.

3. Функции отдела

В целях реализации возложенных задач, Отдел, в пределах своей компетенции, осуществляет следующие функции:

3.1. Контроль за соблюдением на территории города Кировска правил землепользования.

3.2. Муниципальный земельный контроль за использованием земель и земельных участков на территории города Кировска с подведомственной территорией.

3.3. Контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть находятся в муниципальной собственности.

3.4. Контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований к предоставлению коммунальных услуг в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть находятся в муниципальной собственности, а также в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности.

3.5. Контроль за соблюдением требований, установленных жилищным законодательством к созданию и деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества, если все жилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть находятся в муниципальной собственности.

3.6. Контроль за соблюдением уполномоченными лицами заказчика требований к процедуре выбора поставщика товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законодательством.

3.7. Контроль за исполнением процедуры закупки в соответствии с заключенными договорами.

3.8. Внутренний муниципальный финансовый контроль за исполнением городского бюджета в формах и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком проведения контрольных мероприятий.

3.9. Составление и согласование ежегодных планов мероприятий по муниципальному контролю по предложениям структурных подразделений администрации города Кировска.

3.10. Формирование и поддержание в актуальном состоянии базы данных на основании действий, произведенных в результате осуществления контрольных мероприятий.

3.11. Мониторинг эффективности произведенных действий по устранению выявленных нарушений.

3.12. Обеспечение учета и сохранности документации, необходимой для подтверждения фактов произведенных нарушений и фактов их устранения.

3.13. Формирование и направление в органы государственного надзора периодической отчетности в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.14. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам компетенции отдела.

3.15. Осуществление иных функций в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Кировск в рамках компетенции отдела.

4. Права отдела

В пределах своей компетенции Отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений администрации города Кировска по вопросам своих полномочий.

4.2. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела главе администрации города Кировска.

4.3. Запрашивать у структурных подразделений администрации города Кировска сведения, материалы и документы, необходимые для обеспечения реализации функций и полномочий, возложенных на отдел.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, а также граждан информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления своих полномочий.

4.5. Привлекать к участию в осуществлении муниципального контроля должностных лиц территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников структурных подразделений администрации города Кировска, экспертов и экспертные организации, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

4.6. Для осуществления муниципального контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска, беспрепятственно посещать объекты хозяйственной и иной деятельности, находящихся в муниципальной собственности города Кировска, во владении, пользовании или собственности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

4.7. В соответствии с целями и задачами Отдела, в рамках полномочий, предоставленных настоящим Положением, проводить осмотры, обследования и проверки субъектов и (или) объектов муниципального контроля. Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должны проводиться в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.8. При выявлении фактов нарушения законодательства Российской Федерации, Мурманской области и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Кировска требовать от лиц, допустивших нарушение, сведения, документы и объяснения по факту выявленного нарушения.

4.9. Направлять предписания, уведомления (требования) об устранении признаков фактов нарушения законодательства Российской Федерации, Мурманской области и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Кировска.

4.10. Направлять в органы государственного контроля (надзора) и их должностным лицам материалы о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации с целью принятия ими решений о применении к виновным лицам соответствующих мер, предусмотренных действующим законодательством.

4.11. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Мурманской области муниципальными правовыми актами составлять протоколы об административных правонарушениях.

4.12. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, Мурманской области и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Кировска.

4.13. Осуществлять иные права в целях исполнения возложенных на Отдел задач и функций.

5. Ответственность отдела

5.1. Начальник Отдела несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

5.2. Степень ответственности сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.