



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
КИРОВСКА
ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.12.2013 № 565/р

г. Кировск

О порядке уведомления муниципальными служащими администрации города Кировска об иной оплачиваемой работе

В целях реализации положений пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 2 статьи 11 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»:

1. Установить следующий порядок уведомления муниципальными служащими администрации города Кировска (далее – муниципальные служащие) об иной оплачиваемой работе:

1.1. Муниципальные служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу главу администрации города Кировска.

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

Уведомлять о своем желании выполнять иную оплачиваемую работу муниципальные служащие обязаны до начала выполнения данной работы.

1.2. Уведомления представляются муниципальными служащими уполномоченному лицу управления делами, осуществляющему кадровую работу (далее - уполномоченное лицо).

1.3. Регистрация уведомлений осуществляется в день поступления уведомления уполномоченным лицом в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается муниципальному служащему, направившему уведомление на руки, либо направляется по почте, о чем в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе делается соответствующая запись.

1.4. После регистрации уведомления уполномоченное лицо:
- направляет уведомление на рассмотрение главе администрации города Кировска;

- после рассмотрения главой администрации приобщает уведомления к личным делам муниципальных служащих.

2. Управлению делами администрации города Кировска (Абрамова Е.Ф.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим распоряжением под роспись.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.О. главы администрации
города Кировска

А.Ю. ЗВОНАРЬ

Приложение № 1
к распоряжению администрации
города Кировска
от 04.12.2013 № 565/

Форма

Главе администрации города Кировска

(Ф.И.О.)

от

(наименование должности, структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 11 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, иное)).

Выполнение указанной работы осуществляется в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 14 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к распоряжению администрации
города Кировска
от 04.12.13 № 565 /

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления/поступления в управление делами	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6