

Утверждено
постановлением администрации
города Кировска
от 25.08.2015 № 1402

Положение о Совете по реализации государственной молодежной политики при администрации города Кировска

1. Общие положения

1.1. Совет по реализации государственной молодежной политики при администрации города Кировска (далее – Совет) является коллегиальным, совещательным органом при администрации города Кировска, содействующим участию и обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления города Кировска, общественных объединений и других организаций в вопросах реализации государственной молодежной политики на территории города Кировска.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является обеспечение взаимодействия между органами государственной власти органов местного самоуправления города Кировска, общественными объединениями и другими организациями в вопросах реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Анализ и оценка положения молодежи в городе Кировске, информирование главы города Кировска о процессах, происходящих в молодежной среде города Кировска.

2.2.2. Определение проблем, перспектив и основных направлений реализации государственной молодежной политики в городе Кировске.

2.2.3. Обеспечение согласованного подхода в реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории города Кировска.

2.2.4. Формирование условий для эффективного использования потенциала молодежных общественных организаций, поддержки инновационной деятельности талантливой молодежи, ее вовлечения в социальную практику.

2.2.5. Содействие развитию молодежного самоуправления в городе

Кировске.

3. Функции Совета

3.1. Для достижения цели и решения задач Совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает и готовит предложения по:

- осуществлению комплекса мер, направленных на улучшение положения молодежи;

- совершенствованию порядка взаимодействия органов местного самоуправления города Кировска, общественных объединений и иных организаций в указанной сфере.

3.1.2. Участвует в разработке муниципальных программ города Кировска в интересах молодежи.

3.1.3. Для осуществления указанных функций Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления города Кировска и иных организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- вносить предложения по вопросам совершенствования своей деятельности Главе города Кировска;

- приглашать на заседания Совета должностных лиц органов местного самоуправления города Кировска, представителей молодежных общественных объединений и других организаций, работающих над решением проблем молодежи;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах, иных мероприятиях по вопросам, связанным с выработкой и реализацией государственной молодежной политики, проводимых органами местного самоуправления города Кировска, общественными объединениями и другими организациями;

- информировать население города Кировска о работе Совета через средства массовой информации.

4. Структура Совета

4.1. Персональный состав Совета утверждается правовым актом главы администрации города Кировска.

4.2. Совет формируется в количестве не более 10 человек в составе председателя Совета, его заместителя, секретаря Совета и членов Совета.

4.3. Состав Совета формируется из представителей учреждений образования, культуры, спорта, органов молодежного самоуправления муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, молодежных общественных объединений, зарегистрированных на территории Мурманской области в установленном порядке, представителей СМИ.

4.4. Совет осуществляет свою работу на общественных началах.

4.5. По решению членов Совета могут быть образованы рабочие группы Совета с привлечением по согласованию представителей общественных и иных

объединений с целью оперативного решения рассматриваемых вопросов.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

5.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Совета.

5.3. Председатель Совета:

- утверждает план работы Совета;
- ведет заседания Совета;
- определяет ответственных исполнителей;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством.

5.4. Заместитель председателя Совета:

- по поручению Совета представляет Совет в органах государственной власти области и органах местного самоуправления города Кировска, общественных и иных организациях;

- обеспечивает подготовку вопросов для рассмотрения их на заседаниях Совета и контролирует своевременность исполнения принятых решений;

- в случае отсутствия председателя Совета исполняет его обязанности.

5.5. Секретарь Совета:

- извещает членов Совета о месте, времени, дате и повестке проведения Совета;

- ведет протокол заседаний Совета.

5.6. Члены Совета вносят предложения в план работы Совета, повестку дня заседаний и порядок обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

5.7. Лица, ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на заседании Совета, предоставляют необходимые материалы и проекты решений секретарю не позднее чем за 30 календарных дней до заседания.

5.8. Члены Совета участвуют в заседаниях лично без права замены. В случае невозможности прибыть на заседание член Совета сообщает об этом секретарю не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

5.9. При невозможности присутствия на заседании член Совета вправе направить Совету свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме.

5.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Совета и секретарь Совета. Протокол заседания должен быть оформлен не позднее пяти дней после заседания Совета.

5.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.