

Утверждено Постановлением
Администрации города Кировска
от 07.11.2011 № 1337

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В
ГОРОДЕ КИРОВСКЕ НА 2012-2015 ГОДЫ»

г. Кировск
2011 г.

ПАСПОРТ
муниципальной целевой Программы города Кировска

Полное наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей в городе Кировске на 2012 - 2015 годы» (далее – Программа)
Основания для разработки	<ul style="list-style-type: none"> - Жилищный кодекс Российской Федерации; -Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ; - Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011-2015 годы" (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2011 N 575), - Постановление Правительства Мурманской области от 14.09.2010 № 414-ПП/14 «О долгосрочной целевой программе «Поддержка и стимулирование жилищного строительства в Мурманской области» на 2011-2015 годы»; - Устав муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.
Муниципальный заказчик Программы	Администрация города Кировска
Основные разработчики, исполнители, участники	<p><u>Разработчик:</u> администрация города Кировска</p> <p><u>Основной исполнитель:</u> администрация города Кировска</p> <p><u>Участник программы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - молодые семьи, проживающие на территории города Кировска.
Цель Программы	- решение жилищной проблемы молодых семей, признанных, в соответствии с Жилищным кодексом РФ, нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение предоставления молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья (далее – социальные выплаты); - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

<p>Важнейшие целевые индикаторы и показатели</p>	<ul style="list-style-type: none"> - количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов; - доля молодых семей, улучшивших жилищные условия; - доля оплаченных свидетельств, выданных молодым семьям; - площадь жилого помещения, приобретенного (построенного) при оказании содействия за счет средств регионального и местного бюджетов.
<p>Период реализации программы</p>	<p>2012-2015 годы</p>
<p>Объемы и источники финансирования программы</p>	<p>Местный бюджет:</p> <p>2012 год – 278,0 тыс. руб. 2013 год – 533,0 тыс. руб. 2014 год – 857,0 тыс. руб. 2015 год – 1094,0 тыс. руб.</p> <p>Областной бюджет:</p> <p>2012 год – 1260,704 тыс. руб. 2013 год – 2127,438 тыс. руб. 2014 год – 3040,38 тыс. руб. 2015 год – 3680,46 тыс. руб.</p> <p>Внебюджетные средства (собственные средства участников):</p> <p>2012 год – 2232,498 тыс. руб. 2013 год – 3789,621 тыс. руб. 2014 год – 5314,95 тыс. руб. 2015 год – 6484,62 тыс. руб.</p>
<p>Система организации контроля за выполнением программы</p>	<p>Ответственным за исполнение программных мероприятий является Глава администрации города Кировска и Совет Депутатов муниципального образования города Кировска.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</p>	<p>Успешное выполнение мероприятий программы будет способствовать обеспечению жильем молодых семей, проживающих в городе Кировске, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. созданию условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; 2. привлечению в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, а также собственных средств граждан; 3. созданию условий для формирования активной жизненной позиции молодежи; 4. укреплению семейных отношений и снижению

социальной напряженности в обществе; 5. улучшению демографической ситуации в городе и соответственно в стране в целом; 6. закреплению молодых кадров в бюджетной сфере.

1. Характеристика проблемы и пути её решения

По данным Кировского отдела ЗАГС на территории города Кировска Мурманской области ежегодно регистрируют брак почти 200 семей, возраст супругов в которых не превышает 30 лет. Почти половина этих браков распадается в первые годы семейной жизни.

Можно назвать много факторов семейного благополучия (как нематериальных, так и материальных). Безусловно, одним из важнейших является жилищный вопрос. Зачастую именно пресловутый «жилищный вопрос» становится причиной распада молодой семьи.

К 30 годам молодые люди имеют небольшой стаж работы, начальную квалификацию и невысокую заработную плату. Почти каждая молодая семья имеет одного ребенка.

Статистика показывает, что из-за отсутствия жилищных условий молодые супруги не всегда решаются на рождение второго ребенка, при том, что возраст до 30 лет является самым репродуктивным.

Анализ демографической ситуации в городе показывает увеличение смертности населения и продолжающийся миграционный отток населения. На 1 января 2010 года численность населения города Кировска составляет 32,7 тыс. человек, что меньше по сравнению с прошлым годом на 0,11 тыс. человек.

На территории города Кировска продолжает увеличиваться уровень рождаемости. В 2010 году зарегистрировано рождение 379 детей, что на 12,5 % больше к аналогичному показателю 2009 года.

Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Невозможность решить жилищную проблему самостоятельно, безысходность положения часто приводит молодых супругов к разводу, вследствие чего, сотни детей воспитываются в неполных семьях.

Большинство молодых семей живут с родителями или арендуют жилую площадь, что является подтверждением того, что молодые семьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, вообще не обращались в органы местного самоуправления для постановки на учет.

Решение жилищной проблемы требует больших материальных ресурсов. Как правило, молодая семья не располагает достаточным капиталом для строительства или приобретения жилья. В условиях опережающего роста стоимости жилья относительно сводного индекса цен, механизм накопления необходимой суммы на строительство или приобретение жилья оказывается неэффективным. Кредитные ресурсы, которые молодая семья может привлечь для решения жилищной

проблемы, дороги, и сумма их порой недостаточна ввиду невысокой платежеспособности молодых супругов.

Для решения жилищной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления и исполнительной власти Мурманской области, что обуславливает необходимость применения программно-целевого подхода.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городе и Мурманской области в целом. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы, а также позволит частично решить проблему закрепления молодых кадров в бюджетных учреждениях и организациях города.

В таблице 2 показаны основные величины, характеризующие реализацию муниципальной целевой Программы на 2009-2011 годы.

Таблица 2

№ п/п	Наименование	2009	2010	2011
1.	Количество участников в Программе, семей	5	9	6
2.	Общая сумма, предоставляемая участникам из местного бюджета, тыс. руб.	167,4	416,64	978,4
3.	Общая сумма, предоставляемая участникам из областного бюджета, тыс. руб.	1339,2	2503,56	1654,675

Создание системы муниципальной поддержки молодых семей на территории муниципального образования г. Кировск с подведомственной территорией путем консолидации бюджетного финансирования и средств населения в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 14 сентября 2010 года N 414-ПП/14 "Поддержка и стимулирование жилищного строительства в Мурманской области» на 2011-2015 годы в рамках которого будут реализовываться мероприятия программы по обеспечению жильем молодых семей Мурманской области, позволит рассчитывать на софинансирование муниципальной Программы за счет средств регионального бюджета.

Муниципальная целевая Программа направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России", который предполагает формирование системы оказания поддержки определенным категориям граждан в приобретении жилья, в том числе в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.



2. Цели и задачи Программы

Главная цель Программы - предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, нуждающимся в жилых помещениях.

Основными задачами Программы являются:

- обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилого помещения экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса (далее - социальные выплаты);

- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих жилищные, в том числе ипотечные, кредиты и займы для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Основными принципами реализации Программы являются:

- добровольность участия молодых семей в Программе;

- признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов при улучшении жилищных условий в рамках Программы только один раз.

Условиями прекращения реализации Программы являются досрочное достижение целей и задач Программы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

3. Основные программные мероприятия по реализации целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей в городе Кировске"

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач программы	Постоянно	КУМС
2.	Сбор заявок и документов на участие в программе, разъяснение условий участия и учет молодых семей – участников программы	Постоянно	КУМС
3.	Формирование списка молодых семей – получателей свидетельств по Мурманской области	Постоянно	КУМС
4.	Вручение свидетельств участникам программы	Ежегодно	Администрация города Кировска
5.	Определение объемов финансирования из средств городского бюджета	Ежегодно	Администрация города Кировска

4. Ресурсное обеспечение Программы

Источники финансирования мероприятий программы приведены в таблице:

№ п/п	Статьи затрат	Всего	Финансовые затраты, всего (тыс. руб.)			
			2012г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1.	Собственные средства участников программы	17821,689	2232,498	3789,621	5314,95	6484,62
2.	Бюджетные средства, всего:	12870,982	1538,704	2660,438	3897,38	4774,46
2.1.	Средства местного бюджета, в том числе	2762,0	278,0	533,0	857,0	1094,0
2.1.1	выплаты на приобретения жилья	1710,668	183,853	311,425	560,07	655,32
2.1.2	компенсации при рождении (усыновлении) ребенка	1051,332	94,147	221,575	296,93	438,68

2.2.	Средства регионального бюджета	10108,982	1260,704	2127,438	3040,38	3680,46
2.3.	Средства федерального бюджета					
3.	Прочие средства (с полным наименованием источника)					
4.	Финансовые средства по Программе, всего	30692,671	3771,202	6450,059	9212,33	11259,08

Расчеты представлены в Приложении № 1 к настоящей Программе.

Предполагаемое количество участников:

2012 год – 5 участников (молодых семей)

2013 год – 9 участников (молодых семей)

2014 год - 12 участника (молодые семей)

2015 год – 15 участников (молодых семей)

Объем и структура бюджетного финансирования Программы подлежат ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов, выделенных средств и фактического выполнения программных мероприятий.

Финансирование из местного бюджета производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

5. Механизм реализации Программы

Механизм реализации программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям – участникам программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется и используется в соответствии с правилами утвержденными Постановлением Правительства от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы».

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое выдается Администрацией города

Кировска, принявшим решение об участии молодой семьи в программе.

Администрация города Кировска:

- определяет и утверждает решения о признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- формирует списки молодых семей - участников муниципальной целевой программы;
- определяет объемы финансирования по реализации муниципальной целевой программы;
- ведет учет молодых семей улучшивших жилищные условия;
- оплачивает свидетельства участников программы.

5.1. Размеры социальных выплат

1. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

2. Расчет размера социальных выплат производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности,

количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию город Кировск с подведомственной территорией. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья в городе Кировске утверждается постановлением Администрации города Кировска на основании результатов независимой рыночной оценки стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию;

РЖ - размер общей площади жилого помещения.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

5. Размер социальных выплат составляет:

- для молодых семей, не имеющих детей - 35 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы (30 процентов - за счет средств бюджета Мурманской области (включающие софинансирование из федерального бюджета) и 5 процентов - бюджета города Кировска);

- для молодых семей, имеющих 1-го или 2-х детей - 40 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы (35 процентов - за счет средств бюджета Мурманской области (включающие софинансирование из федерального бюджета) и 5 процентов - бюджета города Кировска).

- для молодых семей, имеющих 3-х и более детей - 50 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы (35 процентов - за счет средств бюджета Мурманской области (включающие софинансирование из федерального бюджета) и 15 процентов - бюджета города Кировска).

6. В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 5 данной статьи и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 5 данной статьи и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка

задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

7. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальных выплат, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Решением Кировского городского Совета от 11.08.2005 №43 «Об утверждении нормы предоставления и учетной нормы жилого помещения в городе Кировске» - 11 кв.м.

Молодым семьям, принимающим участие в Программе, при рождении (усыновлении) 1 ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья, в период действия свидетельства, предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета города Кировска в размере не менее 5 процентов средней стоимости жилья.

5.2. Порядок формирования списков молодых семей - участников Программы

1. Участником Программы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) семья признана нуждающейся в жилом помещении;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, признанные комиссией по жилищным вопросам при Администрации города Кировска нуждающимися в жилых помещениях по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Для признания нуждающейся в жилых помещениях молодая семья обращается с заявлением и подтверждающими документами, определенными статьей 6 Закона Мурманской области от 07.07.2005 № 646-01-ЗМО «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», в комиссию по жилищным вопросам при администрации города Кировска.

2. Молодые семьи признанные нуждающимися в жилых помещениях, для участия в Программе должны представить заказчику - координатору Программы следующие документы:

а) заявление установленного образца (Приложение N 2 к «Правилам

предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования», утверждены Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной программе «Жилище» на 2011-2015 годы»);

б) копии документов удостоверяющих личность каждого члена семьи (копии паспортов – заполненные страницы, копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей);

в) копия свидетельства о браке и/или о расторжении брака (при наличии);

г) решение комиссии по жилищным вопросам при Администрации города Кировска, о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

д) документы, подтверждающие доходы:

справки с места работы каждого из супругов о размере совокупного дохода за последние 6 месяцев (форма 2-НДФЛ) или копии деклараций о доходах за последний год с отметкой налогового органа;

е) копия ипотечного кредитного договора (документы на строительство) и другие необходимые документы в соответствии с положениями настоящей Программы, предоставляются при условии получения социальной выплаты на для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г.

3. Молодая семья для подтверждения платежеспособности в случае необходимости может дополнительно предоставить следующие документы:

а) справка банка о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) семьи для приобретения жилья, с указанием цели и срока его предоставления;

б) договор займа, заключенный с организацией, с указанием цели и срока его кредитования.

4. Документы на участие в Программе ежегодно принимаются до 01 июля текущего года, на участие в Программе будущего года.

5. Муниципальный заказчик - координатор Программы в целях проверки достоверности и полноты представленной информации вправе запрашивать дополнительные документы.

6. От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящей Программой, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии нотариально заверенной доверенности.

7. Муниципальный заказчик - координатор Программы организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей муниципальной программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией города Кировска в 5-дневный срок.

8. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником Программы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным настоящей Программой;

- непредставление или представление не всех документов, указанных в пункте 2 раздела 5.1. настоящей Программы;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов.

9. Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 8 раздела 5.1. настоящей Программы

Муниципальный заказчик - координатор Программы формирует список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Администрация города Кировска может вносить изменения и дополнения в утвержденный список молодых семей - участников Программы, в случае если молодая семья отказалась от получения свидетельства или семья, получившая свидетельство в текущем году, не смогла (отказалась) воспользоваться выделенной ей социальной выплатой.

10. Список формируется в хронологической последовательности в соответствии со временем признания заявителя участником Программы.

11. В случае если молодые семьи имеют одинаковую дату признания нуждающимися в жилых помещениях в рамках Программы, учет молодых семей осуществляется в следующем приоритетном порядке:

- молодые семьи, в которых один из членов семьи работает в учреждении или организации, финансируемой за счет средств городского бюджета;
- молодые семьи, имеющие детей, работающие в организациях и учреждениях, финансируемых за счет средств других уровней бюджета;
- молодые семьи, имеющие трех и более детей;
- неполные молодые семьи, имеющие одного и более детей;
- молодые семьи, проживающие в служебных помещениях, общежитиях, коммунальных квартирах;
- молодые семьи, имеющие детей, проживающие в одном помещении с родителями и другими членами семьи либо арендующие жилье;
- молодые семьи, имеющие двух детей;
- молодые семьи, имеющие одного ребенка;
- другие молодые семьи, не относящиеся к выше перечисленным категориям.

5.3. Организация работы по выдаче свидетельств

1. Муниципальный заказчик - координатор Программы доводит до сведения молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Министерства строительства и территориального развития Мурманской области по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Муниципальный заказчик - координатор Программы в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Мурманской

области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Мурманской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, муниципальный заказчик - координатор Программы, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством строительства и территориального развития Мурманской области.

2. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию города Кировска заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме или по форме согласно приложению № 4 к Порядку предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилых помещений и их использования долгосрочной целевой программы «Поддержка и стимулирование жилищного строительства в Мурманской области» на 2011-2015 годы») и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "а" - "д" пункта 1 раздела 5.1 Программы - документы, предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 2 раздела 5.2 Программы;

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом "е" пункта 1 раздела 5.1 Программы - документы, предусмотренные подпунктами "б" - "е" пункта 2 раздела 5.2 Программы.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 7 раздела 5.1 Программы.

Факт получения свидетельства участником Программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных и возвращенных свидетельств (по форме № 1 приложения 2 к настоящей Программе).

Муниципальный заказчик - координатор Программы ведет реестр оплаченных и погашенных свидетельств в соответствии с формой № 2 приложения 2 к настоящей Программе.

3. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по

свидетельству.

4. При возникновении у молодой семьи - участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

4. В случае рождения (усыновления) ребенка, в период действия свидетельства, для получения дополнительной социальной выплаты участник Программы в течение двух месяцев с даты рождения (усыновления) ребенка представляет муниципальному заказчику - координатору Программы следующие документы:

- заявление о предоставлении социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилья в случае рождения (усыновления) ребенка при реализации Программы (в произвольной форме);

- свидетельство о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка;

- документы, подтверждающие наличие у участника Программы финансовых обязательств за построенное (строящееся) или приобретенное жилье, например, договор инвестирования строительства (долевого участия), договор купли-продажи жилья, договор о предоставлении кредита (займа, ссуды) для строительства или приобретения жилья, иной вид договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающий улучшение жилищных условий участника Программы, справку о сверке задолженности по кредиту.

5. После проверки представленных документов по мере поступления средств из городского и других уровней бюджетов на предоставление социальной выплаты администрация города Кировска издает постановление о предоставлении социальной выплаты молодой семье. В течение 7 дней с момента издания постановления молодой семье, указанной в постановлении, выдается свидетельство о предоставлении социальной выплаты.

6. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе на общих основаниях.

7. Молодые семьи, использовавшие предоставленную социальную выплату, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, снимаются с учета в

5.4. Заключение договора банковского счета

1. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Программы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

2. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

3. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

4. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального

жилищного строительства) должно находиться на территории муниципального образования город Кировск.

Молодые семьи - участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

5. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

7. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;

8. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

9. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

10. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

5.5. Порядок перечисления субсидий

1. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня

получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., направляет в Администрацию города Кировска заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

2. Координатор Программы в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

3. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

4. Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

5. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

6. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию города Кировска информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с

банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

6. Организация контроля за реализацией Программы

Контроль за исполнением программных мероприятий осуществляют Глава администрации города Кировска и Совет Депутатов города Кировска.

7. Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы и использования выделенных на нее средств федерального бюджета, бюджета Мурманской области и бюджета города Кировска будет обеспечена за счет:

- прозрачности использования бюджетных средств, в том числе средств федерального бюджета;
- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;
- адресного предоставления бюджетных средств;
- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе следующих индикаторов:

- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета;
- доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- доля оплаченных свидетельств в общем количестве свидетельств, выданных молодым семьям.

Успешное выполнение мероприятий программы будет способствовать обеспечению жильем молодых семей, проживающих в городе Кировске, а именно:

- созданию условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;
- привлечению в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, а также собственных средств граждан;
- созданию условий для формирования активной жизненной позиции молодежи;
- укреплению семейных отношений и снижению социальной напряженности в обществе;
- улучшению демографической ситуации в городе и соответственно в стране в целом;
- закреплению молодых кадров в бюджетной сфере.

**Оценка успешного выполнения целей, задач, мероприятий
Программы, предполагаемая оценка реализации
мероприятий Программы на следующие годы**

№ п/ п	Наименован ие показателей	Период действия Программы										
		2009	2010	2011	2012		2013		2014		2015	
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1.	Количество участников в Программе, семей	5	9	6	6		9		12		15	
2.	Общая сумма, предоставляемая участникам из местного бюджета, тыс. руб	167,4	416,64	978,4	278,0		311,425		560,07		655,32	
3.	Общая сумма, предоставляемая участникам из областного бюджета (с учетом федерального бюджета), тыс. руб.	1339,2	2503,56	1895,073	1260,704		2127,438		3040,38		3680,46	

Приложение №1

Таблица №1

Расчет общей стоимости жилья для участников Программы

Количество участников	Размер общей площади жилого помещения, м.кв.	Норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья, тыс. руб.	Средняя стоимость жилья, тыс. руб.	Общая сумма затрат на приобретение жилья, тыс. руб.
2012 год				
1	42	12,507	525,294	525,294
2,3	54	12,507	675,378	1350,756
4,5	72	12,507	900,504	1801,008
2013 год				
1,2	42	12,507	525,294	1050,588
3,4,5,6,7	54	12,507	675,378	3376,89
8,9	72	12,507	900,504	1801,008
2014 год				
1,2,3	42	12,7	533,4	1600,2
4,5,6,7,8	54	12,7	685,8	3429,0
9,10,11	72	12,7	914,4	2743,2
12	90	12,7	1143,0	1143,0
2015 год				
1,2,3,4	42	12,7	533,4	2133,6
5,6,7,8,9,10,11	54	12,7	685,8	4800,6
12,13,14	72	12,7	914,4	2743,2
15	90	12,7	1143,0	1143,0

Норматив стоимости жилья подлежит ежегодной корректировке.

Таблица № 2

Расчет размера расходов из областного бюджета

Количество участников	Размер общей площади жилого помещения, м. кв.	Размер доплаты из областного бюджета (%)	Средний размер субсидий для получения, тыс. руб.	Общая сумма расходов областного бюджета, тыс. руб.
2012 год				
1	42	30	157,588	157,588
2,3	54	35	236,382	472,764
4,5	72	35	315,176	630,352

Итого:				1260,704
2013 год				
1,2	42	30	157,588	315,176
3,4,5,6,7	54	35	236,382	1181,91
8,9	72	35	315,716	630,352
Итого:				2127,438
2014 год				
1,2,3	42	30	160,02	480,06
4,5,6,7,8	54	35	240,03	1200,15
9,10,11	72	35	320,04	960,12
12	90	35	400,05	400,05
Итого:				3040,38
2015 год				
1,2,3,4	42	30	160,02	640,08
5,6,7,8,9,10,11	54	35	240,03	1680,21
12,13,14	72	35	320,04	960,12
15	90	35	400,05	400,05
Итого:				3680,46

Таблица № 3

Расчет размера расходов из местного бюджета

Количество участников	Размер общей площади жилого помещения, м.кв.	Размер доплаты из местного бюджета, (%)	Средний размер субсидий для получения, тыс. руб.	Общая сумма расходов местного бюджета, тыс. руб.
2012 год				
1	42	5	26,265	26,265
2,3	54	5	33,769	67,538
4,5	72	5	45,025	90,05
Итого:				183,853
2013 год				
1,2	42	5	26,265	52,53
3,4,5,6,7	54	5	33,769	168,845
8,9	72	5	45,025	90,05
Итого:				311,425
2014 год				
1,2,3	42	5	26,67	80,01
4,5,6,7,8	54	5	34,29	171,45
9,10,11	72	5	45,72	137,16
12	90	15	171,45	171,45
Итого:				560,07
2015 год				
1,2,3,4	42	5	26,67	106,68
5,6,7,8,9,10,11	54	5	34,29	240,03
12,13,14	72	5	45,72	137,16

15	90	15	171,45	171,45
Итого:				655,32

Таблица № 4

Расчет размера расходов Участников Программы

Количество участников	Размер общей площади жилого помещения, м. кв.	Размер доплаты из собственных средств участников-семей, (%)	Средний размер средств собственных средств участников-семей, тыс. руб.	Общая сумма расходов собственных средств участников-семей, тыс. руб.
2012 год				
1	42	65	341,44	341,44
2,3	54	60	405,227	810,454
5,6	72	60	540,302	1080,604
Итого:				2232,498
2013 год				
1,2	42	65	341,441	682,882
3,4,5,6,7	54	60	405,227	2026,135
8,9	72	60	540,302	1080,604
Итого:				3789,621
2014 год				
1,2,3	42	65	346,71	1040,13
4,5,6,7,8	54	60	411,78	2057,4
9,10,11	72	60	548,64	1645,92
12	90	50	571,5	571,5
Итого:				5314,95
2015 год				
1,2,3,4	42	65	346,71	1386,84
5,6,7,8,9,10,11	54	60	411,78	2880,36
12,13,14	72	60	548,64	1645,92
15	90	50	571,5	571,5
Итого:				6484,62

Администрация города Кировска
Книга учета выданных и возвращенных свидетельств

N	Свидетельство				Данные о получателе свидетельства			Подпись лица, проверившего документы и вручившего свидетельство	Подпись владельца свидетельства, дата	Дата и подпись, вернувшего свидетельство	Подпись лица, принявшего свидетельство
	серия	номер	дата выдачи	Размер предоставляемой субсидии	Ф.И.О.	Паспорт гражданина РФ	Состав семьи (чел.)				

_____ Ф.И.О.
должность подпись лица, уполномоченного
на ведение книги учета

М.П.

Реестр оплаченных и погашенных свидетельств

по _____
 {наименование муниципального образования,
 выдавшего свидетельство)
 за период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

N	Свидетельство			Ф.И.О. владельца	Сумма договора (руб.)	Сумма предоставленной субсидии (руб.)	Дата перечисления средств субсидии на банковский счет участника Программы	Дата перечисления средств субсидии в счет оплаты первоначального взноса или основной суммы долга (процентов) по ипотечному жилищному кредиту	Свидетельство о государственной регистрации права собственности		Общая площадь жилого помещения (кв. м), приобретенного с использованием средств субсидий
	серия	номер	дата выдачи						дата и номер	кем и когда выдано	

_____ должность _____ подпись лица, уполномоченного _____ Ф.И.О.
 на ведение реестра
 М.П.