

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА КИРОВСКА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Уполномоченного учреждения с муниципальными учреждениями города Кировска, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Заказчики) определяет взаимодействие Заказчиков и Уполномоченного учреждения при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Заказчик – муниципальный заказчик, автономное учреждение, либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона бюджетное учреждение, осуществляющее закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

Муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

Уполномоченное учреждение – муниципальное казенное учреждение, на которое возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона - муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности муниципальных учреждений города Кировска».

Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом порядке Заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания),

или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Единая комиссия по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков для нужд муниципальных учреждений г. Кировска (далее – Единая комиссия) – единая комиссия, создаваемая Уполномоченным учреждением в соответствии с требованиями статьи 39 Федерального закона для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков для нужд муниципальных учреждений г. Кировска.

Определение поставщиков - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиками и Уполномоченным учреждением в соответствии с Федеральным законом и настоящим Порядком, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд, либо, в установленных Федеральным законом случаях, с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершая заключением контракта.

Муниципальный контракт – договор на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный Муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд.

Гражданско-правовой договор – договор на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный Заказчиком для обеспечения муниципальных нужд.

При заключении муниципального контракта или гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4, 5, 8, 15, 20, 21, 23, 26, 28, 29, 40, 41, 44, 45 и 46 части 1 статьи 93 Федерального закона, требования частей 4 - 9, 11 - 13 статьи 34 Федерального закона Заказчиком могут не применяться; в этих случаях муниципальный контракт или гражданско-правовой договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

2. Взаимодействие Уполномоченного учреждения и Заказчиков при планировании закупок

2.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиками, исходя из определенных с учетом статьи 13 Федерального закона целей осуществления закупок, посредством утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – план закупок) и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – план-график).

2.2. Планы закупок и планы-графики формируются Заказчиками на основании потребностей в закупке товаров, работ, услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств, в порядке и сроки, установленные в главе 2 Федерального закона, постановлении администрации города Кировска от 17.12.2015 № 1872 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд», постановлении администрации города Кировска от 17.12.2015 № 1873 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

2.3. Заказчики осуществляют закупки, предусмотренные планом закупок и планом-графиком. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены.

2.4. В целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Заказчики представляют в Уполномоченное учреждение проект плана закупок в срок до 01 августа и составленный на основании плана закупок проект плана-графика в срок до 01 ноября ежегодно на очередной финансовый год. Уполномоченное учреждение рассматривает представленные Заказчиками проекты планов закупок и планов-графиков в течение 10 (десяти) рабочих дней. Уполномоченное учреждение вправе вносить Заказчикам свои предложения по корректировке представленных проектов планов закупок и планов-графиков в части способа определения поставщиков.

2.5. В течение 3 рабочих дней после доведения до соответствующего Заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Заказчики совместно с Уполномоченным учреждением утверждают способ определения поставщика по каждой закупке.

2.6. Заказчик размещает план закупок и план-график на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт ЕИС) согласно форме в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3. Взаимодействие Уполномоченного учреждения и Заказчиков при осуществлении закупок

3.1. При осуществлении закупок Заказчик:

3.1.1. принимает решение об осуществлении закупки;

3.1.2. выбирает способ определения поставщика и обосновывает выбор этого способа;

3.1.3. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта;

3.1.4. разрабатывает техническое задание и описание объекта закупки;

3.1.5. формирует и направляет в Уполномоченное учреждение заявку на осуществление закупки товаров, работ, услуг конкурентными способами (далее – заявка на закупку) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде путем направления электронного сообщения с копией такой заявки по адресу электронной почты: yuristmku@gmail.com, либо путем предоставления копии заявки на оптическом носителе информации в формате Microsoft Word (*.doc или *.rtf), *Microsoft Excel* (*.xls), графическая информация заявки – в формате Adobe Reader (*.pdf); заявка подается не ранее чем за 30 дней и не позднее, чем за 20 дней до планируемой даты размещения извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

3.1.6. проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных федеральным и региональным законодательством (если начальная (максимальная) цена контракта превышает 1 миллиард рублей);

3.1.7. устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством;

3.1.8. устанавливает требования к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков и обеспечению исполнения контракта;

3.1.9. определяет критерии оценки и величины их значимости в целях их применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков, окончательных предложений участников закупки;

3.1.10. определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.1.11. определяет размер преимущества в отношении предлагаемой цены контракта учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, организациями инвалидов;

3.1.12. утверждает документацию о закупке, разработанную Уполномоченным учреждением, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами;

3.1.13. по запросу Уполномоченного учреждения в течение одного рабочего дня направляет в его адрес разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной Заказчиком;

3.1.14. направляет в Уполномоченное учреждение уведомление об отмене определения поставщика или о необходимости внесения изменений в документацию о закупке в случае принятия Заказчиком такого решения;

3.1.15. в порядке и срок, установленные Уполномоченным учреждением, представляет информацию о поступлении денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;

3.1.16. с момента определения Единой комиссией победителя закупки или лица, с которым в соответствии с Федеральным законом заключается муниципальный контракт (гражданско-правовой договор) по результатам закупки, осуществляет предусмотренные Федеральным законом действия по заключению муниципального контракта (гражданско-правового договора), в том числе действия по заполнению и направлению проекта муниципального контракта (гражданско-правового договора), размещенного в составе документации о закупке, путем включения в него сведений, предусмотренных Федеральным законом;

3.1.17. осуществляет возврат на счет участника закупки при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проверку обеспечения исполнения муниципального контракта (гражданско-правового договора) и иных документов, предоставленных победителем закупки или лицом, с которым заключается муниципальный контракт (гражданско-правовой договор);

3.1.18. заключает муниципальный контракт (гражданско-правовой договор) с победителем закупки и осуществляет комплекс мер, реализуемых после заключения муниципального контракта (гражданско-правового договора) и направленных на достижение целей осуществления закупки в соответствии с требованиями статьи 94 и 95 Федерального закона;

3.1.19. осуществляет приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе составление экспертного заключения по итогам приемки товаров, работ, услуг. В случае несоответствия товаров, работ, услуг качеству и техническим характеристикам, установленным требованиями муниципального контракта (гражданско-правового договора) направляет в Уполномоченное учреждение письменное обращение для ведения претензионной работы. Обращение должно быть направлено в течение 2 (двух) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений;

3.1.20. составляет и публикует на Официальном сайте ЕИС информацию об исполнении муниципального контракта (гражданско-правового договора), в том числе отчет о его исполнении, изменении или расторжении;

3.1.21. несет ответственность за несоблюдение сроков заключения муниципального контракта (гражданско-правового договора) и за совершение иных действий (бездействий), связанных с его заключением и исполнением;

3.1.22. представляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также информацию в соответствии с частью 2 статьи 104 Федерального закона для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.23. готовит обращения в контрольный орган в сфере закупок о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, установленных Федеральным законом;

3.1.24. осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона, до осуществления закупок в соответствии с положениями статьи 93 Федерального закона представляют в Уполномоченное учреждение проекты муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров);

3.1.25. участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и Единой комиссии, и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

3.1.26. осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом.

3.2. При осуществлении закупок Уполномоченное учреждение:

3.2.1. проверяет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Федерального закона;

3.2.2. принимает и рассматривает заявки Заказчиков на закупку в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения, в том числе осуществляет проверку обоснования и определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта (гражданско-правового договора), условий муниципального контракта (гражданско-правового договора);

3.2.3. запрашивает и получает у Заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку, возвращает заявку на закупку Заказчику для устранения замечаний, выявленных в ходе проверки заявки;

3.2.4. возвращает Заказчикам заявки на закупку и иные документы в случае их неполноты или несоответствия Федеральному закону и иному законодательству Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней; в этом случае Заказчик должен устранить замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки на закупку на доработку;

3.2.5. согласовывает порядок рассмотрения и оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, критерии оценки и величины их значимости, установленные Заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях их применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

3.2.6. на основе представленных Заказчиками заявок разрабатывает и утверждает необходимые для осуществления закупки документы в рамках полномочий, установленных настоящим Порядком;

3.2.7. в случае принятия Заказчиком и (или) Уполномоченным учреждением решения о проведении совместного конкурса или аукциона организует и проводит совместные конкурсы или аукционы для обеспечения нужд Заказчиков в соответствии со статьей 25 Федерального закона;

3.2.8. создает Единую комиссию в соответствии с требованиями статьи 39 Федерального закона, в том числе определяет состав комиссии и порядок ее работы, назначает председателя комиссии, в том числе принимает решение о привлечении в состав комиссии по осуществлению закупок представителя Заказчика, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.9. формирует, направляет и размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом, на Официальном сайте ЕИС: публикует извещение и документацию о закупке, разъяснения положений о закупке, извещение об отмене проведения закупки в сроки, установленные Федеральным законом;

3.2.10. проводит заседания Единой комиссии, оформляет протоколы с принятым решением, осуществляет публикацию протоколов на Официальном сайте ЕИС в сроки, установленные Федеральным законом;

3.2.11. в течение одного рабочего дня, следующего за днем опубликования протокола о подведении итогов процедуры определения поставщика, направляет Заказчику копию протокола для направления Заказчиком проекта муниципального контракта (гражданско-правового договора) победителю;

3.2.12. формирует с привлечением Заказчиков ответы на запросы о разъяснении положений документации и размещает их на Официальном сайте ЕИС в соответствии с законодательством Российской Федерации, разъясняет по запросам участников процедуры результаты процедуры определения поставщика;

3.2.13. вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию по собственной инициативе или по предложению Заказчика. При внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию по инициативе Заказчика Уполномоченному учреждению направляется уведомление о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений в сроки, исключающие нарушение норм Федерального закона. Решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию принимает Уполномоченное учреждение;

3.2.14. отменяет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по собственной инициативе или по решению Заказчика. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по инициативе Уполномоченного учреждения Заказчику направляется уведомление в течение рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по инициативе Заказчика Уполномоченному учреждению направляется соответствующее уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Заказчиком такого решения. Уведомление Заказчика должно быть получено в сроки, исключающие нарушение норм Федерального закона. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает Уполномоченное учреждение. На основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона решения Уполномоченное учреждение формирует и размещает на Официальном сайте ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.15. принимает и регистрирует заявки на участие в закупках, обеспечивает конфиденциальность сведений;

3.2.16. осуществляет взаимодействие по обмену документами при проведении аукционов в электронной форме с операторами электронных площадок в порядке, установленном действующим законодательством и регламентами электронных площадок;

3.2.17. обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.2.18. предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

3.2.19. обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

3.2.20. обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.2.21. обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.2.22. осуществляет ведение сводного реестра контрактов в соответствии со сведениями о заключенных контрактах, представленными Заказчиками;

3.2.23. осуществляет мониторинг закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществленных в соответствии положениями статьи 93 Федерального закона. Заказчики до осуществления закупок в соответствии с положениями статьи 93 Федерального закона представляют в Уполномоченное учреждение проекты муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров).

3.2.24. участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Уполномоченного учреждения и Единой комиссии, и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

3.2.25. осуществляет информационное и техническое сопровождение Заказчиков, а также консультирование при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

3.2.26. осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом.

3.3. Уполномоченное учреждение несет ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, за неисполнение пункта 3.2. настоящего Порядка солидарно с Заказчиком, в интересах которого была проведена процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Заключительные положения

4.1. Отношения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, иными нормативными правовыми документами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг.