


УТВЕРЖДАЮ

и. о. Генерального директора
НКО «ФКРМО»


_____ Киселёв В. В.

« ____ » _____ 2015 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ КОМИССИОННОГО ОТБОРА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО
КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КИРОВСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ,
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Мурманск
2015**

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ

1. Предмет комиссионного отбора, максимальная цена договора.

1.1. Предметом настоящего комиссионного отбора является право на заключение договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, Мурманской области.

1.2. Максимальная цена комиссионного отбора составляет:

№ лота	Муниципальное образование	Цена (ориентировочная)
б.	г. Кировск с подведомственной территорией	531 664,00

1.3. Цена комиссионного отбора является ориентировочной. Окончательная цена определяется сторонами в размере не более 1,5 % (одна целая пять десятых процента) от стоимости фактически выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, указанной в акте выполненных работ по форме КС-2 по каждому виду работ (с учетом коэффициента снижения цены комиссионного отбора). Общая цена договора не может превышать сумму, установленную п. 1.2.

1.4. Состав лота:

Лот № 6 - Строительный контроль за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, Мурманской области.

№ п/п	Адрес МКД	Вид работ	Стоимость
		Муниципальное образование город Кировск с подведомственной территорией	
1	г. Кировск, пр. Ленина, д. 21а	Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт крыши, Ремонт фасада	21 664 895,4
2	г. Кировск, пр. Хибиногорская, 28	Ремонт фасада и крыши	5 411 235,3
3	г. Кировск, пр. Ленина, д. 7	Ремонт фасада и крыши	8 368 177,8
	Итого по муниципальному образованию:		35 444 308,5

2. Сведения о Заказчике.

2.1. Заказчик:

- 1) Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (далее НКО «ФКР МО»);
- 2) юридический адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1
- 3) почтовый адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.1;
- 4) банковские реквизиты:
- 5) ИНН 5190996259, КПП 519001001
- 6) Р/счет 40703810741000081293 в Отделении №8627 Сбербанка России г. Мурманск,
- 7) БИК 044705615, Кор/счет 30101810300000000615;
- 8) контактное лицо: Мирошников Дмитрий Григорьевич;
 - контактный телефон/факс: 8 (815-2) 412-574;
 - адрес электронной почты: dm@fkrmo.ru
 - время приема: рабочие дни с 14:00 до 15:00.

2.2. Компетентной комиссией для настоящего комиссионного отбора организации на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, Мурманской области, является комиссия, созданная в соответствии с Порядком.

3. Порядок проведения комиссионного отбора, содержание и состав документации о комиссионном отборе

3.1. Комиссионный отбор проводится в соответствии с «Порядком привлечения НКО «ФКР МО», органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2014 № 494-ПП (далее – Порядок), постановления Правительства Мурманской области от 27.06.2014 № 325-ПП/9» и в последующих редакциях.

3.2. Документация о комиссионном отборе включает в себя:

- 1) инструкцию, образцы форм и приложений, рекомендуемых для заполнения участникам;
- 2) адреса и виды работ по капитальному ремонту общего имущества, подлежащие строительному контролю;
- 3) проект договора с техническим заданием.

3.3. В рамках организации комиссионного отбора Заказчик:

3.3.1. Разрабатывает документацию о комиссионном отборе организаций на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества

многоквартирных домов в соответствии с Порядком и видам работ, утвержденными сводным краткосрочным планом.

3.3.2. Публикует не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения комиссионного отбора информацию о проведении комиссионного отбора на своем официальном сайте.

3.3.3. Через назначенное должностное лицо отвечает на вопросы участников комиссионного отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления такого письменного запроса.

3.3.4. На основании приказа Заказчика вносит изменения в извещение о проведении комиссионного отбора, за исключением изменения вида (перечня) работ и увеличения размера обеспечения заявок на участие в комиссионном отборе, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе и размещает его в порядке, установленном для размещения извещения о проведении комиссионного отбора.

При этом срок подачи заявок на участие в комиссионном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, или, если в извещение о проведении комиссионного отбора такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в комиссионном отборе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

3.3.5. Осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок участников комиссионного отбора.

3.3.6. Организует процедуру комиссионного отбора.

3.3.7. Оповещает в письменном виде победителя о результатах рассмотрения его заявки в течение 3-х рабочих дней.

3.3.8. Организует получение, возврат и удержание обеспечения заявки по комиссионному отбору (если обеспечение заявки предусмотрено комиссионной документацией).

3.3.9. Направляет информацию о результатах комиссионного отбора в администрацию соответствующего муниципального образования.

3.4. Заказчик размещает извещение о проведении комиссионного отбора на своем официальном сайте по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции.

Заказчик направляет не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения комиссионного отбора официальную информацию о проведении комиссионного отбора (извещение о проведении комиссионного отбора, документацию о комиссионном отборе) в соответствующее муниципальное образование для опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования.

3.5. Извещение о проведении комиссионного отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование Заказчика;
- вид (перечень) работ, стоимость и место их проведения;

- сроки выполнения работ;
- порядок, место и сроки подачи заявок на участие в комиссионном отборе организаций на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (далее - заявка) и прилагаемых к ним документов;
- место получения документации о комиссионном отборе;
- дату, место и время вскрытия конвертов.

3.6. Документация о комиссионном отборе должна содержать следующие сведения:

- форма заявки, требования к ее содержанию;
- виды работ, стоимость и место их проведения;
- требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ или имущественной ответственности;
- начальную максимальную цену договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов со сводным краткосрочным планом реализации;
- источник финансирования выполнения работ;
- требования к участникам и критерии оценки участников, а также указания на величину баллов по каждому критерию, применяемому при оценке заявок;
- реквизиты счета для внесения участником комиссионного отбора обеспечения заявки по комиссионному отбору (если обеспечение заявки предусмотрено комиссионной документацией);
- порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в них;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о комиссионном отборе организаций на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;
- место, порядок, дату и время рассмотрения заявки;
- образцы бланков для заполнения;
- проект договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов максимальной цены договора, указанной в извещении о проведении комиссионного отбора.

Сведения, содержащиеся в документации о комиссионном отборе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении комиссионного отбора организаций, участвующих в комиссионном отборе, а также содержать указания на величину баллов по каждому критерию, применяемому в комиссионном отборе.

3.7. Организатор комиссионного отбора обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до рассмотрения заявок Комиссией.

Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в настоящей Инструкции, регистрируется Заказчиком в журнале с указанием даты и времени поступления заявки.

По требованию участника, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты ее получения.

При подготовке заявки на участие в комиссионном отборе и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей.

Все документы, представляемые участником комиссионного отбора в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть разложены в указанном выше порядке, сшиты в один том.

Копии всех документов в составе тома заявки должны быть заверены печатью и подписью участника комиссионного отбора.

3.8. Комиссия в первый рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, проводит процедуру вскрытия конвертов с заявками.

Конверты с заявками участников вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой вскрытой заявке:

- наименование участника комиссионного отбора;
- должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- наличие документа (или его копии), подтверждающего обеспечение заявки (если обеспечение заявки предусмотрено комиссионной документацией);
- предлагаемые участниками комиссионного отбора условия (цена договора, квалификация участника, предлагаемая технология оказания услуг).

Заявки рассматриваются Комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям комиссионной документации.

В случае выявления недостоверных сведений заявка участника отклоняется на любом этапе комиссионного отбора.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске участника к участию в комиссионном отборе или об отказе в таком допуске. Результаты вскрытия конвертов оформляются протоколом (по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции).

В случае отказа в допуске к участию в комиссионном отборе Заказчик в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола вскрытия заявок направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

Процедура вскрытия конвертов является публичной. Для присутствия на процедуре участником предъявляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении

физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника комиссионного отбора без доверенности). В случае если от имени участника комиссионного отбора действует иное лицо, предъявляется доверенность на осуществление действий от имени участника комиссионного отбора, заверенная соответствующей печатью и подписанная руководителем организации (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника комиссионного отбора, необходимо предъявить также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.9. Заявки участников, допущенных к участию в комиссионном отборе, подлежат оценке и сопоставлению Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными настоящей Инструкцией.

Комиссия производит суммирование результатов оценки заявок по каждому из критериев, установленных настоящей Инструкцией, на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в комиссионном отборе. Комиссией каждой заявке на участие в комиссионном отборе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в комиссионном отборе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник комиссионного отбора, заявке на участие, в комиссионном отборе которого присвоен первый номер.

Протокол оценки и сопоставления заявок должен быть составлен и опубликован в течение пяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками (по форме согласно приложению № 3 к настоящей Инструкции). Протокол должен содержать ранжированный перечень организаций, предложения которых были сопоставлены и оценены.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от количества ее членов.

В случае отсутствия кворума для проведения комиссионного отбора, присутствующие на заседании члены комиссии принимают решение о признании комиссионного отбора несостоявшимся.

Для принятия решения по определению победителя комиссионного отбора достаточно простого большинства голосов членов комиссии.

3.10. Протоколы комиссионных отборов, заявки на участие в комиссионном отборе, документация по комиссионному отбору, изменения, внесенные в документацию по комиссионному отбору, и разъяснения к ней хранятся Заказчиком не менее чем три года.

3.11. Заказчик в рамках реализации краткосрочного плана создает временный, специально уполномоченный орган - комиссию по комиссионному отбору организаций на оказание услуг по осуществлению

строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Мурманской области в соответствии с Порядком.

3.12. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в комиссионном отборе должен содержать результаты отбора, а также перечень участников комиссионного отбора, ранжированных по баллам.

3.13. Заказчик в течение десяти дней с даты подписания протокола о результатах комиссионного отбора заключает договор с его победителем.

3.14. В случае уклонения победителя комиссионного отбора от заключения договора, договор заключается Заказчиком с участником комиссионного отбора, заявке которого присвоен второй номер. В случае его уклонения от заключения договора комиссионный отбор проводится повторно.

При исполнении договора не допускается перемена исполнителя, за исключением случаев, когда новый исполнитель является правопреемником подрядчика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

3.15. После определения победителя комиссионного отбора в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения такого договора (при уклонении победителя комиссионного отбора от заключения договора - с участником, с которым заключается такой договор) в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанного лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в разделе 4 настоящей Инструкции;

г) нахождения имущества указанного лица под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

д) наличия у указанного лица задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанное лицо не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от заключения договора с победителем комиссионного отбора (при уклонении победителя от заключения договора с участником, с которым заключается такой договор) Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных настоящим пунктом, направляет указанному лицу письменное уведомление об отказе от заключения договора с указанием оснований отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

В случае отказа Заказчика от заключения договора по основаниям, перечисленным выше, договор подряда заключается с участником комиссионного отбора, заявке которого присвоен второй номер.

3.16. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в комиссионном отборе (в случае если обеспечение предусмотрено документацией о комиссионном отборе), возвращаются Заказчиком:

- участникам, которым было отказано в участии в комиссионном отборе в установленном порядке, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками участников;

- участнику, заявке которого при проведении процедуры оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер (либо второй номер, в случае уклонения победителя от заключения договора), в течение 5 (пяти) банковских дней с момента представления данным участником Заказчику копии подписанного сторонами договора на выполнение работ, являющихся предметом комиссионного отбора;

- участникам, заявкам которых присвоены иные места при проведении процедуры оценки и сопоставления заявок, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента проведения процедуры оценки и сопоставления заявок участников;

- прочим участникам, направившим сумму обеспечения заявки или заявок на банковский расчетный счет Заказчика, но не принявших участия в комиссионном отборе по каким-либо причинам, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками участников.

4. Требования, предъявляемые к участникам комиссионного отбора

4.1. Участник комиссионного отбора должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом комиссионного отбора.

4.2. К участию в комиссионном отборе для заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, Мурманской области, допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее - участники), отвечающие следующим требованиям:

- соответствие участников требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом комиссионного отбора, а именно: наличие свидетельства СРО о допуске к видам работ по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства), в соответствии с пунктами 32.1, 32.4, 32.5, 32.6 и 32.7 Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (Приказ Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»);

- ненахождение в настоящее время в стадии реорганизации

- ненахождение в настоящее время в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством, на день рассмотрения заявки на участие в комиссионном отборе организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике комиссионного отбора предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 233-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062;

5. Требование обеспечения заявки.

5.1. Требование не установлено.

6. Требование обеспечения исполнения договора.

6.1. Требование не установлено.

7. Документы, входящие в состав заявки

7.1. Для участия в комиссионном отборе организации на оказание услуг

по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, Мурманской области, участник подает заявку по каждому лоту отдельно (форма № 1 к Инструкции) с приложением следующих документов:

7.1.1. Опись входящих в состав заявки документов (форма № 2 к Инструкции).

7.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника и на подписание поданной заявки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в комиссионном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в комиссионном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7.1.3. Документ или копия документа, подтверждающие внесение обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено документацией о комиссионном отборе).

7.1.4. Копии ранее исполненных договоров на осуществление услуг аналогичных предмету лота и актов оказанных услуг, предусмотренных указанными договорами (не менее двух исполненных договоров за последние два года).

7.1.5. Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки). Организационно-штатное расписание должно быть представлено по унифицированной форме № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1.

7.1.6. Копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

7.1.7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

6.1.8. Копия свидетельства о государственной регистрации.

7.1.9. Оригинал или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до объявления комиссионного отбора.

7.1.10. Оригинал или копия справки из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год (только для индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки.

7.1.11. Заверенная копия Свидетельства саморегулируемой организации, выданного участнику, о допуске к строительным работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, соответствующие предмету комиссионного отбора, а именно:

п. 32.1 – строительный контроль за общестроительными работами;

п. 32.4 – строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации;

п. 32.5 - строительный контроль за работами в области теплогазоснабжения и вентиляции;

п. 32.6 - строительный контроль за работами в области пожарной безопасности;

п. 32.7 - строительный контроль за работами в области электроснабжения;

При окончании срока действия свидетельства до исполнения обязательств по договору участник в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязан обеспечить продление действующего свидетельства.

7.1.12. Справка (оригинал или нотариально заверенная копия такой справки) из банка (-ов) об отсутствии картотеки на расчетном (-ых) счете (-ах) организации-участника, действующая на момент вскрытия конвертов (если срок действия в справке не указан, справка считается действительной в течение 30 дней от даты выдачи);

7.2. Заявка подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте. Все страницы заявки должны быть пронумерованы, сама заявка прошита и заверена печатью и подписью руководителя организации либо уполномоченным лицом.

Срок подачи заявок составляет десять рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении комиссионного отбора.

В случае если заявка направляется по почте, датой подачи заявки считается дата получения организатором комиссионного отбора почтового отправления. Такая заявка направляется участником почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявки, поданные с нарушением вышеуказанных требований, считаются не представленными и комиссией не рассматриваются.

8. Место, даты начала и окончания подачи заявок

8.1. Местом подачи участниками заявок на все лоты является НКО «ФКР МО»:

183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.1, 1-й этаж, приемная или кабинет юриста (понедельник – пятница с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; выходные дни суббота, воскресенье);

Дата начала подачи заявок: 11.06.2015г.;

Дата окончания подачи заявок: 25.06 2015г. в 13:00.

9. Порядок предоставления разъяснений.

9.1. При проведении комиссионного отбора какие-либо переговоры заказчика или комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения комиссионный отбор может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Разъяснения предоставляются Заказчиком начиная со дня опубликования извещения и документации о комиссионном отборе, через уполномоченное должностное лицо.

Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о комиссионном отборе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о комиссионном отборе, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте: <http://www.fkrmo.ru> с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений документации о комиссионном отборе не должно изменять ее суть.

10. Порядок подачи и заполнения заявки на участие в комиссионном отборе.

10.1. Заявки должны быть доставлены участниками по адресу и в сроки, указанные в п. 8.1.

10.2. Каждый конверт с заявкой в письменной форме, поступившие в срок, регистрируются Заказчиком.

Заказчик принимает и регистрирует только запечатанный конверт.

10.3. Заказчик может продлить срок подачи заявок в порядке, установленном Инструкцией. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участника продлевается с учетом измененной окончательной даты.

10.4. Заявка на участие в комиссионном отборе организации на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, подготовленная участником, а также запросы о разъяснении положений документации должны быть написаны на русском языке.

10.5. Непредставление необходимых документов в составе заявки на участие в комиссионном отборе, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике, является риском участника комиссионного отбора, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске участника к участию в комиссионном отборе.

10.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

10.7. Участник вправе подать заявку на участие в комиссионном отборе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении комиссионного отбора до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

10.8. Участник вправе подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе.

10.9. Все документы по описи, входящие в состав заявки на участие в комиссионном отборе и приложения к ней, включая опись документов (Форма № 2 к Инструкции), должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью, на обороте указано количество листов, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в конкурсе. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: «Прошито и пронумеровано ____ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

10.10. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.11. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

10.12. Все документы, представленные претендентами в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть заполнены по всем пунктам.

10.13. Претендент указывает на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес и другие идентификационные признаки. На конверте указывается следующим образом наименование комиссионного отбора (лота), на участие в котором подается данная заявка (форма № 1 к Инструкции):

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ
на право заключения договора на оказание услуг по осуществлению
строительного контроля за выполнением работ по капитальному**

ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, Мурманской области. Лот № 6.

10.18. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность разрушения его целостности при вскрытии.

10.19. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований п. 10.18. Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

10.20. Все заявки на участие в комиссионном отборе организации на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в комиссионном отборе, не возвращаются, кроме отозванных претендентами заявок на участие в комиссионном отборе подрядной организации, а также заявок на участие в комиссионном отборе подрядной организации, поданных с опозданием.

11. Место и дата проведения комиссионного отбора подрядной организации.

11.1. Комиссионный отбор организации на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, по всем лотам, проводится по адресу: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.1, 1-й этаж, кабинет для совещаний.

Дата проведения комиссионного отбора –26.06.2015.

12. Критерии оценки поданных заявок на участие в комиссионном отборе

12.1. Критерии оценки участников комиссионного отбора на право заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, Мурманской области:

- соответствие представленных участниками предложений запросу;
- квалификационные данные, подтверждающие профессиональную компетентность работников, выполняющих работы по оказанию услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Мурманской области, а также данные о технической оснащенности, позволяющей осуществлять заявленный вид работ;
- стоимость работ;
- предлагаемые участником технология оказания услуг.

12.2. Комиссия оценивает критерии путем ранжирования их значимости по балльной системе.

12.3. Комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:

а) цена договора: максимальное количество баллов - 20;

б) квалификация участника: максимальное количество баллов – 50;

Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 70.

12.4. Оценка заявок на комиссионный отбор проводится Комиссией в следующей последовательности:

12.5. Ранжирование заявок по критериям «цена договора»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

12.6. Выставление количества баллов заявкам по критерию «цена договора» производится в соответствии с таблицей № 1.

В таблице № 1 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица № 1

Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Цена договора	20	1	20
		2	18
		3	16
		4	14
		5	12
		6	10
		7	8
		8	6
		9	4
		10	2
		11	1
		12 и более	0

12.7. Выставление количества баллов заявкам по критерию «квалификация участника» производится в соответствии с таблицей № 2.

В таблице № 2 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

12.8. Сведения по подкритерию «Опыт работы» предоставляется за два последних года с приложением:

- копий контрактов (договоров) участника на осуществление аналогичных услуг, по которым к исполнителю отсутствовали претензии (с приложениями), а также копий актов оказанных услуг по строительному контролю;

- оригиналов писем от заказчиков (или нотариально заверенных копий) по представленным контрактам (договорам), подтверждающих отсутствие претензий заказчика к претенденту по оказанным услугам.

Письмо должно быть подписано руководителем заказчика и заверено печатью организации-заказчика. Письмо должно содержать следующие сведения:

- наименование, местонахождения и контактную информацию заказчика по контракту (договору);
- предмет, наименование и реквизиты контакта(-ов) (договора(-ов));
- цена контракта (договора);
- период, в течение которого оказывались услуги;
- оценка заказчиком деятельности претендента по качеству и исполнению своих обязательств по контракту (договору);
- указание на отсутствие претензий заказчика к исполнителю (участнику).

12.9. Сведения по подкритерию «Квалификация персонала» должны подтверждаться копиями трудовых книжек с подтверждением места работы постоянных работников в данной организации или копиями договоров, на основании которых привлечены конкретные работники; копиями дипломов и сертификатов, подтверждающих высшее образование профильных специалистов по следующим специальностям: инженер промышленного и гражданского строительства, инженер-теплотехник, инженер-электрик.

Таблица № 2

Критерий	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (ед.)	Количество присваиваемых баллов
Квалификация	50	20	Опыт работы (количество успешно завершённых* аналогичных объектов** за последние два года)	2 и более	20
				1	10
				0	0
		20	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала***)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет	20

			2 и более с опытом работы более 5 лет	10	
			в остальных случаях	0	
		10	Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года	0	
				1	5
				2 и более	0

* Под успешно завершёнными объектами понимаются объекты, превышение сроков выполнения работ, на которых составили не более 10 % от первоначально установленных договором подряда.

*** Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

12.10. Заявка отклоняется комиссией в случае:

- предоставления документов, указанных в разделе 7 настоящей Инструкции, не в полном объеме, не соответствующих требованиям, установленным настоящей Инструкцией;

- несоответствия участников требованиям, установленным настоящей Инструкцией;

- несоответствия заявки документации о комиссионном отборе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, превышающего максимальную цену такого договора.

Об отклонении заявки Комиссия выносит мотивированное решение, которое письменно доводится до участника, в отношении которого оно принято, в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола вскрытия конвертов.

12.11. Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки (при необходимости).

12.12. Комиссионный отбор объявляется несостоявшимся в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной заявки;

- если всем участникам отказано в допуске к участию в комиссионном отборе по результатам рассмотрения заявок;

- если на заседании комиссии отсутствует кворум.

При признании комиссионного отбора несостоявшимся процедура комиссионного отбора может быть проведена повторно.

В случае если к комиссионному отбору допущена только одна заявка на участие, договор заключается с участником, подавшим эту заявку. Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола заключает с ним договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в комиссионном отборе, в проект договора, прилагаемый к документации о комиссионном отборе.

12.13. Заинтересованными лицами решение комиссии о выборе организаций на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов может быть оспорено в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Дата заключения Договора

13.1. Заказчик в течение десяти дней с даты подписания протокола о результатах комиссионного отбора заключает договор подряда с его победителем.

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заказчику:
Некоммерческая организация
«Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах в Мурманской области»

ЗАЯВКА

на участие в комиссионном отборе организаций на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, Мурманской области.

(указать наименование лота)

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	
1.7. Электронный адрес	

2. Участник является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость, основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия.

3. Участник имеет (не имеет) выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года N 624.

4. Место регистрации участника _____.

5. Комиссионная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;
- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- отсутствие в предусмотренном Федеральным Законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	Рубли	

8. Информация для оценки подкритериев критерия «Квалификация»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1.	Количество успешно завершенных аналогичных объектов по видам работ, за последние два календарных года по видам работ, подтвержденных представленными договорами и актами о приемке выполненных работ	шт.	
2.	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе:	человек	
	с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет		
	- с опытом работы более 5 лет		
3.	Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам за последние 2 года (проигранные арбитражные дела)	количество	

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере _____ рублей.

(дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение заявки просим возвратить на счет

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

11. Обеспечением исполнения обязательств Исполнителя по Договору является _____ на сумму _____ рублей.

12. Обеспечением исполнения обязательств Исполнителя по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является _____ на сумму _____ рублей, действующее до истечения гарантийного периода.

9. Нами были представлены в составе заявки на участие в комиссионном отборе _____
(указать наименование работ, объект и адрес)

документы, предусмотренные документацией о комиссионном отборе:

1.

2.

3.

и т.д.

Должность

Подпись уполномоченного лица

Ф.И.О.

ссылка на доверенность

печать

Форма № 2
к инструкции участникам

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заказчику:
Некоммерческая организация
«Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах в Мурманской области»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

для участия в комиссионном отборе на право заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, Мурманской области. Лот № 6.

Настоящим _____
(наименование претендента)

подтверждает, что для участия в комиссионном отборе на право заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, Мурманской области. Лот № 6.

№ п/п	Наименование документов	№ листа
1.	Заявка на участие в комиссионном отборе подрядной организации, подготовленная в соответствии с формами документов, установленными разделом 7 инструкции участникам	
2.	Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – указываются участником комиссионного отбора в Форме № 1 к инструкции участникам.	
3.	Заверенные копии учредительных документов участника	
4.	Заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица – участника.	
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до объявления комиссионного отбора, <i>или заверенная копия такой выписки.</i>	

№ п/п	Наименование документов	№ листа
6.	Справка из ИФНС об отсутствии задолженности по налогам и сборам за последний календарный год, полученная не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки.	
7.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица, копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее — руководитель). <i>В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в комиссионном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий участника, заверенную печатью и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом.</i>	
8.	Другие документы требуемые в соответствии с конкурсной документацией и инструкцией участникам.	
9.	Иные документы, прикладываемые участником*	
ВСЕГО ЛИСТОВ:		

*) Участник комиссионного отбора организации на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в подтверждение данных, содержащихся в заявке на участие в комиссионном отборе, может представлять любые документы по своему усмотрению. Непредставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в комиссионном отборе.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Форма № 3
к инструкции участникам

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заказчику:
Некоммерческая организация
«Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах в Мурманской области»

Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей
ИТОГО за 2013 год				
ИТОГО за 2014 год				
ИТОГО за 2015 год				

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Форма № 4
к инструкции участникам

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заказчику:
Некоммерческая организация
«Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах в Мурманской области»

Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечание

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Договор № _____

на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, Мурманской области. Лот № 6.

г. Мурманск

« ____ » _____ 2015 года

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области», в лице исполняющего обязанности Генерального директора Киселёва Владимира Васильевича, действующего на основании устава (далее - Заказчик) с одной стороны

и

_____ (полное наименование подрядной организации)

в лице _____, действующего на основании _____ (далее - Исполнитель), именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и существенные условия Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по осуществлению строительного контроля (далее – Услуги) за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, согласно условиям настоящего договора и техническому заданию, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителю в порядке, в сроки и на условиях, определённых настоящим Договором.

1.3. Исполнитель оказывает услуги на основании свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства № ____ от «__» _____ 20__ года.

1.4. Основанием для заключения настоящего Договора является постановление Правительства Мурманской области № 325–ПП/9 от «27» июня 2014г. в последующих редакциях.

1.5. Договор заключен по итогам комиссионного отбора, протокол рассмотрения и оценки заявок от _____ 2015 года № _____.

2. Сроки оказания услуг

2.1. Сроки оказания услуг по настоящему Договору соответствуют срокам выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, согласно календарным графикам проведения работ, указанных в договорах подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, заключаемых Заказчиком по результатам комиссионных отборов, и передаваемых Заказчиком Исполнителю, в порядке, предусмотренном п. 5.4.1 Договора, но не позднее 25 декабря 2015 года.

2.2. Датой фактического окончания оказания услуг по Договору считается дата исполнения услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту всех многоквартирных домов, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора.

3. Цена Договора, сроки и порядок оплаты услуг

3.1. Цена Договора составляет (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС в размере _____ рублей _____ копеек.

3.2. Цена Договора включает в себя стоимость всего комплекса услуг, оказанных по Договору, транспортные расходы, а также все прочие расходы, все налоги и сборы, другие обязательные платежи, выплаченные или подлежащие к выплате. Все издержки и затраты, связанные с исполнением своих обязательств по Договору, Исполнитель несет за свой счет.

3.3. Окончательная цена определяется сторонами в размере 1,5 % (одна целая пять десятых процента) от стоимости выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, указанной в акте выполненных работ по форме КС-2 по каждому виду работ (с учетом коэффициента снижения цены комиссионного отбора), и оформляется путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

Общая цена Договора не может превышать сумму, установленную п. 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится Заказчиком, за фактически оказанные услуги, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта оказанных услуг (далее -Акт) по каждому объекту.

3.5 Основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг является Акт, подписанный Заказчиком и Исполнителем, согласованный с лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений многоквартирного дома, в котором осуществляются работы по капитальному ремонту и представителем органа местного самоуправления Мурманской области по месту нахождения объекта в соответствии с ч. 2 ст. 190 ЖК РФ, а также выставленный счет и счет-фактура.

3.6 Заказчик осуществляет расчеты с Исполнителем путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора.

3.7. Датой платежа по Договору считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок и сроки приемки Заказчиком оказанных услуг

4.1. По окончании оказания услуг, Исполнитель подписывает Акт и согласовывает его с лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, в котором производились работы по капитальному ремонту и органом местного самоуправления Мурманской области по месту нахождения объекта в соответствии со ст. 190 ЖК РФ.

4.2 После согласования Акта с лицами, указанными в п 4.1 Договора Исполнитель направляет Акт Заказчику.

4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта, подписанного Исполнителем и лицами, указанными в п. 4.1 Договора Заказчик подписывает его со своей стороны и возвращает один экземпляр Акта Исполнителю или направляет в тот же срок мотивированный отказ от подписания Акта. В случае получения мотивированного отказа Исполнитель обязан устранить все выявленные недостатки оказанных услуг в срок, указанный в мотивированном отказе Заказчика.

Заказчик имеет право не оплачивать оказанные Исполнителем услуги до дня устранения в полном объеме недостатков услуг, указанных в мотивированном отказе Заказчика.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик назначает своего представителя, который представляет его во взаимоотношениях с Исполнителем и выполняет функции строительного надзора.

Полномочным представителем Заказчика является:

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны)

5.2. Исполнитель назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее осуществление строительного контроля - над соответствием объемов, качества и стоимости выполняемых работ утверждённой проектно-сметной документацией, ведение документации на объекте и представляющее Исполнителя во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Исполнителя является:

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

5.3. Замена представителя Заказчика или Исполнителя осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

5.4. Заказчик обязуется:

5.4.1. Передать Исполнителю по акту следующую документацию:

- технический паспорт

- техническую документацию (при наличии);

- копии договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, заключенных с подрядчиками.

5.4.2. Обеспечить представителям Исполнителя допуск на объекты.

5.4.3. Оказывать содействие Исполнителю в ходе оказания им услуг по Договору.

5.4.4. Подписать Акт или направить мотивированный отказ от его подписания.

5.4.5. Обеспечить оплату надлежащим образом оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

5.5. Заказчик:

5.5.1. Осуществляет контроль за ходом и качеством оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору.

5.5.2. Дает обязательные для Исполнителя указания по улучшению качества оказываемых услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.5.3. Требуем надлежащего и всестороннего оказания услуг, а в случае если услуги не оказаны или оказаны ненадлежащим образом - устранения Исполнителем выявленных нарушений обязательств в установленный Заказчиком срок.

5.5.4. В случае неоказания или ненадлежащего оказания услуг не подписывает Акт и не оплачивает услуги до полного устранения Исполнителем выявленных нарушений обязательств.

5.6. Исполнитель:

5.6.1. Утверждает перечень лиц, которые от имени Исполнителя уполномочены осуществлять строительный контроль за проведением проектно-сметных, строительно-монтажных работ и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые и законченные работы и давать предписания о прекращении или временной приостановке работ;

5.6.2. Передает подрядчику (исполнителю работ) в производство работ утвержденную и прошедшую экспертизу (при необходимости) проектно-сметную документацию;

5.6.3. Согласовывает подрядчику (исполнителю работ) перечень планируемых поставщиков материалов и привлекаемых сторонних организаций для выполнения отдельных видов работ и монтажа оборудования;

5.6.4. Проверяет наличие необходимых лицензий, сертификатов и допусков у подрядчиков (исполнителей работ) и поставщиков материалов;

5.6.5. Осуществляет контроль исполнения подрядчиками (исполнителями) предписаний государственных надзорных органов, требований шеф-монтажных организаций в части безопасных методов

ведения и качества работ, используемых материалов и строительных конструкций;

5.6.6. Осуществляет контроль за учетом, хранением, предмонтажной ревизией и передачей в монтаж или производство работ оборудования, комплектующих и других материально-технических ресурсов, поставка которых по договору возложена на подрядчика (исполнителя работ);

5.6.7. Устанавливает порядок ведения исполнительной и производственной документации, не предусмотренной непосредственно нормативными документами, и сообщает об этом подрядчику (исполнителю работ);

5.6.8. Осуществляет строительный контроль за строительством, соответствие объема, стоимости и качества работ проектам, сметным расчетам и договорным ценам, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ;

5.6.9. Проводит строительный контроль в соответствии с Положением об осуществлении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 468 от 21.06.2010 г.;

5.6.10. Предоставляет Заказчику информацию о любых факторах, которые могут повлиять на график выполнения работ подрядчиками, качество или стоимость выполнения работ;

5.6.11. Контролирует исполнение подрядчиком согласований с соответствующими организациями порядка установки, опробования и регистрации технологических подъемных механизмов и оборудования, работающего под повышенным давлением;

5.6.12. По согласованию с Заказчиком, в необходимых случаях, организует внесение изменений в проектно-сметную документацию, техническое задание;

5.6.13. При обнаружении отступления от проекта, технического задания, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, дает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные действующим договором санкции;

5.6.14. Проверяет соответствие объемов выполненных работ предъявленным актам выполненных работ по формам КС-2 и справки по форме КС-3, а также проектно-сметной документации, визирует формы КС-2 и КС-3 для оплаты выполненных работ.

5.6.15. Проводить приемку выполненных работ по капитальному ремонту, проверку качества выполненных работ, а также проверку достоверности сведений, полноты и качества, имеющейся в представленной Подрядчиком исполнительной документации, в том числе, в журнале работ по форме КС-6а, акте о приемке выполненных работ по форме КС-2 в течение трех рабочих дней с даты поступления уведомления о готовности к сдаче выполненных работ и передачи всей исполнительной и технической документации от лица выполняющего работы по капитальному ремонту

многоквартирного дома (далее-Исполнитель), в случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 5.6.9 подписать акты приемке выполненных работ КС-2.

5.6.16. Дает указания подрядчику (исполнителю работ) о конкретном составе приемосдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию;

5.6.17. По требованию Заказчика, представлять Заказчику письменный отчет об оказанных услугах, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования;

5.6.18. Согласовывает документы, необходимые для приемки объекта.

5.6.19. По окончании оказания услуг, передает Заказчику исполнительную документацию по акту приема-передачи, относящуюся к выполненным работам и составленную в процессе оказания услуг на объекте, их сдачи и приемки.

5.6.20. При выявлении несоответствия выполненных работ в результате проведения строительного контроля, требованиям проектной документации, нормативно-техническим документам РФ, несоответствие сведений, указанных в акте о приемке выполненных работ форме КС-2 фактически выполненным работам, или при наличии претензий к качеству выполненных работ, потребовать устранения всех выявленных недостатков путем оформления мотивированного отказа от подписания актов о приемке выполненных работ КС-2 с указанием сроков устранения замечаний и выдать его Подрядчику для дальнейшего устранения замечаний по выполненным работам или для необходимой доработки документов.

5.6.21. Участвует в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также ведомственными инспекциями и комиссиями;

Извещает заказчика и органы государственного строительного контроля о выявленных случаях аварийного состояния на объекте строительства;

Осуществляет контроль за исполнением подрядчиком (исполнителем работ) предписаний государственных надзорных органов, требований шефмонтажных организаций в части безопасных методов ведения строительства, качества работ и используемых материалов и строительных конструкций;

5.6.22. Несет материальную или иную, предусмотренную действующим законодательством ответственность перед Заказчиком за:

- соблюдение качества выполненных работ и сроков ввода объекта капитального ремонта в эксплуатацию;

- несоблюдение требований действующего законодательства.

5.6.23. Выполняет другие поручения Заказчика, касающиеся реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 27.06.2014 № 325-ПП/9 и в последующих редакциях.

5.7. Исполнитель вправе:

5.7.1. Требовать оплаты за надлежащим образом оказанные и принятые Заказчиком услуги в соответствии с условиями Договора.

5.7.2. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору.

6. Гарантии качества

6.1. Исполнитель несет ответственность за недостатки оказанных услуг, обнаруженные в пределах гарантийных сроков, установленных в соответствии с договорами на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, заключаемых Заказчиком с подрядчиком по результатам комиссионных отборов с со дня подписания Акта.

6.2. Если в течение гарантийного срока, установленного в соответствии с п. 6.1. настоящего Договора обнаружатся дефекты, которые делают объект непригодным для эксплуатации в связи с некачественным выполнением работ по договорам подряда, заключаемых Заказчиком по результатам комиссионных отборов, Исполнитель несет с Подрядчиками солидарную ответственность за обнаруженные дефекты, если не докажет, что они не связаны с оказанием Услуг.

6.3. В случае обнаружения Заказчиком недостатков результатов оказанных услуг по истечении гарантийного срока, но в пределах трех лет с момента, когда результат оказанных услуг был принят или должен был быть принят Заказчиком, Исполнитель несет ответственность, если Заказчик докажет, что недостатки возникли до приемки оказанных услуг Заказчиком или по причинам, возникшим до этого момента.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Если Исполнитель не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, он несет ответственность в виде штрафа в размере 1% (один процент) от стоимости, указанной в пункте 3.1. Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств. В случае обнаружения дефектов, которые делают объект непригодным для эксплуатации в связи с некачественным выполнением работ по договору подряда, заключенного Заказчиком по результатам комиссионного отбора, Исполнитель несет с Подрядчиком солидарную ответственность за обнаруженные дефекты, если не докажет, что они не связаны с оказанием Услуг.

7.3. Уплата штрафа за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим

исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

7.4. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

7.5. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по Договору, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

8.2. При наступлении указанных в п. 8.1 обстоятельств Сторона по настоящему Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и о возможных их последствиях.

8.3. Не извещение или несвоевременное извещение Стороны другой Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой стороны ссылаться на эти обстоятельства.

8.4. В качестве доказательств наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, в отношении которой наступили данные обстоятельства, предоставляет другой Стороне справку, выданную государственным компетентным органом власти Российской Федерации, органом местного самоуправления или соответствующей организацией.

8.5. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

9. Порядок расторжения договора

9.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке в любое время до сдачи ему результата работы досрочно расторгнуть договор, уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 30 дней до даты предстоящего расторжения договора.

9.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Исполнителем следующих условий Договора:

9.2.1. Задержки Исполнителем начала оказания Услуг более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

9.2.2. Несоблюдения Исполнителем законодательства Российской Федерации, требований проектной, рабочей и нормативно-технической документации к качеству работ;

9.2.3. В случае введения процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении Исполнителя;

9.2.4. Прекращения действия Свидетельства саморегулируемой организации о допуске Исполнителя к соответствующим видам услуг;

9.2.5. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

9.3. В случае расторжении Договора в соответствии с пунктом 9.1, настоящего Договора, Заказчик обязан уплатить подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной Исполнителем до получения извещения о расторжении Договора.

9.4. В случае расторжении Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 9.2. настоящего Договора упущенная выгода Исполнителя не возмещается. Договор будет считаться расторгнутым по истечении 14 (четырнадцати) дней после даты направления Исполнителю соответствующего уведомления. При этом Исполнитель обязан возместить все убытки Заказчика, связанные с односторонним расторжением Договора. Убытки Исполнителя, возмещению не подлежат.

9.4. В случае расторжения настоящего Договора по любому основанию, Исполнитель обязан передать Заказчику подписанную и оформленную в соответствии с нормативно-технической документацией исполнительную документацию на объем выполненных работ, а также документацию, переданную Заказчиком в рамках исполнения настоящего Договора.

10. Разрешение споров

10.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

10.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут, по возможности, решаться путем переговоров с соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии - 14 (четырнадцать) календарных дней с даты ее получения Стороной, в адрес которой претензия была направлена.

При невозможности урегулирования спора путем переговоров, а также в случае неполучения ответа на претензию в установленный срок, спор может быть передан на рассмотрение Арбитражного суда Мурманской области в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Прочие условия

11.1. Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр Заказчику, 1 экземпляр Исполнителю.

11.2. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.3. Все уведомления, сообщения и иные документы, подготовленные сторонами во исполнение условий Договора, либо связанные с ним, должны направляться в письменной форме. Документы будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу или доставлены лично под расписку по адресам Сторон, указанным в Договоре.

11.4. Стороны обязаны в трехдневный срок уведомлять друг друга об изменении своих банковских реквизитов, юридического адреса, фактического местонахождения, в противном случае вся корреспонденция будет считаться доставленной.

11.5. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий Договора, допущенных в период срока его действия, и не снимает со Сторон обязательств по окончательным расчетам.

11.6. Любые дополнения и изменения условий Договора оформляются в виде дополнительных соглашений, которые после их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон становятся его неотъемлемой частью.

12. Приложения к настоящему договору

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

1. Техническое задание на оказание услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории Мурманской области.

13. Местонахождение, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Исполнитель:

Юридический адрес: 183031,
г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.1;
Почтовый адрес: 183031,
г. Мурманск, ул. Подстаницкого,
д.1;ИНН 5190996259, КПП
519001001
Р/сч 40703810741000081293 в
Отделение №8627 Сбербанка России
г.Мурманск,
БИК 044705615,
Кор/сч 30101810300000000615

и. о. Генерального директора

Руководитель (должность)

_____ Киселёв В. В.

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 2015г.

« ____ » _____ 2015г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Общие требования

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является выполнение строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Мурманской области.

1.2. Состав лота № 6 - Строительный контроль за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Кировск

№ п/п	Адрес МКД	Вид работ	Стоимость
		Муниципальное образование город Кировск с подведомственной территорией	
1	г. Кировск, пр. Ленина, д. 21а	Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт крыши, Ремонт фасада	21 664 895,4
3	г. Кировск, пр. Хибиногорская, 28	Ремонт фасада и крыши	5 411 235,3
4	г. Кировск, пр. Ленина, д. 7	Ремонт фасада и крыши	8 368 177,8
	Итого по муниципальному образованию:		35 444 308,5

2. Цели выполнения работ

2.1 Цель выполнения работ: строительный контроль за выполнением работ по реализации краткосрочного плана региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2015 год. (постановление Правительства Мурманской области от 27.06.2014 № 325-ПП/9) в последующих редакциях.

2.2. Основанием для выполнения работ является региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2015 годы, утвержденная Постановлением Правительства Мурманской области от

31.03.2014 № 168-ПП и сводный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2015 год, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 27.06.2014 № 325-ПП/9 с изменениями и дополнениями к нему.

3. Источник финансирования

3.1. Средства собственников многоквартирных домов, формирующих фонды капитального ремонта на счете регионального оператора, входящих в региональную программу капитального ремонта общего имущества, а также субсидии из федерального, регионального и местных бюджетов.

4. Форма, сроки и порядок оплаты работ

4.1. Formой оплаты является безналичный расчет. Денежные средства перечисляются платежным поручением на расчетный счет Исполнителя. Авансирование работ Договором не предусмотрено.

4.2. Основанием для оплаты выполненных Исполнителем строительно-монтажных работ являются справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акт приемки выполненных работ (форма № КС-2), счетов, счетов-фактур, накладных, акт приемной комиссии, подписанный всеми заинтересованными сторонами, предоставляемые Подрядчиком Заказчику по завершении всех работ на объекте.

4.3. Одновременно с документами, указанными в пункте 4.2. настоящего технического задания, Исполнитель представляет подписанную со своей стороны исполнительную документацию.

4.4. Оплата выполненных Исполнителем работ, производится на расчётный счёт Исполнителя, в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания акта приёмки выполненных работ комиссией, который подтверждает выполнение работ, указанных в п. 4.2.

4.5. В случае отказа от подписания акта о приемке выполненных работ (формы КС-2) Заказчик представляет мотивированный отказ от приемки выполненных работ. После получения Исполнителем мотивированного отказа от приемки выполненных работ, Стороны составляют акт с перечнем недостатков выполненных работ, необходимых доработок, а также сроков их выполнения. Исполнитель обязуется после подписания сторонами акта с перечнем недостатков выполненных работ, безвозмездно устранить недостатки в согласованные с Заказчиком сроки.

4.6. В случаях досрочного выполнения работ, Заказчик вправе произвести расчет с Исполнителем досрочно в полном объеме.

4.7. Никакие разногласия или споры коммерческого характера, возникшие между Заказчиком и Исполнителем, не могут служить основанием для приостановления выполнения работ по Договору.

5. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ

5.1. Место выполнения работ: по каждому лоту в соответствии с адресным перечнем, установленном в Приложении № 1 к техническому заданию.

5.2. Условия и сроки (периоды) выполнения работ:

- начало выполнения работ: с момента заключения Договора.
- окончание выполнения работ: в соответствии с календарным графиком выполнения работ установленным договором на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, входящих в лот.

5.2.2. Работы необходимо выполнить в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области строительства, обеспечить выполнение на объекте необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды.

РАЗДЕЛ 2.

6. Требования к количественным характеристикам (объему) работ

6.1. Виды выполняемых работ (оказания услуг):

строительный контроль за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Мурманской области.

6.2. Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг:

а) проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения Подрядчиком входного контроля (проверка качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для объекта капитального ремонта (соответственно - продукция, входной контроль) и достоверности документирования его результатов;

б) проверка выполнения Подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;

в) проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения Подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению выполнения работ объектов капитального ремонта и достоверности документирования его результатов;

г) совместно с Подрядчиком освидетельствование скрытых работ (соответственно-работы, скрываемые последующими работами) и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального ремонта, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

д) проверка совместно с Подрядчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям технической документации, сметных расчетов, технических регламентов.

е) иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

6.3. Общие требования к выполнению работ (оказанию услуг):

все выполняемые работы и (или) оказываемые услуги по строительному контролю должны соответствовать требованиям нормативно - технических документов, а именно:

- Постановление РФ № 468 от 21.06.2010 г. «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

- СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»;

- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»;

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1.

Общие требования»;

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство»;

- СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Пожарная безопасность. Общие требования»;

- СНиП 82-01-95 «Разработка и применение норм и нормативов расхода материальных ресурсов в строительстве. Основные положения»;

- СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения»;

6.4. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ (услуг):

Предоставлять Заказчику отчет о выполнении работ по строительному контролю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания отчетного периода, установленного Заказчиком, в электронном виде с полным описанием всех видов работ, выполняемых Исполнителем с фотофиксацией производства работ по видам (отдельным элементам), указывая их место нахождения, дату производства работ, детальной привязкой к элементам объекта, на которых выполнялись работы, а также фотокопии записей в общем и специальных журналах, произведенных Исполнителем.

6.5. Требования по сопутствующему монтажу поставленного оборудования, пусконаладочным работам на месте у Заказчика (в случае необходимости):

все работы по строительному контролю за демонтажем существующего и монтажом поставленного оборудования исполнителем должны быть проконтролированы и не допущено нанесение повреждений существующих строительных конструкций и инженерных систем.

6.6. Общие требования к качеству материалов, технические характеристики материалов, используемых при выполнении работ.

При осуществлении строительного контроля, Исполнитель проверяет применяемые при ремонте материалы, которые должны быть новыми, то есть не бывшими в эксплуатации, не поврежденными, без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест и т.п.) к свободному обращению на территории Российской Федерации. Все поставляемые материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты соответствия, санитарно-технические и пожарные сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество использованных для строительства материалов, изделий и конструкций. Копии этих документов должны быть представлены Заказчику до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

7. Требования к качеству и безопасности работ

7.1. Требования к качеству работ (услуг), в том числе технология производства работ (оказания услуг), методы производства работ (оказания услуг), методики оказания услуг, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ:

В соответствии с действующими нормами и правилами. В том числе:

- В ходе проверки качества строительного-монтажных работ (далее СМР) осуществлять контроль соблюдения технологии строительного производства, эффективности производственного контроля с учетом структуры и характера строительного производства;

- При появлении опасных дефектов или грубых нарушений и невозможности их устранения своевременно извещать Заказчика;

- Проверять обеспеченность Подрядчика необходимым измерительным инструментом и испытательным оборудованием, его полного наличия и рабочего состояния, соблюдения метрологических требований по использованию измерительного инструмента и испытательного оборудования;

Проверять своевременность выполнения Подрядчиком принятых совместно с Заказчиком решений и мероприятий по выполнению предписаний Исполнителя и органов надзора, выдаваемых в ходе выполнения работ;

- Проверять своевременность устранения недостатков в производстве работ, выявленных при проверках контролирующими органами и составление 2-х Стороннего Акта (Исполнитель-Подрядчик) по устранению выявленных недостатков;

- Контролировать качества СМР с учетом выполняемых этапов и наличия скрытых работ, подлежащих освидетельствованию;

Запрещать выполнения последующих работ до завершения процедуры освидетельствования скрытых работ;

- Участвовать в согласовании с административными службами в получении разрешения на временное отключение магистральных коммуникаций для выполнения врезок и подключений (при необходимости);

- Контролировать наличие общего и специальных журналов (журнал работ по монтажу строительных конструкций; журнал производственного операционного контроля качества строительно-монтажных работ; журнал укладки материалов; журнал сварочных работ; журнал работ по гидроизоляции, антикоррозионной защите, окраске стальных конструкций; журнал входного контроля и приемки продукции, изделий, материалов и конструкций на строительстве);
- Контролировать своевременное и правильное ведение общего и специальных журналов работ, оформление другой производственной и исполнительной документации в соответствии с требованиями РД-11-02-2006, СНиП, ГОСТ;
- Контролировать своевременное и качественное выполнение Подрядчиком требований, изложенных в общем и специальных журналах работ, предписаниях контролирующих органов.
- Осуществлять контроль мероприятий Подрядчика по экологии и природопользованию, включая расчеты и плату за негативное воздействие на окружающую среду, хранение отходов, вывоз грунта, уборку строительного мусора и другие виды вредного воздействия в местах производства работ;
- Проводить визуальное и инструментальное освидетельствование выполненных СМР;
- Проводить учет объемов и стоимости принятых и оплаченных СМР, а также объемов и стоимости некачественно выполненных Подрядной организацией СМР;
- При обнаружении отступлений от технической документации, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, давать предписание Подрядчику о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов, извещать Заказчика для предъявления виновной стороне предусмотренные договором санкции;
- Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком, совместно с Исполнителем, с оформлением Акта приемки выполненных работ;
- Визировать акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), предъявляемые Подрядчиком Заказчику, путем проставления на каждом экземпляре подписи уполномоченного лица и штампа Исполнителя, подтверждая тем самым объем и качество выполненных работ, их соответствие технической документации, сметным расчетам и условиям договора на выполнение работ, соответствие исполнительной документации, предъявленной Подрядчиком Заказчику, требованиям нормативно-технической документации;
- Принимать своевременные меры и осуществлять контроль за устранением выявленных дефектов в технической документации и сметных расчетах, ее пересмотр (в случае необходимости) и недопущение необоснованного увеличения сметной стоимости, своевременно вскрывать

дефекты и нарушения в производстве работ, информируя о них свое руководство, руководство Заказчика и руководство Подрядчика;

- Выявлять случаи затягивания, отставания от сроков выполнения СМР, требовать от Подрядчика устранения отставания и информировать об этом Заказчика;

- Вся полнота ответственности при выполнении работ за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Исполнителя, и Подрядчика, осуществляющего непосредственный ремонт. Организация, контроль и выполнение работ должны осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, установленных Перечнем видов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

7.2. Требования к безопасности выполнения работ (оказания услуг) и безопасности результатов работ (услуг): Исполнитель должен обеспечить выполнение на объекте мероприятий по строительному контролю, при проведении работ капитального ремонта многоквартирных домов, в соответствии с требованиями нормативных документов.

7.3. Работы по капитальному ремонту должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

7.4. При капитальном ремонте помещений Исполнитель обязан контролировать применение Подрядчиком эффективных технологий и материалов для выполнения работ в соответствии с действующими нормативами в области строительства.

9. Требования к техническим характеристикам работ

9.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области строительства в Российской Федерации.

9.2. Материалы, оборудование, конструкции, изделия должны соответствовать СНИП, ГОСТ, СанПиН и другим техническим регламентам.

9.3. Минимальная продолжительность срока эксплуатации материалов должна соответствовать ВСН 58-88.

10. Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества работ

10.1. Общие требования к качеству материалов, технические характеристики материалов, используемых при выполнении работ:

При осуществлении строительного контроля, Исполнитель проверяет применяемые при ремонте материалы, которые должны быть новыми, то есть не бывшими в эксплуатации, не поврежденными, без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест и т.п.) к свободному обращению на территории

Российской Федерации. Все поставляемые материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты соответствия, санитарно-технические и пожарные сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество использованных для строительства материалов, изделий и конструкций. Копии этих документов должны быть представлены Заказчику до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.