

**Порядок производства земляных работ
на территории муниципального образования город Кировск
с подведомственной территорией**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок производства земляных работ на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – Порядок) определяет организационно-правовые особенности производства земляных работ при строительстве, реконструкции, демонтаже зданий и сооружений, строительстве, реконструкции и ремонте инженерных коммуникации и сооружений, улично-дорожной сети, объектов благоустройства, проведении инженерно-геологических - геодезических изысканий, разработке карьеров, а также проведение работ по вырубке зеленых насаждений и озеленению территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

1.2 Порядок разработан с целью координации проведения земляных работ с работами по благоустройству территории, исключения затруднений в движении транспорта, недопущения нарушения благоустройства территорий, осуществления надлежащего контроля за восстановлением нарушенного благоустройства, предотвращения аварийных и других чрезвычайных ситуаций.

1.3 Выполнение настоящего Порядка обязательно для всех юридических и физических лиц (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, пользования или аренды земельных участков), осуществляющих на территории городского округа город Кировск: строительство, реконструкцию, демонтаж, капитальный ремонт (далее - капремонт), ремонт зданий и сооружений, инженерных коммуникаций, объектов благоустройства, улично-дорожной сети, в случае проведения земляных работ, а также при вырубке зеленых насаждений и озеленении территории городского округа город Кировск.

1.4. Производство земляных работ, выполняемых как механизированным способом, так и ручным, должно производиться при наличии соответствующего разрешения на производство работ - ордера на производство земляных работ (далее – Ордер) или Разрешения на аварийное вскрытие.

1.5. Земляные работы и благоустройство территории после земляных работ необходимо производить в период с мая по октябрь месяцы, за исключением объектов, работы на которых производились для устранения аварийных ситуаций в период с ноября по апрель месяцы.

1.6. Запрещается производство земляных работ без Ордера или по Ордеру, срок действия которого истек, а также запрещается производство земляных работ, осуществляемых на основании выданного Разрешения на аварийное вскрытие, и не связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях и других сооружениях.

1.7. Выдачу Ордеров, Разрешений на аварийное вскрытие, их учет, контроль и надзор за производством земляных работ осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление Кировским городским хозяйством» (далее – МКУ «УКГХ»).

1.8. Согласование проектной документации на производство земляных работ осуществляется уполномоченным органом администрации города Кировска в сфере архитектуры и градостроительства

2. Термины и определения

2.1. Земляные работы – комплекс работ, связанный с разработкой грунта (почвы), щебеночного, асфальтобетонного основания.

2.2. Ордер на производство земляных работ - документ, разрешающий производство земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией, капремонтом зданий и сооружений, строительством, реконструкцией и ремонтом инженерных коммуникаций, сооружений, улично-дорожной сети, объектов благоустройства, проведением инженерно-геологических - геодезических изысканий, разработкой карьеров и проведением работ по вырубке зеленых насаждений и озеленению территории городского округа город Кировск.

2.3. Разрешение на аварийное вскрытие - документ, разрешающий производство земляных работ при ликвидации аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях и инженерных сооружениях.

2.4. Аварийная ситуация - ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсообеспечения (вода, канализация, тепло, газ, электроэнергия, связь) районов городского округа, многоквартирных домов и других объектов, в результате нарушений в работе инженерных коммуникаций более 5 часов.

2.5. Заявитель - физическое или юридическое лицо (заказчик, застройщик), запрашивающее право на производство земляных работ.

2.6. Ответственный руководитель работ – лицо, осуществляющее непосредственное руководство работами, назначенное приказом руководителя организации заказчика, застройщика

2.7. Ответственный производитель работ – лицо, отвечающее за производство работ со стороны исполнителя работ.

2.8. Застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

2.9 Подрядчик (исполнитель работ) – подрядная организация, выполняющая работы по договору подряда с заказчиком, застройщиком.

2.10 Заказчик – физическое или юридическое лицо, по чьему заданию подрядчик обязуется выполнить определенную работу.

3. Порядок оформления и выдачи ордера

3.1. Основанием для начала производства всех видов работ, связанных с нарушением благоустройства или существующего природного ландшафта, является Ордер, оформленный в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Выдача Ордера производится МКУ «УКГХ» на бланке установленной формы (приложение №1 к Порядку).

3.3. Ордер оформляется на заказчика (застройщика) производства работ с указанием подрядной организации и ответственных лиц, как от заказчика, так и от подрядчика. Подрядчик не вправе приступать к работам без Ордера. Ордер выписывается в 2 экземплярах. Первый экземпляр выдается заказчику, второй находится в МКУ «УКГХ» в течение срока действия Ордера.

3.4. Для получения Ордера на производство земляных работ заявителю необходимо ознакомиться с настоящим Порядком и в письменной форме направить в МКУ «УКГХ» заявление о выдаче Ордера (приложение №2 к Порядку).

К заявлению прикладываются следующие документы:

1. Копия приказа о назначении ответственного руководителя и производителя работ.

2. Проект производства работ¹, согласованный с:

- собственником или пользователем земельных участков;

- с отделом ГИБДД МО МВД России «Апатитский» при проведении работ на автодороге или улично-дорожной сети (проезжей части, тротуарах, обочинах, газонах и т.д.), вызывающие временные изменения организации дорожного движения автотранспорта или пешеходов (в составе проекта производства работ согласовывается схема организации движения, составленная в соответствии с ВСН-37-84).

3. График производства работ в пределах запрашиваемого срока на выдачу Ордера.

4. Гарантийное обязательство заказчика (застройщика) на восстановление дорожных покрытий и благоустройству с указанием графика и сроков выполнения работ (в случае, когда проводимые земляные работы повлекут

¹ Виды работ по подготовке проектной документации, строительству, капитальному ремонту, реконструкции и ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ. Иные виды работ по подготовке проектной документации могут выполняться любыми физическими или юридическими лицами. (Ст. 48, 52 Градостроительного Кодекса РФ)

вскрытие или повреждение дорожного покрытия, обочин автодорог, тротуаров, благоустройства, отмосток и т. п.).

5. Разрешение на строительство (в случае необходимости в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации).

6. Рабочий чертеж (оригинал и копия) в масштабе 1:1000 на проводимые работы, согласованный с организациями, владеющими инженерными коммуникациями водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, связи, газоснабжения, теплоснабжения и утвержденный заказчиком (застройщиком) с уполномоченным органом администрации города Кировска в сфере архитектуры и градостроительства.

При наличии согласования рабочего чертежа на проводимые работы организациями, владеющими инженерными коммуникациями водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, связи, газоснабжения, теплоснабжения (далее - эксплуатирующая организация), ответственность за ущерб, причиненный коммуникациям, не отраженным в согласованном рабочем чертеже по вине эксплуатирующей организации, лежит на такой эксплуатирующей организации.

3.5. МКУ «УКГХ» в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае положительного решения выдаёт Ордер на производство земляных работ.

3.6. МКУ «УКГХ» отказывает заявителю в выдаче Ордера или перенесение сроков выполнения земляных работ на другой период в случаях:

- а) непредоставления заявителем требуемых документов;
- б) отсутствия необходимых согласований проектной документации;
- в) если производство земляных работ планируется в зимний период, за исключением аварийных ситуаций;
- г) планирования проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ.

3.7. Ордер действителен на указанного в нем заявителя, проводившего работы, вид, объем, срок и место проведения работ.

3.8. В случае передачи функции заказчика или подрядчика иной организации Ордер подлежит переоформлению.

3.9. Переоформление Ордера осуществляется в том же порядке, что и первоначальное оформление, за исключением согласования рабочего чертежа с организациями, указанными в перечне организаций, согласующих рабочий чертеж на проводимые земляные работы.

3.10. МКУ «УКГХ» изымает Ордер в случаях:

- окончания календарного года, в котором было выдано разрешение на земляные работы;
- систематического неисполнения требований распоряжений и предписаний об устранении дефектов и недостатков (два и более раз),
- неисполнения заявителем требований действующего законодательства при производстве земляных работ, в том числе настоящего Порядка.

При изъятии Ордера дальнейшее производство земляных работ запрещается. В случае их продолжения работы рассматриваются как работы без разрешения.

3.11. Оформление разрешения на производство земляных работ при устранении аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях и инженерных сооружениях осуществляется в порядке, установленном в разделе 6 настоящего Порядка.

4. Производство земляных работ

4.1. Перед началом производства земляных работ МКУ «УКГХ» совместно с представителями заказчика (застройщика) производится обследование места проведения земляных работ с обязательной фотофиксацией.

4.2. Перед началом производства работ в случае необходимости вызова на место производства земляных работ представителей технического надзора, организаций, эксплуатирующих действующие инженерные коммуникации, или иных заинтересованных организаций, для участия в определении местоположения коммуникаций на местности, их вскрытии, обратной засыпке, освидетельствовании скрытых работ и проведении испытаний, заявитель обязан официально уведомить соответствующие организации за два рабочих дня до начала этих действий.

4.3. Исполнитель работ обязан иметь в наличии Ордер или копию Ордера на месте проведения работ для его предъявления проверяющим органам. В случае отсутствия у Исполнителя работ Ордера либо его копии МКУ «УКГХ» незамедлительно направляет в Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кировска» телефонограмму о сложившейся ситуации, а также направляет телефонограмму в органы внутренних дел, содержащую просьбу пресечь в оперативном порядке незаконные действия Исполнителя работ и привлечь его к административной ответственности.

4.4. При производстве работ, связанных с разработкой грунта на территории существующей застройки, исполнитель работ обязан обеспечить проезд специального автотранспорта и проход к домам путем устройства мостов, пешеходных мостиков с поручнями, трапов по согласованию с землепользователем, а также производить уборку территории в прилегающей зоне.

4.5. Место проведения работ ограждается защитными ограждениями с установкой дорожных знаков и информационных щитов с обозначениями направлений объезда и обхода.

4.6. Грунт, строительные материалы и конструкции допускается складировать в пределах ограждаемых территорий или в местах, предусмотренных проектом производства работ. Место временного складирования или вывоза разработанного асфальтобетонного покрытия, а

также график вывоза строительного мусора должны быть указаны в проекте производства работ.

4.7. Запрещается засыпать грунтом крышки люков колодцев и камер, решетки дождеприемных колодцев, лотки дорожных покрытий, зеленые насаждения, пункты государственной геодезической сети и производить складирование материалов и конструкций на газонах, в охранных зонах действующих коммуникаций.

4.8. Грунт, вынутый из траншей и котлованов, в местах интенсивного движения транспорта, пешеходов, либо в стесненных условиях, должен быть вывезен с места работ. В случае пригодности грунта для дальнейшего использования, участки для его временного складирования определяются на стадии проекта производства работ и согласовываются с МКУ «УКГХ» с обязательным условием содержания их в надлежащем виде и приведения в благоустроенное состояние после вывозки грунта.

4.9. Запрещается открывать крышки люков и колодцев на подземных сооружениях и опускаться в них без разрешения соответствующих эксплуатационных организаций, а также без принятия мер по технике безопасности.

4.10. Запрещается с 18.00 до 08.00 часов производить в санитарной зоне многоквартирных домов и больниц буровзрывные работы, работы с применением пневмо-ударных механизмов и буровых установок.

4.11. Заявитель обязан по окончании земляных работ (в указанной очередности):

- с соблюдением технологических сроков проведения необходимых восстановительных работ выполнить обратную засыпку траншеи (котлована), уплотнить грунт засыпки до требуемой плотности, восстановить благоустройство, дорожные покрытия, бортовой камень, тротуарную плитку и элементы озеленения, ликвидировать нарушения прилегающей территории, устранить последствия ее загрязнения, связанные с производством работ;

- выполнить исполнительную геодезическую съемку (схему) в масштабе 1:1000 на предмет отображения расположения построенного, реконструируемого объекта (зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, объектов благоустройства и др.) на земельном участке и подтверждения соответствия выполненных земляных работ проекту (рабочему чертежу) и представить ее на бумажном носителе в уполномоченный орган администрации города Кировска в сфере архитектуры и градостроительства для внесения сведений в информационную базу градостроительной деятельности;

- в соответствии с п. 5.2, 5.3, 5.4 представить необходимые документы для закрытия Ордера в МКУ «УКГХ».

4.12. При невыполнении работ в установленные Ордером сроки заявитель может ходатайствовать о продлении срока действия Ордера, в пределах сроков установленных п. 1.5 Положения, но не более чем на 30 календарных дней.

4.13. Продление сроков производства земляных работ, установленных Ордером, производится исключительно по решению МКУ «УКГХ» при

наличии у заказчика соответствующего обоснования и согласования продления сроков с организациями и структурными подразделениями администрации города Кировска, чьи интересы затрагиваются.

4.14. При неисполнении п. 4.11 МКУ «УКГХ» направляет в адрес заявителя уведомление о необходимости принятия мер по закрытию Ордера. В случае не предоставления необходимой документации заявителем, МКУ «УКГХ» направляет заявление о составлении протокола в отношении заявителя об административном правонарушении в уполномоченные органы.

После составления органами внутренних дел протокола об административном правонарушении МКУ «УКГХ» направляет пакет документов в административную комиссию г. Кировска для рассмотрения возбужденного в отношении заявителя дела об административном правонарушении.

5. Порядок восстановления покрытий, благоустройства и закрытие Ордера

5.1. За три календарных дня до окончания проведения земляных работ, включая работы по восстановлению нарушенного благоустройства, заявитель согласовывает с МКУ «УКГХ» дату и время сдачи объекта. Объект предъявляется к сдаче только после полного выполнения работ по благоустройству территории, нарушенному при производстве земляных работ. В любом случае восстановление благоустройства заявителем должно быть завершено не позднее 30 сентября календарного года.

5.2. После окончания проведения земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства территории заявителем предоставляется фото объекта и акт о восстановлении нарушенного благоустройства территории, подписанный собственником или пользователем земельного участка.

5.3. На все вновь построенные или реконструируемые объекты: инженерные коммуникации (в т.ч. подземные), здания, сооружения, дороги, объекты благоустройства заявитель сдает в уполномоченный орган администрации города Кировска в сфере архитектуры и градостроительства на бумажном носителе исполнительную геодезическую съемку (схему) в масштабе 1: 1000, отображающую расположение объекта в границах земельного участка после окончания земляных работ и восстановления землеустройства.

Исполнительная геодезическая съемка (схема) должна быть выполнена в соответствии с ГОСТ Р 51872-2002 «Документация исполнительная геодезическая» юридическим или физическим лицом, имеющим допуск саморегулируемой организации на выполнение геодезических работ, в случае, если эти работы относятся к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, и подписана лицом, осуществившим работы и заказчиком работ.

5.4. Факт сдачи геодезической съёмки фиксируется в акте о закрытии Ордера представителем уполномоченного органа администрации города Кировска в сфере архитектуры и градостроительства.

5.5. Ордер закрывается путём соответствующей записи на бланках оригинала и копии в течение одного рабочего дня с даты представления документов, указанных в пунктах 5.2, 5.3, 5.4.

5.6 Засыпка траншей и котлованов производится исполнителем работ под техническим контролем заказчика (застройщика). В местах пересечения с существующими подземными сооружениями засыпка производится в присутствии представителей владельцев сетей с последующим оформлением акта о качестве засыпки.

5.7. При обнаружении некачественно выполненных работ по обратной засыпке в пределах проезжей части и тротуара (засыпка некачественным грунтом, без необходимого уплотнения) составляется акт с участием представителей заказчика (застройщика) и МКУ «УКГХ».

На основании акта заказчик (застройщик) обязан исправить допущенные дефекты за свой счет.

5.8. Запрещается:

- засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные дорожные покрытия;
- засыпка траншей на проездах и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими просадочными материалами.

5.9. В случае некачественного восстановления благоустройства заявитель, проводивший работы, обязан по требованию администрации города Кировска или МКУ «УКГХ», устранить недостатки.

5.10. При проведении работ в зимний период и невозможности восстановления асфальтового покрытия и зеленых насаждений благоустройство восстанавливается во временном варианте с предоставлением гарантийных обязательств по завершению работ в сроки, согласованные с МКУ «УКГХ», при этом Ордер считается временно приостановленным и остается на руках у производителя работ. Производитель работ обязан за свой счет содержать место где не завершены работы в течение всего периода до полного восстановления благоустройства в соответствии с ГОСТ Р 50597-93. Окончательно Ордер сдается в сроки, указанные в гарантийном письме, и закрывается в установленном порядке.

5.11. Организации, выполняющие работы по благоустройству, в течение 2 лет со дня закрытия Ордера несут ответственность за качество обратной засыпки места производства работ, устройства основания, асфальтового покрытия проезжих частей и тротуаров, восстановление газонов и других элементов благоустройства. В случае появления нарушений покрытия проезжей части дороги, тротуаров и газонов обязаны произвести ремонт в сроки, установленные ГОСТ Р 50597-93 п. 3.1.1 «Требований к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

5.12. В случае невыполнения работ по восстановлению благоустройства в течение 10 дней после установленного срока восстановления благоустройства, указанного в Ордере, заказчик (застройщик) привлекается в установленном порядке к административной ответственности.

5.13. При изъятии Ордера в соответствии с п. 3.10 настоящего Порядка заказчик (застройщик) обязан восстановить нарушенное благоустройство в установленном порядке в срока не более 7 (семи) дней с момента изъятия Ордера.

5.14. При изъятии Ордера в зимнее время заказчик в течение 2 дней с момента изъятия Ордера дополнительно обязан представить в МКУ «УКГХ», гарантийное письмо о полном восстановлении благоустройства в сроки, согласованные с МКУ «УКГХ» и собственником или пользователем земельного участка.

6. Порядок производства земляных работ при ликвидации аварий

6.1. При возникновении аварийной ситуации на сооружениях, инженерных коммуникациях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением строительных работ, приведших к нарушению их нормального функционирования, организация, эксплуатирующая указанные инженерные сооружения и коммуникации, должна немедленно направить для ликвидации аварии аварийную бригаду под руководством ответственного лица, назначаемого приказом руководителя организации, имеющего при себе служебное удостоверение, наряд аварийной службы, заявку на устранение аварии или копию телефонограммы об аварии.

6.2. Одновременно с отправкой аварийной бригады, эксплуатирующая организация обязана известить об аварии телефонограммой:

- муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кировска»,
- МКУ «Управление Кировским городским хозяйством»
- Организации, имеющие смежные с местом аварии подземные сети и сооружения;
- Отдел ГИБДД МО МВД России «Апатитский» (при необходимости ограничения или закрытия автопроезда);

кроме того, любым доступным способом, позволяющим определить надлежащее уведомление, - собственника или иного владельца земельного участка о произошедшей аварии и о необходимости провести земляные работы для ее ликвидации.

Неотложные работы по устранению случайных повреждений дороги и дорожных сооружений, нарушающих безопасность движения, а так же аварийные работы, можно выполнять без предварительного согласования с органами ГИБДД и утверждения схем, но с условием обязательного извещения органов ГИБДД о месте и времени проведения таких работ, если их продолжительность составляет более одних суток (п.1.8 ВСН 37-84).

6.3. После получения телефонограммы об аварии, организации, имеющие смежные с местом аварии коммуникации, обязаны немедленно направить на место аварии своих представителей с исполнительными чертежами, в которых должно быть указано расположение подведомственных им сооружений и инженерных коммуникаций на местности.

6.4. При организации работ по ликвидации аварии на инженерных сетях участки работ должны быть ограждены щитами, стальной лентой или заставками установленного образца с устройством аварийного освещения. Если работы ведутся в пределах проезжей части, по согласованию с ГИБДД должны быть установлены в соответствии с ГОСТ Р 52289-2004, ВСН 37-84 соответствующие дорожные знаки, изготовленные в соответствии с ГОСТ Р 52290-2004.

6.5. Должностные лица, под чьим руководством осуществляется производство работ по ликвидации аварии, несут ответственность за наличие и состояние ограждения, освещения и габаритных фонарей, сохранность дорожных знаков и указателей до полного окончания работ.

6.6. Сроки восстановления автодорог и объектов при проведении аварийно-восстановительных работ определены ГОСТом Р 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения дорожного движения».

6.7. Ликвидация аварий должна производиться только специализированными организациями, имеющими допуск саморегулируемой организации на выполнение работ, в случае, если эти работы относятся к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – допуск СРО) на производство данного вида работ, при наличии исполнительного чертежа на инженерные коммуникации и сооружения.

6.8. Одновременно с производством работ организация, обслуживающая аварийные коммуникации и сооружения, обращается в МКУ «УКГХ» с целью получения Разрешения на аварийное вскрытие (далее – Разрешение). Если авария произошла в нерабочее время, Разрешение оформляется следующим рабочим днем. Если заказчик, производящий аварийные работы, в течение 3 рабочих дней не оформил Разрешение на аварийное вскрытие, то производство работ рассматривается как работа без Разрешения.

6.9. Разрешение на аварийное вскрытие (приложение №3 к Порядку) выдается МКУ «УКГХ» на основании следующих документов:

- заявления заказчика (приложение №2)
- гарантийное обязательство заказчика о восстановлении дорожного покрытия и благоустройства;
- схемы участка работ (выкопировки из исполнительной документации), согласованные с организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации, расположенные в районе аварии;
- копии уведомлений организаций, эксплуатирующих инженерные коммуникации, расположенные в районе аварии;
- допуск СРО к производству работ (если требуется в соответствии с законодательством).

6.10. После завершения работ по восстановлению инженерных коммуникаций организация, производившая работы, должна выполнить обратную засыпку траншеи (котлована), уплотнить грунт засыпки до требуемой плотности, очистить участок от строительного мусора.

6.11. Восстановление дорожной конструкции и нарушенного благоустройства территории осуществляет организация, проводившая работы на аварийном участке, или специализированная организация на договорных условиях в срок установленный в Разрешении. По согласованию с МКУ «УКГХ» и собственником или пользователем земельного участка срок восстановления может быть продлен в соответствии с объемом работ.

6.12. Приемка работ по восстановлению покрытий, благоустройства осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

6.13. При выявлении случаев производства аварийных работ без оформления Разрешения и его регистрации МКУ «УКГХ» отказывает нарушителю в выдаче Разрешения на производство работ и направляет документы на административную комиссию.

7. Ответственность за нарушения порядка производства земляных работ

7.1. Привлечение предприятий и организаций, должностных лиц и граждан к ответственности за нарушение настоящего Порядка осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 06.06.2003 №401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях».

7.2. О совершении административного правонарушения составляется протокол установленной формы, уполномоченными на то должностными лицами органов в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

7.3. Протокол направляется органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях согласно Кодексу РФ об административных правонарушениях и другим законодательным актам.

7.4. Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности выполнить работы по восстановлению нарушенной территории, а также от возмещения причиненного материального ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. За несанкционированное выполнение земляных работ, нарушение порядка производства земляных работ и несвоевременное восстановление благоустройства к административной ответственности привлекаются физические или юридические лица, являющиеся Заказчиком производства земляных работ.

Приложение N 1
к Порядку
производства земляных работ на территории
муниципального образования город Кировск
с подведомственной территорией

**Ордер (разрешение) N _____
на производство земляных работ**

Заказчику _____
(наименование организации, Ф.И.О. ответственного

представителя, телефон)

Подрядчику

_____ (наименование организации, Ф.И.О. ответственного представителя, телефон)

Разрешается производство работ по

_____ (характер работ)

на участке

_____ (точное место работ)

Разрешается занятие площади (участка) под раскопку и складирование
материалов в

границах _____ (кв. _____ м)

Условия производства работ:

_____ Условия безопасности движения пешеходов и автотранспорта

Срок производства работ с _____ 20____ г. по _____
20____ г.

Работу производить с _____ по _____ час. в смены

Срок восстановления благоустройства и сдачи геодезической
съемки _____

Работа должна быть начата и закончена в сроки, указанные в настоящем Ордере, в соответствии с технологией производства работ.

Работа должна проводиться в соответствии с проектом производства земляных, Порядком производства земляных работ в городе Кировске, требованиями действующего законодательства и нормативно-технической документации.

Я, _____,
(Ф.И.О. ответственного представителя заказчика, должность)

обязуюсь соблюдать все указанные выше условия и выполнять работу в срок, установленный в Ордере. За невыполнение обязательств по настоящему Ордере несу ответственность в установленном порядке.

Подпись ответственного представителя заказчика

«___» _____ 20__ г.

м. п.

Подпись представителя МКУ «УКГХ», ответственного за выдачу
Ордера _____

Начальник МКУ «Управление Кировским
городским хозяйством» _____ (Безкровная Л. Н.)

подпись

«___» _____ 20__ г.

м.п.

Приложение N 2
к Порядку
производства земляных работ на территории
муниципального образования город Кировск
с подведомственной территорией

в МКУ «Управление Кировским
городским хозяйством»

Заявка

N _____ от «___» _____ 20____ г.

(наименование организации заказчика (застройщика), адрес, Ф.И.О.
руководителя, телефон, факс)

прошу выдать разрешение на производство земляных работ для

(характер работ)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по ул.

на участке от _____ до

протяженностью _____.

Вид и объем вскрываемого покрытия

(проезжая часть, тротуар, газон, технический проезд и тому подобное)

Подрядчик

(наименование организации, адрес, Ф.И.О. руководителя, телефон, факс)

Гарантируем:

1. Наличие материалов, рабочей силы, механизмов, автотранспорта, необходимое количество щитов для ограждений, пешеходных мостиков, предупреждающих средств безопасности (красные фонари, дорожные знаки и тому подобное), аншлагов при производстве земляных работ.

2. Восстановление покрытий и благоустройства территории после окончания работ в соответствии с условиями Ордера (Разрешения на аварийное вскрытие) на производство земляных работ.

3 Представление исполнительной геодезической съемки на все вновь построенные или реконструируемые подземные инженерные коммуникации, сооружения, дороги, объекты благоустройства

Ответственные за выполнение работ:

Заказчик

(застройщик) _____

(должность, Ф.И.О., подпись, телефон)

Подрядчик

(должность, Ф.И.О., подпись, телефон)

Подпись заявителя _____

Приложение N 3
к Порядку
производства земляных работ на территории
муниципального образования город Кировск
с подведомственной территорией

**РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на аварийное вскрытие**

Заказчику

(наименование организации, Ф.И.О. ответственного

представителя, телефон)

Подрядчику

(наименование организации, Ф.И.О. ответственного представителя, телефон)

Разрешается производство работ по

(характер работ)

на участке

(точное место работ)

Разрешается занятие площади (участка) под раскопку и складирование
материалов в
границах _____ (кв. _____ м)

Условия производства работ:

Условия безопасности движения пешеходов и автотранспорта

Срок производства работ с _____ 20____ г. по
_____ 20____ г.

Работу производить с _____ по _____ час. в смены

Срок восстановления благоустройства

Работа должна быть начата и закончена в сроки, указанные в настоящем Ордере.

Работа должна проводиться в соответствии с проектом производства земляных, Порядком производства земляных работ в городе Кировске, требованиями действующего законодательства и нормативно-технической документации.

Я,

(Ф.И.О. ответственного представителя заказчика, должность)
обязуюсь соблюдать все указанные выше условия и выполнять работу в срок, установленный в Разрешении. За невыполнение обязательств по настоящему Разрешению несу ответственность в установленном порядке.

Подпись ответственного представителя заказчика

«___» _____ 20__ г.

м. п.

Подпись представителя МКУ «УКГХ», ответственного за выдачу
Разрешения _____

Начальник МКУ «Управление Кировским
городским хозяйством» _____ (Безкровная Л. Н.)

подпись

«___» _____ 20__ г.

м.п.