

Порядок проведения мониторинга потребности в муниципальных услугах,
оказываемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями
города Кировска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок мониторинга потребности в муниципальных услугах, оказываемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Кировска (далее – муниципальными учреждениями) определяет основные требования к проведению мониторинга потребности города Кировска в муниципальных услугах (далее – мониторинг) и механизм его проведения.

1.2. Мониторинг осуществляется на очередной финансовый год и плановый период муниципальными учреждениями, оказывающими муниципальные услуги на основе утвержденного перечня муниципальных услуг города Кировска (далее – перечень муниципальных услуг).

1.3. Мониторинг осуществляется в целях:

- обеспечения обоснованности формирования муниципальных заданий в части объемов оказания муниципальных услуг;
- обеспечения обоснованности объемов необходимых бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;
- обеспечения возможностей для своевременного предоставления муниципальных услуг в требуемых объемах;
- формирования информационной базы для принятия решений о направлениях и способах оптимизации бюджетных расходов.

1.4. Результаты мониторинга потребности используются в дальнейшем при проведении стоимостной оценки и определении необходимых объемов финансирования.

2. Проведение мониторинга

2.1. Мониторингу подлежат муниципальные услуги, включенные в перечень муниципальных услуг.

2.2. Мониторинг осуществляется муниципальными учреждениями, оказывающими муниципальные услуги путем последовательного проведения следующих мероприятий:

- анализа объемов муниципальных услуг (в натуральных показателях), оказанных в отчетном финансовом году и оценки объемов муниципальных услуг, обязательных для оказания в текущем финансовом году и плановом периоде;
- анализа правовых актов, регулирующих оказание муниципальных услуг;
- изучения и учета мнения населения города по результатам анкетирования и других форм социологических опросов с целью оценки общественных интересов по вопросам оказания муниципальных услуг;
- расчета прогнозируемого объема муниципальных услуг, оказываемых

муниципальными учреждениями в натуральном выражении, на очередной финансовый год и плановый период на основании данных о численности потребителей муниципальных услуг.

Результаты мониторинга оформляются и утверждаются руководителем муниципального учреждения, осуществляющего муниципальную услугу, в соответствии с Приложением к настоящему Порядку, и направляются в муниципальное казенное учреждение соответствующей сферы деятельности для обобщения информации.

2.3. Источниками данных, используемых при проведении мониторинга, являются статистическая, ведомственная и оперативная отчетность.

2.4. Муниципальные казенные учреждения ежегодно в срок предоставления документов и материалов к проекту бюджета направляет в финансово-экономическое управление администрации города Кировска на бумажном и электронном носителях результаты мониторинга и пояснительную записку с подробными расчетами и обоснованиями к ним.

2.5. В пояснительной записке указываются:

- исходные данные, используемые для мониторинга и источники исходных данных;
- расчет значений показателей потребности и объема, приведенных в отчете;
- описание методов планирования, используемых при проведении мониторинга, источники данных для осуществления прогноза, перечень прогнозных факторов;
- анализ факторов, влияющих на динамику (изменение) потребности в муниципальных услугах;
- обоснование метода планирования, используемого для мониторинга.

2.6. Обобщенные результаты мониторинга размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления г. Кировска в разделе «Муниципальные услуги» не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Ответственными за предоставление информации о результатах мониторинга для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления г. Кировска являются муниципальные казенные учреждения.

Приложение к
Порядку
проведения мониторинга
от 13.09.2013 № 1261

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА
ПОТРЕБНОСТИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В НАТУРАЛЬНОМ ВЫРАЖЕНИИ

Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Оценка потребности по годам			
		Текущий финансовый год	Очередной год	Плановый период	
				1-й год	2-й год

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)
