

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Межведомственном совете**  
**по противодействию коррупции в городе Кировске**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и компетенцию Межведомственного совета по противодействию коррупции в городе Кировске (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, который оказывает содействие в вопросах разработки и реализации антикоррупционной политики в границах муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

Основной целью Совета является систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию; выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления, снижение в них коррупционных рисков; создание единой системы мониторинга и информирования общественного мнения по проблемам коррупции; антикоррупционная пропаганда и воспитание; привлечение общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

В компетенцию Совета не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом города Кировска, настоящим Положением, а также иными правовыми актами в области противодействия коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения используются основные понятия и термины, в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области».

1.5. В целях настоящего Положения термины «город Кировск», «муниципальное образование» имеют одинаковое значение и обозначают муниципальное образование город Кировск с подведомственной территорией.

2. Порядок создания Совета

2.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации города Кировска.

2.2. Состав Совета формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

В состав Совета включаются:

а) руководители или представители структурных подразделений администрации города Кировска, в том числе, кадрового подразделения, юридического (правового) подразделения, подразделения по управлению муниципальной собственностью;

- б) представители Совета депутатов города Кировска (депутат и представитель аппарата);
- в) представители общественных организаций;
- г) представители правоохранительных органов (представители МО МВД России «Апатитский» и прокуратуры города Кировска).

### 3. Задачи и функции Совета

3.1. Участие в разработке и реализации государственной антикоррупционной политики на территории муниципального образования город Кировск, контроль ее реализации.

3.2. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению, пресечению и устранению причин коррупции, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений на территории города Кировска.

3.3. Осуществление контроля выполнения решений, принятых Советом.

### 4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся на основании плана основных мероприятий по противодействию коррупции в городе Кировске по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Члены Совета направляют свои предложения секретарю Совета для формирования плана основных мероприятий по противодействию коррупции в городе Кировске на предстоящий год не позднее 20 числа последнего месяца текущего года.

4.3. Подготовка материалов к заседанию Совета осуществляется представителями тех структурных подразделений, органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Структурное подразделение, орган или организация, указанная в качестве исполнителя первым, организационно обеспечивает подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Совета: готовит обобщенную справку (доклад), проект решения Совета на основе согласованных предложений и, при необходимости, другие документы.

Информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Совета не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

4.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Секретарь Совета обладает правом голоса.

4.6. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия.

4.7. В заседаниях Совета вправе участвовать представители органов местного самоуправления города Кировска и иных заинтересованных организаций, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Совета. Уведомление о месте, времени проведения заседаний Совета и повестке дня возлагается на секретаря Совета.

4.8. Решения Совета оформляются протоколом, подписываются всеми членами Совета и носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих муниципальных актов органов местного самоуправления города Кировска.

Член Совета не согласный с решением Совета вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

4.9. По решению председателя Совета для анализа, изучения и выдачи экспертного заключения по рассматриваемым вопросам к работе (для участия в заседаниях) Совета могут привлекаться эксперты (консультанты) на временной основе.

4.10. Члены Совета и лица, участвовавшие в заседании Совета, не вправе разглашать сведения, затрагивающие честь и достоинство граждан, и другую конфиденциальную информацию, ставшие им известными в ходе работы Совета.

## 5. Полномочия Совета

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для осуществления своих задач и функций.

5.2. Разрабатывать предложения по выявлению и последующему устранению причин коррупции, по снижению риска коррупционных действий, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

5.3. Приглашать на свои заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в том числе для участия в качестве экспертов (консультантов).

5.4. Принимать решения по результатам рассмотрения вопросов на заседании Совета.

## 6. Полномочия председателя и иных членов Совета

6.1. Председатель Совета:

осуществляет руководство деятельностью Совета;  
определяет место и время проведения заседаний Совета;  
формирует на основе предложений членов Совета план основных мероприятий по противодействию коррупции в городе Кировске и повестки дня его заседаний;  
ведет заседания Совета;  
дает поручения в сфере деятельности Совета секретарю Совета;  
рассматривает и утверждает кандидатуры экспертов (консультантов) Совета;  
представляет Совет в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.2. На период временного отсутствия председателя Совета (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.3. Секретарь Совета:

обеспечивает подготовку проекта плана основных мероприятий по противодействию коррупции в городе Кировске;  
формирует повестки дня заседаний Совета;  
координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений;  
ведет протоколы заседаний Совета;  
информирует членов Совета, иных заинтересованных и привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседаний Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;  
оформляет протоколы заседаний Совета и готовит их для подписания;  
осуществляет контроль за соблюдением сроков исполнения решений Совета;  
организует выполнение поручений председателя Совета, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Совета вопросам.

## 7. Эксперт (консультант) Совета

7.1. Эксперт (консультант) - лицо, обладающее специальными знаниями, необходимыми для решения задач, входящих в компетенцию Совета.

7.2. Эксперт (консультант):

принимает участие в работе (участвует в заседаниях) Совета с целью анализа, изучения и выдачи экспертного заключения по рассматриваемым Советом вопросам;

подготавливает к заседанию Совета необходимую информацию и материалы; выполняет отдельные поручения председателя или секретаря Совета, необходимые для подготовки заседаний Совета по вопросам, входящим в компетенцию эксперта (консультанта).

7.3. Эксперт (консультант) несет ответственность за достоверность и объективность представляемой Совету информации, на основании которой осуществляется принятие и исполнение принятых решений, а также за разглашение сведений конфиденциального характера, ставших ему известными в связи с проведением экспертных исследований и исполнением поручений.

## 8. Обеспечение деятельности Совета

8.1. Информационное, организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет уполномоченное на это структурное подразделение администрации города Кировска.

---