

Положение

о межведомственной комиссии по вопросам снижения задолженности потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией

1. Общие положения

1.1 Межведомственная комиссия по вопросам снижения задолженности потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее - Комиссия) - является межведомственным координационным рабочим органом, созданным с целью принятия мер, направленных на обеспечение реализации системы мониторинга кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций и мер по ее снижению.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Кировска.

2. Задачи, функции и права комиссии

2.1. Задачей Комиссии является снижение задолженности потребителей за оказанные жилищно-коммунальные услуги перед организациями ЖКХ и повышение собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги, реализация комплекса мер, направленных на сокращение задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует причины образования просроченной задолженности перед предприятиями - поставщиками за предоставленные жилищно-коммунальные услуги потребителям;
- осуществляет мониторинг задолженности за оказанные жилищно-коммунальные услуги;
- координирует работу предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса по снижению просроченной задолженности;
- информирует на своих заседаниях потребителей, имеющих просроченную задолженность за жилищно-коммунальные услуги, а также

предприятия и организации, оказывающие жилищно-коммунальные услуги населению и юридическим лицам о недопущении наращивания задолженности и правовой ответственности;

- создает и ведет базу данных о составе, размере и динамике просроченной задолженности;

- рассматривает факты и причины образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги с индивидуальным подходом к каждому потребителю с определением путей минимизации имеющегося долговых обязательств;

- проводит анализ динамики состояния задолженности по муниципальному образованию город Кировск с подведомственной территорией с учетом принимаемых мер по ее снижению;

- проводит через средства массовой информации разъяснительную работу среди потребителей по вопросам своевременной оплаты жилищно-коммунальных услуг;

- информирует о режиме работы расчетных центров и способах оплаты за жилищно-коммунальные услуги;

- информирует о методах погашения задолженности за жилищно-коммунальные услуги;

- об ответственности за несвоевременную оплату жилищно-коммунальных услуг;

- о возможности получения жилищных субсидий;

- о мерах принудительного взыскания задолженности;

- иную информацию, направленную на снижение задолженности.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач имеет право:

- ходатайствовать о предоставлении информации у предприятий, организаций жилищно-коммунального комплекса о просроченной и текущей задолженности, а также иной информации в рамках рассматриваемых вопросов;

- приглашать на свои заседания потребителей, имеющих просроченную задолженность за жилищно-коммунальные услуги, а также предприятия, организации, оказывающие жилищно-коммунальные услуги населению и юридическим лицам, представителей получателей бюджетных средств и иных лиц;

- запрашивать в установленном порядке у муниципальных предприятий, бюджетных учреждений информацию о кредиторской задолженности, а также иную информацию в рамках рассматриваемых вопросов.

- привлекать к работе Комиссии представителей органов надзорной деятельности и иных организаций, учреждений (по необходимости).

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.3. Председатель комиссии:

3.3.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Комиссии.

3.3.2. Подписывает рекомендации Комиссии, а также протоколы ее заседаний.

3.3.3. В отсутствие председателя Комиссии эти функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4 Секретарь Комиссии:

3.4.1. Обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии.

3.4.2. Уведомляет членов Комиссии о проведении заседаний.

3.4.3. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.4.4. Выполняет поручения председателя Комиссии и его заместителя.

3.4.5. Организует контроль и проверку исполнения решений Комиссии.
