

Утвержден  
постановлением администрации  
города Кировска  
от 14.03.2017 года № 371

**Порядок  
организации деятельности общественной комиссии для организации общественного  
обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной  
городской среды муниципального образования город Кировск с подведомственной  
территорией на 2017 год»**

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией на 2017 год» (далее — проект Программы), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы (далее — Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Мурманской области и органов местного самоуправления города Кировска.

3. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов города Кировска, представителей общественных организаций, представителей инициативных граждан муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией и представителей разработчика программы.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6. Секретарь общественной комиссии:

- формирует материалы для заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии (по средством телефонограммы и (или) электронным письмом (на согласованный с членом комиссии адрес электронной почты) о месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания;

- оформляет протоколы заседания Комиссии.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 1/3 от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

10. Протоколы Комиссии подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска [www.kirovsk.ru](http://www.kirovsk.ru) в течение трех рабочих дней со дня подписания.

11. Для достижения цели, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет следующие функции:

11.1. Контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска: [www.kirovsk.ru](http://www.kirovsk.ru):

- информации о сроке общественного обсуждения проекта Программы;
- информации о сроке приема предложений по проекту Программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;
- информации о поступивших предложениях по проекту Программы;
- информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта Программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;
- утвержденного нормативного правового акта администрации города Кировска, регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в программу;
- информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;
- информации о результатах оценки заявок для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;
- информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок;
- утвержденной Программы.

11.2. Оценку предложений заинтересованных лиц по проекту Программы.

11.3. Прием, рассмотрение и оценку предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации города Кировска.

11.4. Контроль за реализацией Программы.

12. Датой заседания Комиссии для формирования протокола оценки (ранжирования) предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта Программы назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.

13. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МКУ «УКГХ».

---