

ПОЛОЖЕНИЕ о территориальной психолого – медико – педагогической комиссии города Кировска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико - педагогической комиссии города Кировска (далее - ТПМПК).

1.2. ТПМПК создается при муниципальном казенном учреждении «Управление образования города Кировска» (далее – МКУ «Управление образования») и осуществляет свою деятельность в пределах города Кировска с подведомственной территорией.

1.3. ТПМПК создается в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

1.4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых МКУ «Управление образования».

1.5. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.6. МКУ «Управление образования», образовательные учреждения, ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.7. ТПМПК в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2009 года N 95, Положением о ЦППМК, утвержденным приказом Министерства образования Мурманской области от 25.06.2010 г. № 1280, настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности и права ТПМПК

2.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее обследование) детей с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Подготовка по результатам обследования индивидуально – ориентированных (дифференцированных) рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания (далее – заключение ТПМПК), подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

2.4. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3. Состав и структура ТПМПК

3.1. ТПМПК создается постановлением администрации города Кировска.

3.2. Персональный и количественный состав ТПМПК утверждается Главой администрации города Кировска по согласованию с МКУ «Управленние образования города Кировска» и ГОБУЗ «Апатитско – Кировская ЦГБ».

3.3. ТПМПК имеет следующую структуру:

- председатель ТПМПК;
- заместитель председателя ТПМПК;
- члены ТПМПК (педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю), учитель-логопед, психиатр детский, социальный педагог);
- секретарь ТПМПК.

3.4. Председатель ТПМПК:

- руководит деятельностью ТПМПК;
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ТПМПК;
- ведет заседания ТПМПК, подписывает от имени ТПМПК необходимые документы;
- собирает внеплановые (внеочередные) заседания ТПМПК;
- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на ТПМПК.

3.5. Заместитель председателя ТПМПК:

- ведет заседания в случае отсутствия председателя ТПМПК;
- подготавливает документы, необходимые для принятия ТПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций по определению вида образовательного учреждения (группы и вида образовательной программы).

3.6. Члены ТПМПК:

- участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;
- по результатам обследования и анализа, представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению вида образовательного учреждения/группы и вида образовательной программы для ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Секретарь ТПМПК отвечает за ведение документации комиссии.

4. Организация деятельности ТПМПК

4.1. На ТПМПК обследуются дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие в городе Кировске с подведомственной территорией.

4.2. Направление детей на ТПМПК осуществляется по инициативе:

- родителя (законного представителя) ребенка;
- учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты с согласия родителя ребенка;
- допустимо консультирование обратившихся самостоятельно детей старше 12 лет. При этом комиссия гарантирует соблюдение и, в случае необходимости, инициативу по защите прав подростка.

4.3. Обследование ребенка осуществляется с согласия его родителя (законного представителя), подтвержденного заявлением о рассмотрении документов и выдачи заключения ТПМПК.

4.4. Дети, направленные на обследование в ТПМПК по инициативе образовательных учреждений с согласия родителей (законных представителей), проходят первичное психолого – медико – педагогическое обследование в рамках психолого – медико – педагогического консилиума (далее – ПМПК) образовательного учреждения.

4.5. ТПМПК проводит свои заседания с 20 сентября текущего года по 20 июня следующего года.

4.6. В ТПМПК обследование детей проводится по графику, с предварительным предъявлением следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- подробная выписка из истории развития ребенка;
- заключение врачей – специалистов детской поликлиники: психиатра, педиатра, невропатолога, отоларинголога, офтальмолога, врача – ортопеда (для детей с нарушением функции опорно – двигательного аппарата);
- характеристики учителя – логопеда, учителя – дефектолога, психолога;
- педагогическая характеристика, подписанная руководителем учреждения;
- для школьников: тетради по основным предметам, контрольные работы;
- результаты обучения (табель, дневник, выписка текущих отметок);
- для дошкольников результаты продуктивной деятельности (рисунки, аппликации);
- копия коллегиального заключения ПМПК (учреждения).

4.7. При необходимости получения дополнительной медицинской информации ТПМПК направляет запрос в детскую поликлинику.

4.8. Срок рассмотрения документов и назначения даты обследования – 1 месяц с момента подачи документов в ТПМПК.

4.9. Порядок обследования детей:

4.9.1. На заседание ТПМПК ребенок приходит в сопровождении родителей (законных представителей), с оригиналами документов.

4.9.2. Дети, по состоянию здоровья не способные явиться на обследование в ТПМПК, обследуются по месту фактического нахождения ребенка (на дому, в стационаре и пр.).

4.9.3. Обследование ребенка членами ТПМПК осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

4.9.4. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно в помещениях ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту проживания и (или) обучения ребенка.

4.9.5. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются: сведения о ребенке; сведения специалистах ТПМПК; перечень документов, представленных для проведения обследования; результаты обследования ребенка специалистами; выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения; заключение комиссии.

4.9.6. На основании данных обследования членами ТПМПК дается коллегиальное заключение о характере отклонений в развитии ребенка с выделением первичного дефекта и принимается решение о форме его коррекционного обучения, с учетом особенностей психофизического развития. При необходимости даются рекомендации по реабилитации и социальной адаптации ребенка.

4.9.7. При возникновении противоречий при принятии решения ТПМПК, принимается компромиссное решение в пользу ребенка.

4.9.8. В сложных диагностических случаях ТПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день. Ребенок также может быть направлен для уточнения диагноза на обследование в ЦПМПК.

4.9.9. Протоколы и заключения ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

4.9.10. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) выдаются родителям (законным представителям) детей под роспись. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ТПМПК могут направляться только по официальному запросу.

4.10. Решения на заседаниях ТПМПК принимаются большинством голосов от присутствующих членов ТПМПК. Заседание ТПМПК считается правомочным только в случае присутствия на нем не менее 2/3 членов утвержденного состава ТПМПК. ТПМПК может перенести принятие решения на другое заседание в случае:

- предоставления документов в недостаточном объеме для принятия решения.
- необходимости проведения дополнительного обследования ребенка.

4.11. Рекомендации, содержащиеся в документах ТПМПК, действительны в течение одного года с момента выдачи заключения. В случаях выявления у ребенка серьезных нарушений речи, зрения, задержки психического развития, нарушений опорно – двигательного аппарата, сложной структуры дефекта, рекомендации действительны в течение двух лет.

4.12. ТПМПК на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии вновь представленных документов и сведений может пересмотреть ранее принятое решение.

4.13. На основании заключения ТПМПК МКУ «Управление образования», с согласия родителей (законных представителей), направляет детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении в рекомендованные ТПМПК муниципальные образовательные учреждения, обеспечивающие их коррекционное обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе.

5. Документация ТПМПК

5.1. В процессе своей деятельности комиссия формирует следующие документы:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

5.2. Запись ребенка на обследование проводится секретарем ТПМПК на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка о рассмотрении документов и выдачи комиссией психолого-медико-педагогического заключения.

5.3. В ходе заседания ТПМПК секретарем (в случае его отсутствия одним из членов ТПМПК) заполняется Журнал учета детей, прошедших обследование.

В журнале содержатся:

- сведения о дате заседания ТПМПК и номер протокола;
- фамилия, имя и отчество ребенка, адрес регистрации (место жительства) ребенка;
- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка;
- индивидуально - ориентированные психолого – медико - педагогические рекомендации;

5.4. Карта психолого-медико-педагогического обследования ребенка заполняется специалистами ТПМПК, проводившими обследование. В карте отражаются результаты

диагностического обследования, заключения специалистов по результатам проведенного обследования, индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

5.5. В ходе заседания ТПМПК оформляется Протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

Протокол содержит:

- дату заседания ТПМПК и номер протокола;
- фамилию, имя и отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- адрес регистрации (место фактического проживания) ребенка;
- данные о родителях ребенка;
- результаты медицинского, психологического и педагогического обследований ребенка;
- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации;
- фамилии членов ТПМПК, присутствовавших на заседании.

5.6. На каждого ребенка по результатам работы ТПМПК оформляется психолого-медико-педагогическое заключение, которое выдается на руки родителям (законным представителям) и фиксируется в журнале выдачи документов по итогам работы ТПМПК. Заключение содержит индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

5.7. Родители (законные представители) в ходе заседания ТПМПК получают разъяснения о выявленных нарушениях в развитии и отклонениях в поведении детей (или их особенностях), получают психолого-медико-педагогические рекомендации по их коррекции.

5.8. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день заседания, подписываются членами и председателем ТПМПК.

6. Управление ТПМПК

6.1. Управление деятельностью ТПМПК осуществляется начальником МКУ «Управление образования» в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МКУ «Управление образования», настоящим положением.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью ТПМПК осуществляет председатель.

6.3. Ответственность:

6.3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенным настоящим Положением на ТПМПК задач и функций несет председатель ТПМПК.

6.3.2. Председатель ТПМПК, заместитель председателя ТПМПК, члены ТПМПК, секретарь ТПМПК обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе ТПМПК. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Отчётность ТПМПК

7.1. ТПМПК предоставляют в ЦПМПК аналитический отчёт о проделанной работе один раз в год в срок до 5 июня текущего года (письменный и электронный вариант). Аналитический отчет сопровождается соответствующими приложениями (статистическими данными, графиками, таблицами и др.). Вносятся предложения по развитию системы психолого-педагогического сопровождения детей и подростков, по развитию системы специального образования Мурманской области и иных форм сопровождения детей и подростков с отклонениями в развитии, по вопросам интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья.