

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования, размещения и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее – Порядок) разработан в целях применения методов бюджетного планирования, ориентированного на результат, обеспечения оказания муниципальных услуг установленного качества и в необходимых объемах.

1.2. Муниципальное задание устанавливается на оказание муниципальных услуг, включенных в Реестр муниципальных услуг города Кировска, по которым производится учет потребности в их предоставлении.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

1.3.1. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Администрация города Кировска, органы Администрации города Кировска, муниципальные учреждения, наделенные полномочиями по организации предоставления муниципальной услуги в установленном порядке.

1.3.2. Орган, оказывающий муниципальную услугу – органы местного самоуправления; организации, уполномоченные оказывать муниципальную услугу на основании соответствующего муниципального правового акта или договора о выполнении работ или оказании услуг для муниципальных нужд.

2. Формирование муниципального задания

2.1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг формируется органом, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги на очередной финансовый год.

2.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг формируется в натуральных и стоимостных единицах в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Объем бюджетных ассигнований, необходимый для финансового обеспечения муниципального задания, рассчитывается как сумма затрат, необходимых для выполнения муниципального задания без учета объема средств, поступающих от потребителей муниципальных услуг в порядке частичной оплаты муниципальных услуг.

2.4. Объем финансового обеспечения исполнения муниципального задания не может зависеть от организационно-правовой формы (типа, вида) органа, оказывающего муниципальные услуги.

2.5. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, вправе корректировать муниципальное задание в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Кировска на соответствующий финансовый год.

2.6. Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания осуществляется на основе бюджетных смет муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3. Размещение муниципального задания

3.1. Размещение муниципального задания осуществляется органом, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги.

3.2. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, устанавливает муниципальное задание органам, оказывающим муниципальную услугу: муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению.

3.2.1. Муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению утверждается приказом руководителя органа, ответственного за организацию предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Муниципальное задание муниципальному автономному учреждению устанавливается соглашением между руководителем органа, ответственного за организацию предоставления муниципальной услуги, и руководителем подведомственного муниципального автономного учреждения.

4. Контроль за исполнением муниципального задания

4.1. Контроль за исполнением муниципального задания проводится в целях обеспечения оказания муниципальных услуг установленного качества и в необходимых объемах.

4.2. Орган, оказывающий муниципальную услугу, готовит отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, и направляет его органу, ответственному за организацию предоставления муниципальной услуги. Периодичность представления отчета устанавливается в муниципальном задании.

4.3. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется органом, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги, не реже 1 раза в квартал в порядке, определенном органом, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги. Контроль за исполнением муниципального задания должен быть основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценке результатов его исполнения.

4.4. По итогам контроля за исполнением муниципального задания орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, составляет отчет о результатах оказания муниципальных услуг.

4.5. Отчет о результатах оказания муниципальных услуг готовится отдельно по каждому виду муниципального задания.

4.6. Отчет о результатах оказания муниципальных услуг содержит следующие разделы:

запланированные и фактические объемы исполнения муниципального задания за соответствующий период времени;

факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, и их характеристика;

результаты мониторинга и оценки соответствия оказываемых услуг стандартам муниципальных услуг, выполненных в соответствии с Положением о порядке проведения оценки соответствия оказываемых муниципальных услуг стандартам муниципальных услуг города Кировска;

перспективы исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объемами и стандартом муниципальных услуг;

решения, принятые органом, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги, по итогам проведения контроля за исполнением муниципального задания.

4.7. При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не в соответствии со стандартами муниципальных услуг, орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, вправе сократить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание. Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения устанавливается в муниципальном задании.

4.8. При фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшем увеличение расходов, орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, вправе увеличить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание с учетом положений п. 2.5 настоящего Порядка. Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения устанавливается в муниципальном задании.

Начальник отдела
Управления делами

Е.Ф. АБРАМОВА