

Порядок
предоставления в 2014 году субсидий общественным организациям
на возмещение части затрат, связанных с осуществлением
деятельности в области охраны общественного порядка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации во исполнение статьи 8 решения Совета депутатов города Кировска от 20.12.2013 № 81 «О бюджете города Кировска на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов» и устанавливает процедуру предоставления в 2014 году субсидий общественным организациям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области охраны общественного порядка (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица с организационно-правовой формой «общественная организация», осуществляющим деятельность в области охраны общественного порядка на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – Организации).

1.3. Субсидии из бюджета города Кировска предоставляются Организациям на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания финансовой поддержки деятельности Организаций в части возмещения расходов на материально-техническое обеспечение.

Средства субсидий предоставляются Организациям как на осуществление планируемых расходов, так и на возмещение произведенных расходов.

1.4. Органом, осуществляющим организационные мероприятия, связанные с предоставлением субсидии и проведением проверки представленных документов, является Администрация города Кировска.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Кировска в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации города Кировска на данные цели.

1.6. Остаток субсидии, неиспользованный Организациями в 2014 году, подлежит возврату в бюджет города Кировска до 20 января 2015.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Организациям по результатам конкурсного отбора на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключённого между Администрацией города Кировска и Организацией согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Проведение конкурсного отбора предусмотрено не позднее 23 декабря 2014 года.

2.2. Организация представляет в Администрацию города Кировска:

2.2.1. в срок до 25 декабря 2014 года заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2.2. в срок до 20 января 2015 - отчёт об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии (актов приема-передачи товаров, актов выполненных работ (оказанных услуг); платежных поручений, кассовых чеков на оплату поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг; документов либо расписки руководителя Организации, свидетельствующих о прямом использовании в деятельности по охране общественного порядка товаров, работ, услуг, оплаченных за счет средств субсидии).

2.3. Руководитель Организации несёт персональную ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, условий и обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, нарушение сроков предоставления отчётных данных, искажение их показателей или иных предоставленных сведений об использовании субсидии.

2.4. Администрация города Кировска:

2.4.1. В день получения заявки от Организации отдел бухгалтерского учета и отчетности проводит проверку ее соответствия Соглашению о предоставлении субсидии и направляет в финансово-экономическое управление бюджетную заявку на финансирование расходов.

2.4.2. Финансово-экономическое управление в день, следующий за днем получения бюджетной заявки Администрации города Кировска осуществляет финансирование расходов по предоставлению субсидии.

2.4.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в день поступления финансирования осуществляет перечисление субсидии Организации на расчётный счёт, открытый в кредитном учреждении и указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.4.3. Осуществляет обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии

г. Кировск _____

Администрация города Кировска с подведомственной территорией, именуемая в дальнейшем «Администрация города Кировска», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация города Кировска передаёт Организации денежные средства из местного бюджета в форме субсидии в размере _____ (_____) рублей на возмещение части затрат, связанных с осуществлением Организацией деятельности в области охраны общественного порядка (далее – субсидия).

1.2. Организация обязуется принять и израсходовать субсидию на материально-техническое обеспечение собственной деятельности в срок до 31 декабря 2014 года.

2. Сроки перечисления субсидии

2.1. Перечисление субсидии осуществляется на основании заявки на перечисление субсидии, поданной Организацией в адрес Администрации города Кировска.

2.2. Администрация города Кировска в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки от Организации проводит проверку ее соответствия настоящему Соглашению и осуществляет перечисление субсидии Организации на расчётный счёт, открытый в кредитном учреждении, указанный в настоящем Соглашении.

3. Права, обязанности и ответственность Сторон

3.1. Администрация города Кировска вправе:

3.1.1. Запрашивать у Организации информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий) соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидии составлять и направлять Организации соответствующий акт на возврат средств в размере нецелевого использования. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии в ходе проверки отчета, предусмотренного пунктом 3.4.2. настоящего Соглашения, акт на возврат средств должен быть направлен Организации в течение месяца с даты предоставления такого отчета.

3.1.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Администрация города Кировска обязуется:

3.2.1. Перечислять субсидию в сроки и в размерах, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.2. Представлять разъяснения на обращения Организации по исполнению настоящего Соглашения.

3.2.3. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.3. Организация вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию города Кировска за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.2. Участвовать в проводимых Администрацией города Кировска проверках соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также иных контрольных мероприятиях связанных с получением и использованием субсидии.

3.3.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Организация обязуется:

3.4.1. Использовать выделенные денежные средства для осуществления расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Организации в области охраны общественного порядка.

3.4.2. Представлять в Администрацию города Кировска отчет об использовании предоставленной из местного бюджета субсидии с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2.2. Порядка предоставления в 2014 году субсидий общественным организациям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области охраны общественного порядка, подтверждающих целевое использование субсидии и заверенных подписью руководителя Организации и печатью Организации до 20 января 2015 года.

3.4.3. Возвратить остаток субсидии, не использованный Организацией в 2014 году, в бюджет города Кировска до 20 января 2015 путем перечисления остатка на лицевой счет Администрации города Кировска.

3.4.4. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения акта, предусмотренного п. 3.1.2. настоящего Соглашения, вернуть в бюджет города Кировска нецелевым образом использованные денежные средства.

3.4.5. Представлять по требованию представителей Администрации города Кировска и органов муниципального финансового контроля документы, связанные с исполнением условий настоящего Соглашения.

3.5. Организация согласна на осуществление Администрацией города Кировска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.6. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия и порядок изменения Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Соглашении, Стороны решают путём переговоров в письменном виде.

5.3. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров споры по настоящему Соглашению разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация города Кировска	
184250, город Кировск	
Мурманская область	
проспект Ленина, дом 16	
ИНН 5103020946	
КПП 510301001	
Р/счёт 40204810100000000003	
Отделение Мурманск г. Мурманск	
БИК 044705001	
л/счёт 03493030020	

И.О. главы администрации г. Кировска

Руководитель

_____ (_____)

_____ (_____)

МП

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2014 году субсидий
общественным организациям
на возмещение части затрат, связанных с
осуществлением деятельности в области охраны
общественного порядка

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

_____ (наименование Организации) в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии от «__»_____2014 г. просит перечислить субсидию в сумме _____(_____) рублей на возмещение (осуществление) расходов на материально-техническое обеспечение деятельности в 2014 году.

Руб.

№ п/п	Наименование расходов	Произведено расходов	Расходы, планируемые к осуществлению
1.			
2.			
...			
	ИТОГО		

Руководитель
дата

МП

Ф.И.О.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2014 году субсидий
общественным организациям
на возмещение части затрат, связанных с
осуществлением деятельности в области охраны
общественного порядка

О Т Ч Ё Т

(наименование Организации)
об использовании субсидии за 2014 год

Сумма предоставленной субсидии _____

Наименование расходов	Произведены расходы (руб.)
1.	
2.	
.....	
ИТОГО	

Остаток предоставленной субсидии _____ (_____) рублей, подлежащий возврату в бюджет города Кировска

Приложение: (документы, предусмотренные пунктом 2.2.2. Порядка предоставления в 2014 году субсидий общественным организациям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области охраны общественного порядка)

Руководитель _____

МП

Ф.И.О.

Положение
о проведении в 2014 году конкурсного отбора общественных организаций,
осуществляющих деятельность в области охраны общественного порядка,
для предоставления субсидий из бюджета города Кировска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру отбора общественных организаций в целях предоставления в 2014 году субсидий из бюджета города Кировска на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области охраны общественного порядка (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета города Кировска некоммерческим организациям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица с организационно-правовой формой «общественная организация», осуществляющим деятельность в области охраны общественного порядка на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, (далее - Организации) в целях оказания финансовой поддержки их деятельности в части возмещения расходов на материально-техническое обеспечение.

1.3. Отбор Организаций осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, Комиссией по отбору некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области охраны общественного порядка, претендующих на получение в 2014 году субсидий из бюджета города Кировска (далее – Комиссия).

1.4. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников Администрации города Кировска, Совета депутатов города Кировска и муниципального отдела МВД России «Апатитский» по согласованию с ним, утверждается правовым актом Администрации города Кировска. Число членов Комиссии должно быть не менее четырех человек.

2. Порядок и сроки проведения отбора Организаций

2.1. Заявка на участие в отборе некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области охраны общественного порядка, на предоставление в 2014 году субсидий из бюджета города Кировска (далее – заявка на участие в отборе) представляется Организациями в Администрацию города Кировска по форме приложения к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- копии устава Организации, заверенной Организацией;
- копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенной Организацией;
- плана проведения Организацией мероприятий в области охраны общественного порядка на 2014 год;
- финансового плана Организации на 2014 год.

2.2. Срок подачи заявок на участие в отборе осуществляется в срок до 22 декабря 2014 года включительно.

2.3. Поступившие заявки на участие в отборе рассматриваются Комиссией по отбору Организаций не позднее 23 декабря 2014 года на одном заседании в два этапа:

- первый этап заключается в их рассмотрении на соответствие требованиям пункта 1.2. и пункта 2.1. настоящего Положения, результатом которого должно стать решение Комиссии о соответствии (несоответствии) заявок установленным требованиям и их принятии (непринятии) к рассмотрению во втором этапе;

- второй этап заключается в проведении рейтинговой оценки Организаций и подведении итогов отбора Организаций.

Решение Комиссии по каждому этапу заносится в протокол заседания Комиссии.

2.4. Процедура рейтинговой оценки основывается на определении степени соответствия деятельности Организации следующим показателям:

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Организация имеет опыт осуществления деятельности в области охраны общественного порядка	
2.	Руководитель Организации имеет опыт участия в охране общественного порядка	
3.	Члены Организации имеют опыт участия в охране общественного порядка	
4.	Организация оснащена материальными и техническими средствами, необходимыми для проведения мероприятий охраны общественного порядка	
5.	План проведения мероприятий на 2014 год свидетельствует об активном участии Организации в охране общественного порядка на территории муниципального образования	
6.	Средства субсидии в финансовом плане Организации на 2014 год составляют не более 1/5 в общем объеме финансирования деятельности Организации	

Для оценки заявок Организаций по каждому показателю применяется 4 - балльная шкала, баллам которой соответствует следующая оценка:

- 0 – Организация полностью не соответствует данному показателю;
- 1 – Организация в незначительной степени соответствует данному показателю;
- 2 – Организация в значительной степени соответствует данному показателю;
- 3 – Организация полностью соответствует данному показателю.

Оценка проводится каждым из членов Комиссии путем проставления числового значения в графе «Оценка в баллах».

Подведение итогов рейтинговой оценки осуществляется путем суммирования баллов, набранных каждой из заявок, и построения рейтинга заявок по мере убывания суммы баллов.

На основании рейтинга заявок осуществляется распределение бюджетных ассигнований, выделенных Администрации города Кировска на предоставление субсидии, между включенными в рейтинг заявками в порядке убывания места заявки в рейтинге. Подведение итогов рейтинговой оценки и отбор заявок оформляются протоколом заседания Комиссии.

Приложение
к Положению о проведении в 2014 году
конкурсного отбора общественных организаций,
осуществляющих деятельность в области охраны
общественного порядка, для предоставления
субсидий из бюджета города Кировска

Заявка

на участие в конкурсном отборе Организаций,
осуществляющих деятельность в области охраны общественного порядка,
на предоставление в 2014 году субсидий из бюджета города Кировска

1. Наименование Организации _____.
2. Запрашиваемый размер субсидии _____.
3. Средства субсидии предполагается направить на расходы на материально-техническое обеспечение деятельности, а именно:

руб.

№ п/п	Наименование расходов	Размер произведенных расходов, предполагаемых к возмещению за счет средств субсидии	Размер расходов, планируемых к осуществлению за счет средств субсидии
1.			
2.			
...			
	ИТОГО		

4. Данные для оценки заявки:
 - 4.1. Информация об опыте Организации в осуществлении деятельности по охране общественного порядка.
 - 4.2. Информация об опыте участия в охране общественного порядка руководителя Организации.
 - 4.3. Информация об опыте участия в охране общественного порядка членов Организации.
 - 4.4. Информация об оснащении Организации материальными и техническими средствами, необходимыми для проведения мероприятий охраны общественного порядка.
5. Приложения:
 - 5.1. Копия устава Организации на ___ листах;
 - 5.2. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц на ___ листах;
 - 5.3. План проведения Организацией мероприятий в области охраны общественного порядка на 2014 год на ___ листах;
 - 5.4. Финансовый план Организации на 2014 год на ___ листах.

Руководитель _____

Ф.И.О.

дата

МП
