

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Кировска
от 01.04.2016 г. № 491

Положение об Инвестиционном совете
муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией

1. Общие положения

1.1. Инвестиционный совет муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации города Кировска в целях увеличения объема инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – город Кировск), развития механизмов государственно-частного партнерства, улучшения инвестиционного климата на территории города Кировска.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

1.3. Совет возглавляет председатель – глава администрации города Кировска.

1.4. Состав Совета утверждается постановлением администрации города Кировска.

1.5. Рабочим органом Совета является отдел экономического развития администрации города Кировска с привлечением (при необходимости) специалистов иных структурных подразделений администрации города Кировска.

2. Основные задачи Совета

2.1. Организация взаимодействия органов местного самоуправления города Кировска, органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предприятий и организаций – субъектов инвестиционной деятельности по вопросам реализации единой политики в области инвестиционной деятельности на территории города Кировска.

2.2. Выработка предложений по определению приоритетных направлений и формированию стратегических целей по реализации инвестиционной политики на территории города Кировска.

2.3. Формирование открытого информационного пространства в области инвестиционной деятельности на территории города Кировска.

2.4. Содействие укреплению конкурентных преимуществ города Кировска.

2.5. Содействие развитию механизмов государственно-частного партнерства.

2.6. Содействие развитию межмуниципального сотрудничества при реализации инвестиционных проектов.

2.7. Разработка механизмов повышения инвестиционной привлекательности города Кировска.

2.8. Содействие в преодолении административных и других барьеров, возникающих при реализации инвестиционных проектов на территории города Кировска.

3. Основные функции Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Формирует предложения по внесению изменений в документы стратегического планирования: Стратегию социально-экономического развития муниципального образования город Кировск до 2020 года, Программу социально-экономического развития города Кировска, муниципальные программы города Кировска.

3.2. Участвует в разработке механизмов муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории города Кировска и предложений по привлечению инвестиций в развитие существующей инфраструктуры города Кировска в целях решения проблем социально-экономического развития с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

3.3. Представляет главе администрации города Кировска рекомендации по подготовке инвестиционных предложений для включения в каталог инвестиционных проектов и разработке инвестиционных проектов, направленных на решение актуальных задач социально-экономического развития города, относящихся к сфере полномочий администрации города Кировска, путем модернизации существующей инфраструктуры, внедрения инновационных технологий, других способов создания и воспроизводства основных средств в целях привлечения инвесторов и реализации в рамках муниципальных программ на основе государственно-частного партнерства.

3.4. По представлению отдела экономического развития администрации города Кировска рассматривает инвестиционные проекты, реализуемые или планируемые к реализации на территории города Кировска, инвестиционные предложения и бизнес-идеи, проекты соглашений с организациями, осуществляющими или планирующими инвестиционную деятельность на территории города Кировска, назначает кураторов инвестиционных проектов.

3.5. Отдел экономического развития администрации города Кировска осуществляет:

- анализ обращений субъектов инвестиционной деятельности по вопросам реализации инвестиционных проектов, предоставления муниципальной поддержки и сбор инвестиционных проектов для рассмотрения на заседании Совета;
- предварительное изучение инвестиционных проектов;
- подготовку необходимых материалов для заседаний Совета;
- переписку по вопросам работы Совета, сбор и хранение документации;
- оформление протоколов Совета и их хранение;

- формирование каталога инвестиционных проектов города Кировска;
- ведение реестра инвестиционных проектов города Кировска;
- подготовку проектов соглашений с субъектами инвестиционной деятельности о реализации инвестиционных проектов.

4. Полномочия Совета

В соответствии с возложенными задачами Совет имеет право:

4.1. Получать к рассмотрению документы, подготовленные отделом экономического развития администрации города Кировска.

4.2. Рекомендовать включить рассматриваемый инвестиционный проект в реестр инвестиционных проектов города Кировска, либо исключить из перечисленных документов.

4.3. Рекомендовать предоставить субъекту инвестиционной деятельности конкретные формы муниципальной поддержки и заключить инвестиционное соглашение о реализации инвестиционного проекта.

4.4. Рекомендовать прекратить предоставление субъекту инвестиционной деятельности мер муниципальной поддержки.

4.5. Ходатайствовать о включении инвестиционного проекта в:

- реестр инвестиционных проектов Мурманской области;
- реестр приоритетных инвестиционных проектов Мурманской области;
- реестр стратегических инвестиционных проектов Мурманской области.

4.6. Создавать комиссии по направлениям своей деятельности, а также постоянные и временные рабочие группы из числа своих членов, а также ученых, специалистов, представителей промышленности, научных, образовательных и иных организаций, не входящих в состав Совета.

4.7. Приглашать должностных лиц органов местного самоуправления города Кировска, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, предприятий, учреждений и иных организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Совета.

5. Регламент работы Совета

5.1. Совет формируется из представителей администрации города Кировска и ее структурных подразделений, депутатов Совета депутатов города Кировска и других лиц по согласованию.

В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета.

5.2. Председатель Совета осуществляет общее руководство Советом:

- назначает дату, время, определяет повестку и проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

Полномочия председателя Совета в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя.

5.3. Заседания Совета проводятся по инициативе:

- главы администрации города Кировска;
- заместителей главы администрации города Кировска;
- членов Совета в количестве не менее 5 человек.

5.4. Число членов Совета должно быть не менее 5 человек и не более 20 человек.

5.5. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.7. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

5.8. Обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел экономического развития администрации города Кировска.

5.9. Секретарь Совета:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета;
- готовит и направляет информацию об итогах работы Совета для размещения на официальном сайте администрации города Кировска в сети «Интернет».

- взаимодействует с администрацией города Кировска по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Комиссии.

5.10. Секретарь Совета оформляет протокол и иные материалы заседаний Совета в течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания и передает председателю Совета или его заместителю, председательствующим на заседании Совета, на подписание.
