

Утвержден  
постановлением администрации  
города Кировска  
от 27.06.2016 № 997

**Порядок  
выполнения ремонтных работ в жилых помещениях ветеранов  
Великой Отечественной войны, проживающих на территории  
муниципального образования город Кировск  
с подведомственной территорией**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок выполнения ремонтных работ в жилых помещениях ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – Порядок) разработан в целях выполнения текущего ремонта в жилых помещениях ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – ветераны ВОВ) за счет средств бюджета муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию дополнительных мер социальной поддержки указанных категорий граждан.

1.2. Работы по текущему ремонту жилых помещений проводятся в целях восстановления их эксплуатационных характеристик, без изменения степени благоустроенности.

1.3. Текущий ремонт выполняется в жилых помещениях, в которых проживают (зарегистрированы по месту проживания) следующие категории ветеранов ВОВ:

- 1.3.1. Инвалиды Великой Отечественной войны;
- 1.3.2. Участники Великой Отечественной войны;
- 1.3.3. Ветераны Великой Отечественной войны из числа лиц:
  - несовершеннолетних узников концлагерей;
  - награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
  - работавших в тылу в годы Великой Отечественной войны.

1.4. Текущий ремонт производится в порядке очередности, определенной пунктом 2.3 настоящего Порядка.

**2. Прием заявлений и формирование реестра**

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о проведении ремонта в жилом помещении ветерана ВОВ является письменное обращение ветерана ВОВ либо его законного представителя в Муниципальное казённое учреждение «Управление Кировским городским хозяйством» (далее – МКУ «УКГХ»).

К обращению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия документа установленного образца в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», подтверждающего право получения социальной поддержки.

Законный представитель ветерана ВОВ предоставляет копию документа, подтверждающего его полномочия, и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с одновременным предъявлением оригиналов для обозрения.

2.2. Прием обращений от ветеранов ВОВ или его законных представителей осуществляется МКУ «УКГХ» еженедельно в среду с 09.00 час. до 13.00 и с 14.00 до 18.00 час. по адресу: пр. Ленина, д. 16, 3 этаж, каб. № 71.

2.3. МКУ «УКГХ» формирует реестр жилых помещений ветеранов ВОВ, нуждающихся в проведении текущего ремонта (далее - Реестр), с учетом информации, предоставленной Министерством социального развития Мурманской области ГОАУСОН «Кировский КЦСОН» о ветеранах ВОВ.

Ветеранам ВОВ дополнительная социальная поддержка оказывается в порядке очередности согласно Реестра. Реестр формируется по дате поступления обращения. В первую очередь дополнительная социальная поддержка оказывается одиноко проживающим ветеранам ВОВ, не имеющим родственников. В соответствии с категориями ветеранов ВОВ, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, очередность предоставления дополнительной социальной поддержки устанавливается в следующем порядке:

- 1) одиноко проживающие и не имеющие родственников инвалиды Великой Отечественной войны;
- 2) одиноко проживающие и не имеющие родственников участники Великой Отечественной войны;
- 3) одиноко проживающие и не имеющие родственников ветераны Великой Отечественной войны из числа несовершеннолетних узников концлагерей;
- 4) одиноко проживающие и не имеющие родственников ветераны Великой Отечественной войны из числа награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 5) одиноко проживающие и не имеющие родственников ветераны Великой Отечественной войны из числа работавших в тылу в годы Великой Отечественной войны;
- 6) инвалиды Великой Отечественной войны;
- 7) участники Великой Отечественной войны;
- 8) ветераны Великой Отечественной войны из числа несовершеннолетних узников концлагерей;
- 9) ветераны Великой Отечественной войны из числа награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 10) ветераны Великой Отечественной войны из числа работавших в тылу в годы Великой Отечественной войны.

2.4. Реестр содержит следующую информацию:

- категория ветерана ВОВ;
- номер по порядку (очередность);
- ФИО ветерана ВОВ;
- адрес;
- информация о ранее проводимых ремонтах (год, виды работ);
- дата комиссионного обследования.

### **3. Подготовка документации к процедуре закупок**

3.1. Перечень жилых помещений, в которых планируется выполнить ремонт, согласовывается с Председателем Совета ветеранов города Кировска.

3.2. Специалистами МКУ «УКГХ» в составе 2-х человек, при необходимости с привлечением Председателя Совета ветеранов города Кировска, путем обследования жилых помещений ветеранов ВОВ устанавливается необходимость проведения работ текущего характера. По результатам обследования составляется акт осмотра технического состояния жилого помещения.

При комиссионном установлении отсутствия необходимости проведения ремонтных работ текущего характера, составляется акт МКУ «УКГХ», который подписывает ветеран ВОВ либо его законный представитель. На основании акта МКУ «УКГХ» об отсутствии необходимости проведения ремонтных работ, жилое помещение исключается из реестра.

3.3. Составление дефектных ведомостей и сметной документации для определения стоимости выполнения работ по текущему ремонту в жилых помещениях ветеранов ВОВ осуществляется МКУ «УКГХ» в течение 10 рабочих дней после согласования акта обследования жилого помещения.

3.4. На основании утвержденной сметной документации выполнения работ по текущему ремонту в жилых помещениях ветеранов ВОВ МКУ «УКГХ» осуществляет подготовку технического задания для осуществления процедуры закупок в соответствии с действующим законодательством РФ в сроки, предусмотренные планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и не позднее 3-х рабочих дней до даты размещения документации на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4. Выполнение ремонтных работ**

4.1. Текущий ремонт жилых помещений ветеранов ВОВ проводится в соответствии с техническим заданием к муниципальному контракту, заключенному по результатам проведения процедуры закупок.

4.2. Сроки начала и окончания выполнения работ определяются в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным по результатам проведения процедуры закупок и определения подрядной организации.

---