

Утвержден
постановлением администрации
города Кировска
от 28.06.2017 № 814

Порядок
предоставления субсидии юридическому лицу на компенсацию затрат,
связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и
иных официальных материалов органов местного самоуправления города
Кировска в печатных средствах массовой информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическому лицу на компенсацию затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления города Кировска в печатных средствах массовой информации (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Кировска и устанавливает общие требования предоставления за счет средств местного бюджета субсидии юридическому лицу на компенсацию затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления города Кировска в печатных средствах массовой информации (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии, является обеспечение исполнения положений федерального законодательства и законодательства Мурманской области, иных правовых актов, устанавливающих требования по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления в печатных средствах массовой информации.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Кировска в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств – администрации города Кировска (далее – Администрация) на

возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности юридического лица - производителя товаров, работ, услуг, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления города Кировска в печатных средствах массовой информации.

1.4. Получателем субсидии является ООО «Редакция региональной общественно-политической газеты «Кировский рабочий» (далее – получатель субсидии) в соответствии с решением Совета депутатов города Кировска от 26.12.2016 № 109 «О бюджете города Кировска на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих обязательных условий получателем субсидии, если он:

- является официальным источником опубликования нормативно-правовых актов муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией;
- распространяет печатное средство массовой информации на территории города Кировска;
- выполняет ограничения по объему, составу и структуре компенсируемых затрат;
- согласен на осуществление Администрацией, а также органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими порядок предоставления субсидии юридическому лицу на компенсацию затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления города Кировска в печатных средствах массовой информации.

2.3. Получатель субсидии предоставляет Администрации в срок до 01 октября следующие документы:

- ходатайство о включении в бюджет города Кировска расходов на предоставление субсидии на очередной финансовый год;

- предварительную смету расходов на выполнение мероприятий в соответствии с целью, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка.

2.4. Срок рассмотрения документов, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, 10 календарных дней с момента их поступления.

2.5. Порядок рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка:

- Администрация анализирует предварительную смету расходов на выполнение мероприятий на соответствие цели, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, на правильность, полноту и достоверность расчетов;

- Администрация принимает решение о возможности (невозможности) удовлетворения ходатайства и готовит уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.7. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии Администрация направляет получателю субсидии не позднее 31 декабря текущего года по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8. Размер субсидии утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере, не превышающем сумму предварительной сметы расходов получателя субсидии, представленной Администрации при формировании проекта бюджета в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка.

2.9. Общий объем, состав и структура компенсируемых затрат получателя субсидии за исключением расходов на оплату стоимости типографских услуг утверждается протоколом общего собрания учредителей, в том числе по оплате кредиторской задолженности.

2.10. В случае обоснованного изменения показателей, применяемых для расчета объема субсидий на очередной финансовый год, размер субсидии пересматривается в течение текущего периода.

2.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием

услуг (далее – Соглашение), утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации города Кировска. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о предоставлении субсидии.

2.12. Заключение Соглашения осуществляется при условии соблюдения требований, которым должен соответствовать получатель субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Кировска;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Кировска, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка.

2.13. Срок действия Соглашения устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется субсидия.

2.14. Средства субсидии выделяются ежемесячно в целях возмещения расходов получателя субсидии, превышающих фактические доходы за отчетный месяц.

2.15. Размер субсидии за отчетный месяц рассчитывается в зависимости от фактического количества квадратных сантиметров газетной полосы, занятых опубликованными официальными материалами органов местного самоуправления города Кировска.

2.16. Основанием для предоставления субсидии за отчетный месяц является Заявка получателя субсидии (далее – Заявка), составляемая по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявка получателя субсидии должна быть представлена в Администрацию до 5 числа месяца, следующего за отчетным. Заявка на субсидию за декабрь текущего года должна быть представлена не позднее 28 декабря текущего года.

2.17. Администрация перечисляет субсидию получателю субсидии в течение 10 рабочих дней после получения заявки на субсидию. Днем предоставления субсидии считается день списания средств со счета бюджета города Кировска.

2.18. Администрация перечисляет субсидию на счет получателя субсидии по реквизитам, указанным в Соглашении.

2.19. Остатки субсидии, неиспользованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Кировска до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Администрации отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля организует проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. В рамках проводимой проверки получатель субсидии обязан представить заверенные копии учредительных, первичных документов, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность и другие документы по запросу Администрации или органа муниципального финансового контроля. В случае выявления в результате проводимой проверки фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возместить в доход бюджета города Кировска средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение одного месяца с даты получения требования о возврате субсидий, выставленного Администрацией или органом муниципального финансового контроля.

3.3. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Администрация готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

3.4. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность представляемых сведений, отчетов и целевое использование субсидии.
