

Порядок

предоставления в 2013 году субсидии на компенсацию затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления города Кировска с подведомственной территорией в средствах массовой информации

I. Общие положения

1. Субсидия на компенсацию затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления города Кировска в печатных средствах массовой информации (далее – субсидия), предоставляется в 2013 году из городского бюджета юридическому лицу, учредителем (соучредителем) которого является администрация города Кировска, осуществляющему официальное опубликование муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления города Кировска в печатных средствах массовой информации.

2. Целью предоставления субсидии является обеспечение выполнения положений федерального законодательства и законодательства Мурманской области, иных правовых актов, устанавливающих требования по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления в печатных средствах массовой информации.

II. Условия предоставления субсидии

3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5. Обязательным условием предоставления субсидии является выполнение получателем субсидии ограничений по объему, составу и структуре компенсируемых затрат.

6. Общий объем, состав и структура компенсируемых затрат получателя субсидии за исключением расходов на оплату стоимости типографских услуг устанавливаются решением общего собрания учредителей на период с 01.01.2013 по 31.12.2013.

III. Порядок предоставления субсидии

7. Перечисление субсидии получателю производится ежемесячно 10 числа месяца, следующего за отчетным. В случае, если 10 число месяца является выходным или праздничным нерабочим днем субсидия предоставляется не позднее последнего рабочего дня, предшествующего установленному сроку предоставления субсидии, приходящемуся на выходной или праздничный нерабочий день. Днем предоставления субсидии считается день списания средств с единого счета по исполнению городского бюджета.

8. Основанием для предоставления субсидии является Заявка получателя субсидии (далее – Заявка), составляемая по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заявка должна быть представлена получателем субсидии соответствующему получателю бюджетных средств, производящему выплату субсидии из бюджета города Кировска, (далее – ПБС) не позднее, чем за пять рабочих дней до наступления установленного срока предоставления субсидии. Заявка на субсидию за декабрь 2013 года должна быть представлена не позднее 25 декабря 2013 года. В случае несвоевременного представления заявки ее рассмотрение производится в следующий очередной срок предоставления субсидии.

IV. Ответственность и контроль

9. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ПБС отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. ПБС в течение месяца со дня представления отчета осуществляет его проверку. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии получателем размер субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии до конца года, сокращается пропорционально нецелевым расходам получателя субсидии. Сокращение размера выплачиваемой получателю субсидии осуществляется посредством применения ко всем последующим заявкам получателя коэффициента сокращения субсидии, определяемого по следующей формуле:

$$KCC = (OЗ - НР) / OЗ, \text{ где}$$

КСС – коэффициент сокращения субсидий;

ОЗ - общий объем компенсируемых затрат получателя субсидии (за исключением расходов на оплату стоимости типографских услуг), установленный решением общего собрания учредителей на период с 01.01.2013 по 31.12.2013;

НР – нецелевые расходы получателя субсидий.

10. По окончании года, в срок до 01 марта 2014 года, ПБС организует аудиторскую проверку соблюдения получателем субсидии требований настоящего порядка за отчетный год. Расходы на оплату услуг аудиторской компании осуществляются за счет бюджетных ассигнований, выделенных ПБС на 2014 год.

В случае выявления в результате аудиторской проверки фактов нецелевого расходования средств субсидии в нарушение п.5 раздела II настоящего порядка, получатель субсидии обязан возместить в доход городского бюджета средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение двух месяцев со дня утверждения отчета о проведении аудиторской проверки.

11. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за достоверность представляемых сведений, отчётов и целевое использование субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2013 году субсидии
на компенсацию затрат, связанных с официаль-
ным опубликованием муниципальных правовых
актов и иных официальных материалов органов
местного самоуправления города Кировска в пе-
чатных средствах массовой информации

ЗАЯВКА
получателя субсидии на _____ 2013 г.

Наименование получателя _____

ДОХОДЫ

№ п/п	Виды доходов	Единица измерения	Фактически за 2013 г.	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
1.	Выручка от продажи газет	руб.		
2.	Выручка от размещения рекламы	руб.		
3.	Выручка от размещения объявлений	руб.		
4.	Прочие доходы	руб.		
5.	ИТОГО ДОХОДОВ:	руб.		

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измере- ния	Согласо- ванный объем на 2013 год	Фактически за _____ 2013 г.	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
1.	Заработная плата	руб.			
2.	Начисления на заработную плату	руб.			
3.	Оплата коммунальных услуг	руб.			
4.	Прочие услуги	руб.			
5.	Приобретение основных средств	руб.			
6.	Приобретение материальных запасов	руб.			
7.	Обслуживание ККМ	руб.			
8.	Прочие расходы	руб.			
9.	ИТОГО:	руб.			
10.	Типографские расходы	руб.	X		
11.	ИТОГО РАСХОДОВ:	руб.	X		
12.	Объем компенсируемых расходов*	руб.	X		X
13.	Общий объем опубликованных офи- циальных материалов ОМСУ, в том числе:	см ²	X		
14.	ОМСУ г.Апатиты	см ²	X		
15.	ОМСУ г.Кировск	см ²	X		
16.	к распределения ОМСУ г.Апатиты**	X	X		X
17.	к распределения ОМСУ г.Кировск***	X	X		X
18.	Размер субсидии всего, в том числе:	руб.	X		
19.	ОМСУ г.Апатиты	руб.	X		
20.	ОМСУ г.Кировск	руб.	X		

* Объем компенсируемых расходов = гр.5 ИТОГО РАСХОДОВ – гр.4 ИТОГО ДОХОДОВ, субсидия рассчитывается только при положительном значении разности.

** к распределения ОМСУ г.Апатиты = гр.5 стр.14/ гр.5 стр.13.

*** к распределения ОМСУ г.Кировск = гр.5 стр.15/ гр.5 стр.13.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2013 году субсидии
на компенсацию затрат, связанных с официаль-
ным опубликованием муниципальных правовых
актов и иных официальных материалов органов
местного самоуправления города Кировска в пе-
чатных средствах массовой информации

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии
за _____ 2013 г.

Наименование получателя _____

Периодичность _____

Единица измерения: руб.

РАСХОДЫ

Виды расходов	Согласованные расходы на _____ 2013 г.	Расходы за _____ 2013 г.		Расходы нарастающим итогом с начала года	
		За счет соб- ственных до- ходов	За счет субсидии	За счет соб- ственных до- ходов	За счет субсидии
1	2	3	4	5	6
1. Заработная плата					
2. Начисления на заработную плату					
3. Оплата комму- нальных услуг					
4. Прочие услуги					
5. Приобретение основных средств					
6. Приобретение материальных запасов					
7. Обслуживание ККМ					
8. Прочие расходы					
ИТОГО:					
Типографские расходы	X				
ИТОГО РАСХОДОВ:	X				

Руководитель _____ /расшифровка подписи/

Главный бухгалтер _____ /расшифровка подписи/

Телефон исполнителя _____

«_____» _____ 20__ г.
