

**Порядок уведомления
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений муниципальных служащих, для которых представителем
нанимателя (работодателем) является глава города Кировска**

1. Основные понятия

1.1. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- 1) муниципальный служащий – муниципальный служащий, для которого представителем нанимателя (работодателем) является глава города Кировска;
- 2) представитель нанимателя (работодатель) – глава города Кировска, а в его отсутствие - заместитель главы города Кировска;
- 3) коррупционные правонарушения – деяния, указанные в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Общие положения

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией обо всех случаях обращения к нему каких либо-лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – обращение в целях склонения к совершению коррупционным правонарушениям, обращение).

2.2. Муниципальный служащий обязан выполнять требования, установленные настоящим Порядком, во всех случаях обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе, когда такое обращение поступило к муниципальному служащему в нерабочее время, и независимо от того, в какой форме такое обращение поступило (устной или письменной, с использованием средств электронной связи).

3. Обязанности муниципального служащего при получении им обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Получив обращение в целях склонения к совершению коррупционным правонарушениям, муниципальный служащий обязан:

1) сообщить о данном факте в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном законодательством, не позднее одного дня после дня получения обращения, если иной срок не установлен законодательством;

2) уведомить представителя нанимателя (работодателя) о данном факте в день получения обращения, изложив известные муниципальному служащему обстоятельства в письменном виде. В данном уведомлении муниципальный служащий обязан сообщить

следующие сведения относительно факта обращения к нему в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений:

а) дату, время и место получения обращения;

б) от кого получено обращение (фамилия, а также, если известны – имя и отчество лица, от которого получено обращение, и (или) иные сведения о нем, известные муниципальному служащему);

в) в какой форме получено обращение и его содержание (какие конкретно неправомерные действия предложено совершить и при каких условиях, и т.д.);

г) какие действия предприняты муниципальным служащим в связи с получением обращения (по состоянию на дату подачи уведомления), извещены ли о данном факте обращения органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией, установленной законодательством (с указанием наименования соответствующих органов и даты обращения к ним муниципального служащего).

4. Прием и регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

4.1. Прием и регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений производится сотрудником аппарата Совета депутатов города Кировска, уполномоченным главой города Кировска на исполнение данных функций (далее - уполномоченный сотрудник).

4.2. Учет и регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в специальном журнале учета и регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

Журнал ведется по форме, установленной главой города Кировска, и должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов города Кировска.

4.3. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений регистрируется уполномоченным сотрудником в журнале в день подачи муниципальным служащим указанного уведомления, и тот же день передается уполномоченным сотрудником представителю нанимателя (работодателю).

5. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

5.1. Для организации проверки сведений, указанных муниципальным служащим в уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, представитель нанимателя (работодатель) не позднее одного рабочего дня после дня регистрации уведомления направляет его копию с сопроводительным письмом в прокуратуру или другие органы государственной власти в соответствии с их компетенцией – для рассмотрения и проверки сведений в соответствии с законодательством.

5.2. Копия уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений заверяется печатью организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов города Кировска.

**Журнал учета и регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к
совершению коррупционных правонарушений**

№ п/ п	Дата регист- рации	Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Сведения об организации проверки сведений, указанных в уведомлении (наименование органа, в который представителем нанимателя (работодателем) направлена копия уведомления, дата направления копии уведомления)	Краткая информация о результатах рассмотрения и проверки сведений, указанных в уведомлении, уполномоченными органами государственной власти